



AUSTRHEIM FEDJE



GULEN



LINDÅS MASFJORDEN MELAND



RADØY

*SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV SKOLER OG BARNEHAGER M.V.
ETTER «FORSKRIFT OM MILJØRETТА HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V.»*

SØKNAD OM GODKJENNING

AV

ROSSLAND SKULE

Virksomhetens navn

SKINTVEITVEGEN 11

Adresse

56 1744 10

Telefonnr.

HOGNE BRUNBORG

Kontaktperson

Underskrifter:

Rosland, 9/12-14

Sted, dato

Hogne Brunborg

Styrer/rektør/daglig leder

evt. verneombud

Antall vedlegg: _____

Søknad sendes:

Lindås kommune v/Miljørettet helsevern, Kvernhusmyrane 20, 5914 Isdalstø

Søknadsskjemaet

Etter «Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v.», heretter kalt forskriften, skal eksisterende barnehager og skoler m.v. ha ny godkjenning innen 31. desember 1998 (§6). Nye virksomheter skal ha godkjenning ved oppstart.

Godkjenning av virksomheten gis etter en samlet vurdering i henhold til forskriften. Søknadsskjemaet inneholder en rekke detaljer som i første rekke skal gi grunnlag for en slik samlet vurdering.

Søknadsskjemaet er utarbeidet med basis i forskriften, og er i hovedsak det samme som benyttes av alle landets kommuner. Hver enkelt paragraf er gjengitt i søknadsskjemaet (i grå boks), og spørsmålene er stilt for å kunne vurdere om den enkelte virksomhet tilfredsstiller kravene i forskriften.

Til veileder benyttes:

Veileder 3/98 (IK- 2619) fra Statens Helsetilsyn; Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Denne kan leses i sin helhet her;
<http://www.helsetilsynet.no/veileder.htm>

Om det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, må en bruke egne nummerte vedlegg. Angi vedleggsnummer i høyre marg.

Søknaden

Søknaden om ny godkjenning for eksisterende og nye virksomheter skal inneholde:

1. Utfylt søknadsskjema basert på kartlegging av virksomheten.
2. Handlingsplan med tidsfrister som viser hvordan avvikene fra bestemmelsene i forskriften skal oppfylles.
3. Kort beskrivelse av virksomhetens internkontrollsystem, særlig hvordan krav og bestemmelser i "forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler" blir ivaretatt.
4. Plantegninger over bygget (skisse over romløsning) samt uteområde.

For helt nye virksomheter, se også vedlegget "Orientering vedrørende godkjenning av nye virksomheter, bygg etc, etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v."

§ 1. Formål

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager skoler og andre miljøer som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og lyte.

§ 2. Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, filrettelegging og drift av:

1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
 - a) virksomheten er regelmessig, og
 - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og
 - c) antall barn som er tilstede samtidig, er tre eller flere.
2. grunnskoler
3. videregående skoler

Søknaden gjelder:

- Dagmamma- virksomhet Familiebarnehage Barnehage Grunnskole
- Videregående skole Annet, angi _____

Brukes lokalet til andre aktiviteter?

Ja Nei

Hvis ja, hvilke? Frivillige lag/organisasjoner

Endrer disse aktivitetene driftsvilkårene ved lokalet (eks. kjøkken, wc o.l.)?

Ja Nei

Beskriv: _____

§ 3. Definisjoner

I denne forskrift forstås med:

- a) **INTERNKONTROLL:** Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes.
- b) **INTERNKONTROLLSYSTEM:** Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 4. Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Jamfør veileder til forskriften: Internkontroll pålegger den ansvarlige for en virksomhet en selvstendig plikt til å påse og dokumentere at man etterlever regelverket på en systematisk måte, m.a.o at virksomheten virkelig gjør det man sier man skal gjøre i henhold til lover og forskrifter.

Jamfør merknader til forskriften: De fleste virksomheter som omfattes av denne forskriften vil samtidig være omfattet av forskrift av 22. mars 1991 om internkontroll som gjelder for helse, miljø og sikkerhetsområdet, der plikt til internkontroll og etablering av internkontrollsystem foreligger. Det anbefales at internkontrollsystemet som allerede er etablert utvides til å omfatte krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Utarbeidelse av systemet bør skje i samråd med de ansatte i virksomheten. Det kan være hensiktsmessig at utarbeidelse, praktisering, og endringer i virksomhetens internkontrollsystem skjer i samarbeid med representanter for barn/elever og eventuelt foreldre/foresatte.

Har virksomheten etablert et internkontrollsystem og satt dette i drift? Ja Nei

Hvis ja, er internkontrollsystemet tilpasset kravene i forskrift om miljørettet helsevern? Ja Nei

Dersom virksomheten har badeanlegg – er det etablert eget internkontrollskjema for dette? Jfr. ”Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.” av 13. juni 1996. Ja Nei

Har ansvarlig leder gjennomgått opplæring i internkontrollarbeid? Ja Nei

Kommentar: _____

Hvilke rutiner har virksomheten for å ivareta barnas arbeidsmiljø?

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter og legge fram de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Dersom det avdekkes forhold som er av betydning for helsen, hvilke rutiner finnes i virksomheten for å gi informasjon til

a) Eier: (spesifiser hvis det er flere som har eieransvar)

Gjennom driftsvedlegg til kommunen

b) Tilsynsmyndighet (her: Kommunelege I/kommuneoverlege)

Varsling direkte til kommunelege

Finnes det rutiner for informasjon til skolehelsetjenesten om de forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften?

Ja Nei

Ja Nei

Blir foreldre/elever varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen ?

(med *elev* forstås her elever som har oppnådd myndighetsalder)

Kort beskrivelse: Dersom helseplager ber vi foreldre ta
elever til medisinsk undersøkelse

§ 6. Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttreddelsen av denne forskrift, skal ha ny godkjenning innen 31. desember 1998.

Virksomhetens/lokalets byggeår er: 1963 gym bygg 1980

Utbygd år: 97/02/05

Gårds- og bruksnummer til lokalet: 45/59

Hvor mange barn/elever er det i virksomheten ? 239 barn/elever.

Hvor mange barn/elever er virksomheten beregnet for ? ≈ 350 barn/elever.
(jfr. arealnormer, se § 9)

Hvor mange ansatte har virksomheten ? 41 ansatte.

§ 7. Generelle krav

Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

§ 8. Beliggenhet

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold, og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

Jamfør veileder; i denne fasen er det viktig at planleggingen samordnes med andre lover og myndigheter. Her gjelder

- barnas representant i planutvalget
- kommunehelsetjenesten (kommunehelsetjenesteloven)
- plan- og bygningsmyndighetene (plan- og bygningsloven)
- forurensningsmyndighetene (forurensningsloven)
- arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven)

Hvis nærområdet rundt virksomheten brukes til leik, undervisning o.a., er denne bruken sikret i kommunens reguleringsplaner ?

Ja Nei

§ 9. Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Er det problemer i skolens/barnehagens nærområde knyttet til:

Luftforurensning	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
Trafikkforhold	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Klimaforhold	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
Sikkerhetsmessige forhold	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
Høyspent nærmere enn 50m	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>

Kommentarer:

Er virksomheten tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemninger? Ja Nei

Hvordan? (kort beskrivelse): _____

For skoler: Er klasserommene av en slik størrelse at gulvflate per elev er min. 2 m² (veiledende norm i veileder til forskriften) + 6 m² for lærer (veiledende norm fra Arbeidsmiljøloven)? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: Arbeidsrom for lærer er nok så mindre, men godkjent av Arbeidstilsynet i tilsynsrapport.

For barnehager: Er lekeareal inne i overensstemmelse med arealnormen ? Ja Nei
(4 m² netto pr. barn over 3 år, og omlag 1/3 mer pr. barn under 3 år)
(veiledende norm fra Barnehageloven og Barne- og Familiedepartementet)

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent ? Ja Nei

Finnes det bruksarealer med teppegulv ? Ja - ca. antall m²: _____ Nei

Finnes egnede plasser for oppbevaring/tørking av yttertøy ? Ja Nei

Er bord/stoler tilpasset brukernes størrelse ? Ja Nei

Beskrivelse: _____

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile m.v.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Er lekeområdet slik at det gir gode muligheter for lek og aktivitet for aktuelle aldersgrupper i virksomheten? Ja Nei

Gir inneområdet gode muligheter for lek? Ja Nei

Beskrivelse: _____

Gir lekeområdet muligheter for lek til alle årstider ? Ja Nei

Finnes det egnede rom for barn som trenger søvn og hvile ?
(gjelder spesielt barnehager) Ja Nei

Kommentar: _____

Legg ved en skisse/beskrivelse av ute- og inneområdet

Vedlegg nr. ____

§ 11. Måltid

Det skal finnes egnede muligheter for bespising som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.

Har alle brukerne enkel tilgang til håndvask i.f.m. måltidet ? Ja Nei

Er kjøkken/kantine underlagt tilsynsrutiner ? Ja Nei

Har virksomheten tilfredsstillende rutiner/utstyr for kjøling av melk m.v. ?
(direkte på kjøøl ved levering etc.) Ja Nei

Er matservering/måltidene ellers tilfredsstillende i forhold til Statens
ernæringsråds retningslinjer ? Ja Nei

Foregår måltidet i samvær med voksenkontakt ? Ja Nei

Kommentar: _____

Hvis det er frambud av mat ved skolen, må Mattilsynet kontaktes for godkjenning etter næringsmiddelovgivningen. (Sentrale krav i denne forbindelse vil være at virksomheten har god nok kjølekapasitet, renholdsrutiner og håndvaskmuligheter).

§ 12. Psykososiale forhold

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Hvordan jobber virksomheten for å fremme trivsel og gode psykososiale forhold? (samarbeid, tverrfaglige team, mobbing/vold)

Zero-program

Betere Læringsmiljø

Trivselsleiarar

§ 13. Rengjøring og vedlikehold

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Er uteareal og inngangsparti tilrettelagt for at det skal kunne drives et forsvarlig renhold?

Ja Nei

Beskrivelse: _____

Har barnehagen/skolen egen renholdsplan?

Ja Nei

Hvis ja, når er denne sist revidert? 2014

Gjennomføres hovedrengjøring (rengjøring av alle arealer) innendørs minst en gang i året?

Ja Nei

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet?

Ja Nei

Kort beskrivelse: ~~Katten~~ Driftspersonale har egenkontroll

Har skolen/barnehagen rutiner for renhold utendørs?

Ja Nei

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg?

Ja Nei

Har virksomheten egen kompetanse for vedlikehold av tekniske anlegg?

Ja Nei

Kommentarer: _____

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.

Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.

Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Er ulykkesforebyggende arbeid (forebyggende arbeid innen sikkerhet) innarbeidet i internkontrollsystemet?

Ja Nei

Har virksomheten utarbeidet egne sjekklister for ute- og inneområdet?

Ja Nei

Vennligst legg med et eksemplar av utfylt sjekkliste for virksomhetens ute- og inneområde.

Vedlegg nr __

Har virksomheten rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner?

Ja Nei

Hvilke rutiner har virksomheten for sikkerhet i spesialrom?
(forming, laboratorium, mekanisk utstyr, personlig utstyr m.v.)

Beskrivelse:

medisinskap / førstehjelp | avlåste kjemikaler
augestkylting | benaskap
nøkkel til strømm til maskiner | vernebriller / handskar

Har virksomheten brannvernsrutiner?

Ja Nei

Beskrivelse: _____

Er rutinene og sikkerhetsutstyret kjent for alle, både ansatte og barn/elever? Ja Nei

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte: Gjennomgang av bygg
og rutiner ved oppstart + regelmessige dinger.

§ 15. Førstehjelp

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard? Ja Nei

Kontrolleres utstyret regelmessig m.h.t. funksjon og utløpsdato?

Ja Nei

Er utstyret hensiktsmessig plassert?

Ja Nei

Er alle ansatte kjent med hvor utstyret oppbevares?

Ja Nei

Har alle ansatte fått opplæring i hvordan hjelp ytes?

Ja Nei

Holdes det regelmessige oppdateringskurs i hvordan hjelp ytes?

Ja Nei

Beskrivelse: _____

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Virksomheten skal oppfordre foresatte (*) til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

*) myndige i videregående skole opplyser eventuelt om forhold ved egen helse

Oppfordres foresatte rutinemessig til å opplyse om forhold ved barnets helse som det må tas særskilt hensyn til? Ja Nei

Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging el. beredskap i forhold til den enkelte bruker?

Beskrivelse: Spm. i/innskrivning
Årleg runde m/gjenomgang i/ kontaktlister
2x uk. samtale lærer/foreldre pr år

§ 17. Smittevern

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Har virksomheten tilgjengelig informasjonsmateriell som er utarbeidet i samarbeid med helsetjenesten, om forholdsregler ved smittsomme sykdommer?

Ja Nei

§ 18. Røyking

**Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.
I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen i virksomhetens åpningstid.**

Er forbudet mot røyking effektivt slik at røyking ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler?

Ja Nei

Dersom noen av virksomhetens lokaler også benyttes til andre formål, overholdes røykeforbudet innendørs også da?

Ja Nei

Praktiseres røykeforbudet også på virksomhetens uteområde?
(av hensyn til holdningsfremmende/psykososiale forhold)

Ja Nei

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Hvordan oppfattes inneklimaet/luftkvaliteten ved virksomheten?

Er det spesielle bygningsmessige forhold som forringer luftkvaliteten? (trekk fra vindu etc)

Beskriv: Ikke ventilasjon i deler av bygn.

Opplevde helseplager i deler av bygg av sensitive tilsette
Darlig luft i garderobeanlegg.

Hva gjøres aktivt for å bidra til et best mulig inneklima ved virksomheten?
(brukermedvirkning og tilrettelegging)

Beskriv: Hiljovask, masket i elevardelinger.

Ukentlig tilbakemelding på vasking/reinhold

Hvilken ventilasjon finnes ved virksomheten?

Beskriv: Gjenn. og balansert Alle har balansert
ventilasjon med varmekobler.

Administrasjonsbygg avrus.

For virksomheter med mekanisk ventilasjon: Kjøres systemet med omluft?
(resirkulering av hele eller deler av avtrekksluften)

Ja Nei

Hvilken varmekilde finnes ved virksomheten, og hvordan er evt plassering?

Beskriv: Elektrisk oppvarming

Er det mulighet for temperaturregulering?

Ja Nei

Kan lufttemperatur kontrolleres/avleses i alle oppholdsrom/klasserom?
(termometer bør plasseres på innervegg i barns hodehøyde)

Ja Nei

Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting?

Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon og type avskjerming (utvendig/innvendig persiener/markiser m.v):

Solaudenpende glass/gardiner.

Er det gjennomført spesielle målinger av inneklimate (radon, CO₂, etc)

Ja Nei

Hvis ja, beskriv: _____

Sjå vedlegg

Vennligst legg ved måleresultater

Vedlegg nr _____

Finnes det tegn på fuktskader i bygget (spor lukt av mugg/råte etc.) ?

Ja Nei

Har en forhindret flest mulig støvsamlede flater i rommene ?
(ved lukking av åpne hyller, igjenbygging av skap opp til tak o.l.)

Ja Nei

Kommentar: _____

§ 20. Belysning

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Synes belysningen å være tilfredsstillende inne- og utendørs?

Ja Nei

Kommentarer: _____

Hvis nei, er det foretatt målinger av belysningen?

Ja Nei

Vennligst legg ved måleresultater

Vedlegg nr _____

§ 21. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Oppfattes støy/etterklang som problematisk i bygget?

Ja Nei

Er garderobes og dusjanlegg i tilknytning til kroppsøvningsrom dimensjonert for normalbelastning og uten skader i fliser/belegg etc. ? Ja Nei

Har sanitæranleggene synlige spor av råteskader/muggsoppangrep ? **GARDEROBER** Ja Nei ?

For barnehagen:

Har alle vaskerom/stellerom og toaletter håndvask med blandekran ? Ja Nei

Er kranene skoldesikre ved de steder barn har adgang/ tilgang på vask, minimum 38° C? Ja Nei

Har barnehagen eget stellerom/stellebord til de minste barna ? Ja Nei

Kommentarer til § 23: _____

§ 24. Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.
Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Inngår virksomheten i offentlig renovasjon? Ja Nei

Hvis nei, hvilke rutiner finnes for håndtering og oppbevaring av avfall?

