

StartRap

Rapportering 2014

Husbanken Regionkontor Vest

Innholdsfortegnelse

Om rapporteringen 2014	1
Generelt	2
Hvordan rapportere?	2
Hva skal rapporteres?	3
Tap og tapsfond	3
Påslag	3
Hjelp og støtte	3
Hjelp og støtte	3
Tips til årsrapporteringen	3
Startsiden i StartRap	4
Rapportering av startlån og boligtilskudd til etablering/tilpassing	5
Oversikt ikt startlån og boligtilskudd til etablering/tilpassing	5
Registrer avslag og utbetaling	6
Tap og Tapsfond	10
Bruk av påslag	11
Årsrapportering Startlån og Boligtilskudd	12
Uttrekk av data -analyse	13

Om rapporteringen 2014

Generelt

Alle kommuner skal rapportere forbruket sitt/avslagene sine innenfor ordningene Startlån og Boligtilskudd. Rapporteringsfristen er 25. januar 2015. Kommunene blir informert om dette i eget skriv. Enkelt saker skal registreres gjennom hele året. Årsrapporteringen åpnes for registrering 2. januar 2015.

Vi gjør spesielt oppmerksom på følgende:

- En del tall skal være forhåndsutfylt. Dette er tall hentet fra StartSak og StartRap og disse blir oppdatert daglig. For at rapporteringen skal bli riktig er det viktig å rapportere i denne rekkefølge:

1. Enkelt saker (gjelder startlån og boligtilskudd dersom du ikke bruker StartSak). Man skal registrere både utbetalte og avslåtte saker. Husk å registrere utbetalt lån i StartSak.
2. Bokførte tap. Avsetning til tapsfond må registreres av Husbanken etter at alt er ferdig. Husk å registrere avkastning av tapsfondsmidler
3. Påslag
4. Årsrapporteringene

Hvis denne rekkefølgen overholdes, vil årsrapporteringene bli oppdatert med de riktige forhåndsutfylte tallene. Kommunene må imidlertid kontrollere at opplysningene er riktige; Hvis de er feil, må de rettes! Inngående balanse kan kun rettes av Husbanken.

- Alle tall skal registreres i hele tall.
- Det er en del felt som er markert med en stjerne *. Dette er felt som er obligatoriske. Disse kan ikke stå tomme og må evt. fylles ut med 0 (null).

Et lite tips til slutt: Hvis du går videre uten å lagre, kan du gå tilbake til siden ved å klikke på ”Tilbake”- knappen i nettleseren (oppe til venstre). De data som du har lagt inn vil fortsatt ligge der. Du kan da lagre og fortsette å jobbe.

Hvordan rapportere?

For å kunne rapportere må du ha tilgang til StartRap. Når du er gitt slik tilgang, kommer du inn i systemet ved å logge deg inn på Ekstranett. Pålogging til Ekstranett skjer via kommunesidene på www.husbanken.no. Via en link i menyen til venstre i Ekstranett får du tilgang til StartRap.

Hvis du ikke har en slik link i Ekstranett, må du kontakte den kommunale brukeradministrator for StartSys. Denne må så registrere deg som ”Bruker” av StartRap. Hvis du ikke vet hvem dette er, kan Husbanken opplyse deg om det.

For Brukeradministrator: Den som er Brukeradministrator logger seg på Ekstranett. Via en link i menyene til venstre kan en komme inn på ”Brukeradministrasjon”. Her kan Brukeradministrator endre tilgangene til alle brukerne i kommunen – inkludert seg selv. Ved problemer kan aktuelt regionkontor i Husbanken kontaktes for hjelp og veiledning, se nedenfor på side 3.

Kontroller i god tid at den/de som skal rapportere har tilgang!

Hva skal rapporteres?

Startlån og boligtilskudd til etablering og tilpasning, enkeltsaker: Alle kommuner skal rapportere på utbetalte og avslåtte saker. Kommuner som bruker StartSak, trenger ikke å gjøre noe. Her henter Husbanken ut de aktuelle tallene. Via statistikksidene på www.husbanken.no kan kommunene selv se hva som til en hver tid er registrert.

For kommuner som ikke bruker StartSak, må det rapporteres i StartRap. Det fremgår nedenfor hvordan det skal rapporteres, se side 4 og flg. Denne rapporteringen skal skje fortløpende gjennom hele året.

En vil da også dra nytte av analyseverktøyet i StartRap, kalt ”Uttrekk av data”, se side 13.

Tap og tapsfond: Alle kommuner skal rapportere på dette, også om man bruker StartSak. Skjermbildet ser du på side 9.

Påslag: Alle kommuner skal rapportere på dette, også om man bruker StartSak. Skjermbildet ser du på side 10.

Årsrapporteringer:

Eventuelt innfrielse av lån og tilskudd.

Skjermbildene finner du på side 11.

Hjelp og støtte

Hvis kommunen har behov for hjelp, kan dere kontakte følgende personer:

Kari Kamberg Rinna, tlf. 55 30 66 53, kari.kamberg.rinna@husbanken.no

Anne Karin Dorsey, tlf. 55 30 66 21, anne.dorsey@husbanken.no

Jane S. Solvang, tlf. 55 30 66 09, jane.solvang@husbanken.no

Roger Olsen, tlf. 55 30 66 50, roger.olsen@husbanken.no

Tips til årsrapporteringen

I skjemaet disponering av Startlån og Boligtilskudd til etablering/tilpasning er det til venstre for hver tekstrubrikk et spørsmålstegn. Dersom man setter markøren på spørsmålstegnet, kan man lese en utfyllende beskrivelse av tekstlinjene.

Videre er det utropstegn etter enkelte av rubrikkene i skjemaet. Dersom man setter markøren på utropstegnet, får man frem de tallene som er korrekte ut fra det man har rapportert inn – enten i StartSak eller StartRap. Dersom tallene ikke stemmer overens med det man mener å ha brukt, er det en feil et sted, oftest er dette fordi man har glemt å registrere lånet/tilskuddet som utbetalt.

Om skjermbildene

De neste sidene viser de ulike skjermbildene i StartRap. Vær oppmerksom på at hele siden vises under ett. Når du bruker systemet vil du bare se deler av den om gangen. Du må bruke rulleknappen til høyre for å se alt. Bildene er ment som en illustrasjon og et hjelpemiddel i registreringsfasen.

Startsiden i StartRap

Når du kommer inn i StartRap, vises de siste endringene (med mindre du har klikket på at dette ikke skal vises neste gang du starter opp). Når du klikker "Neste" kommer du til siden nedenfor. Denne siden gir en oppsummering av det som er rapportert. Siden vises hver gang du har lagret en registrering/rapportering.

Husbanken Alle skal kunne bo godt og trygt

STARTRAP - v14.01.16

kari rinna Automatisk utlogging om: 52:1 [Kontakt oss](#)

Til ekstranettet

Startside

Velkommen

Versjon

Enkeltrappering

Årsrapportering

Oversikt

Uttrekk av data

Velg kommune

Husbanken (9999) Velg

Husbankens rapporteringsverktøy

Sammendrag for 2014, Husbanken kommune (kun tall fra StartRap)

Antall registrerte saker: 0
Antall avslåtte saker: 0
Antall utbetalte startlån: 0
Antall utbetalte tilskudd til etablering: 0 (0 uten startlån)
Antall utbetalte tilskudd til tilpasning: 0
Totalt utbetalt startlån: 0
Totalt utbetalt tilskudd til etablering: 0
Totalt utbetalt tilskudd til tilpasning: 0

Årsrapporteringer for 2013

Årsrapport: **Ikke sendt**
Tap og tapsfond: **Registrert**
Disponering av startlån og tilskudd: **Registrert**
Bruk av påslag: **Registrert**

Om StartRap

Husbankens rapporteringsverktøy skal brukes av kommunene til å rapportere på bruken av midler til startlån, tilskudd til etablering og tilpasning.

Kommuner som ikke bruker StartSak i behandlingen av startlånssøknader, må rapportere om avslag og utbetalinger under punktet Enkeltrappering i menyen til venstre. Dersom det blir gitt tilskudd til etablering i kombinasjon med og uten startlån, kan dette også rapporteres her. Fra 2012 skal også tilskudd til tilpasning enkeltrapperes.

I tillegg til den løpende rapporteringen på startlån og tilskudd til etablering skal alle kommuner også rapportere på bruken av påslag og gebyr, tapsfond og tap en gang i året. Dette gjøres i venstre menyen under Årsrapportering.

Alle kommuner, som har fått videretildingsmidler fra Husbanken, må bruke dette rapporteringsverktøyet.

For å sikre at kommunene rapporterer inn alt de skal, har vi funnet det nyttig med en side som oppsummerer alt som er innrapportert, og der det kommer klart og tydelig frem hva som gjenstår. Denne siden vil "alltid" være neste side når noe er validert OK og dermed registrert.

Du velger her hva du skal rapportere. Husk å lagre på hver side! Husk også at det bør rapporteres i den rekkefølgen som er gitt her – begynn øverst og gå nedover. Da blir tallene riktige til slutt.

Rapportering av Startlån og Boligtilskudd til etablering og tilpasning

Oversikt Startlån/Boligtilskudd til etablering og tilpasning

De kommuner som ikke bruker StartSak, skal rapportere på enkeltsaker i StartRap. Du gjør da følgende: Klikk på enkeltrapportering, og da kommer du til denne siden:

The screenshot shows the StartRap web application interface. The browser address bar displays the URL: https://ekstranett.husbanken.no/startrap/index.do?s=_OversiktAlle&a=goRegistrereUtbetalinger&p=Undermeny. The page header features the Husbanken logo, the version number 'STARTRAP - v12.4.1', and the slogan 'Alle skal kunne bo godt og trygt'. A left sidebar menu includes options like 'Startside', 'Enkeltrapportering', 'Utbetaling', 'Avslag', 'Arsrapportering', 'Oversikt', and 'Uttrekk av data'. The main content area is titled 'Rapportering utbetalinger' and contains a 'Søknad om' section with checkboxes for 'Startlån', 'Tilskudd til etablering', and 'Tilskudd til tilpasning'. Below these are two input fields for 'Fødselsnummer (Søker 1)' and 'Fødselsnummer (Søker 2)', both labeled '(11 siffer)'. An 'Oppdater' button is located at the bottom of the form. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications.

Siden viser en generell oversikt når det er lagt inn tall. Velg så hva du vil rapportere fra menyen til venstre, avslag eller utbetalinger. Via denne siden kan du også vise oversikter over utbetalinger og avslag som er registrert inn i StartRap.

Registrer avslag

Avslag Skjermbildet for Registrer avslag ser slik ut. Alle felt skal fylles ut. Husk å oppdatere før du går videre.

The screenshot shows the Husbanken web application interface. At the top left is the Husbanken logo and the text 'Husbanken'. To the right of the logo is the slogan 'Alle skal kunne bo godt og trygt'. Below the logo, it says 'STARTRAP - v14.01.16' and 'kari rinna'. In the top right corner, there is a 'Kontakt oss' button with a red arrow icon.

On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Til ekstranettet' (checked), 'Startside', 'Enkeltrapportering', 'Utbetaling', 'Avslag' (selected with a right-pointing triangle), 'Årsrapportering', 'Oversikt', and 'Uttrekk av data'.

The main content area is titled 'Rapportering avslag'. It contains a 'Velg kommune' section with a dropdown menu showing 'Husbanken (9999)' and a 'Velg' button. Below this is the 'Søknad om' section, which includes three checkboxes: 'Startlån', 'Tilskudd til etablering', and 'Tilskudd til tilpasning'. There are also two input fields for 'Fødselsnummer (Søker 1) (*)' and 'Fødselsnummer (Søker 2)', both labeled '(11 siffer)'. At the bottom of the form is an 'Oppdater' button.

Personopplysninger

Antall barn i husstanden (*)

Boforhold i dag (*)

- Foreldres bolig
- Leid privat bolig
- Leid kommunal bolig
- Eier egen bolig/Andel i borettslag
- Uten eid/leid bolig
- Annet

Lån/Tilskudd skal benyttes til (*)

- Kjøp av bolig
- Refinansiering
- Bygging av ny bolig
- Utbedring/tilpasning

Husstandens samlede bruttoinntekt

Beløp pr. måned (*) kr

Bostøtte pr. måned (*) kr

Bolig/Eiendomsopplysninger

Kommunennummer (*)

Kommunalt vedtak

Dato for søknad (*) (dd.mm.åååå)

Dato for vedtak (*) (dd.mm.åååå)

Avslag årsak (*)


- Høy inntekt
- Høy formue
- For dyr bolig
- Uegnet bolig
- Låne-/tilskuddsrammen er brukt opp
- Anses ikke som økonomisk vanskeligstilt
- Manglende betjeningsevne
- Annet

Godkjenn verdier

Merk: Her vises flere skjermbilder i ett – du må rulle nedover for å se alt.
 Alle felt må fylles ut for å få lagret.

Registrer utbetaling

Skjermbildet for Registrer utbetaling ser slik ut. Alle felt skal fylles ut. Husk å lagre før du går videre.

**Husbanken**Alle skal kunne bo godt og trygt

STARTRAP - v14.01.16
kari rinna → Kontakt oss

Til ekstranettet

Startside
Enkelrapportering
Utbetaling
Avslag
Årsrapportering
Oversikt
Uttrekk av data

Velg kommune
Husbanken (9999)

Rapportering utbetalinger

Søknad om

Søknad om (*) Startlån
 Tilskudd til etablering
 Tilskudd til tilpasning

Fødselsnummer (Søker 1) (*) (11 siffer)

Fødselsnummer (Søker 2) (11 siffer)

Personopplysninger

Antall barn i husstanden (*)

Boforhold i dag (*) Foreldres bolig
 Leid privat bolig
 Leid kommunal bolig
 Eier egen bolig/Andel i borettslag
 Uten eid/leid bolig
 Annet

Lån/Tilskudd skal benyttes til (*) Kjøp av bolig
 Refinansiering
 Bygging av ny bolig
 Utbedring/tilpasning

Husstandens samlede bruttoinntekt

Beløp pr. måned (*) kr

Bostøtte pr. måned (*) kr

Balansering

Bolig/Eiendomsopplysninger

Kommunennummer (*)

Postnummer (*)

Boligens BRA (*) kvm

Energimerke (*) ▼

Kjøpesum/anleggs-/
utbedringskostnad inkl.
omk. (*) kr

Kommunalt vedtak

Brukergruppe

- Førstegangs boligetablering
- Reetablering
- Bostedsløs
- Barn med nedsatt funksjonsevne
- Voksne med nedsatt funksjonsevne
- Økonomisk vanskeligstilt
- Flyktning
- Rusmiddelavhengig
- Psykisk helse

Dato for søknad (*) (dd.mm.åååå)

Dato for
forhåndsgodkjenning (dd.mm.åååå)

Dato for vedtak (*) (dd.mm.åååå)

Dato for utbetaling av
Startlån (*) (dd.mm.åååå)

Utbetalt Startlån (*) kr

Finansiering

Privat banklån kr

Utbetalt startlån (*) kr

Egenkapital (*) kr

Begrunnelse

Begrunnelse for tilsagn om
startlån/tilskudd

Merk: Her vises flere skjermbilder i ett – du må rulle nedover for å se alt.
Alle felt må fylles ut for å få lagret.

Oversikter

For å se hvilke saker som er registrert, kan du klikke på ”Oversikt Avslag” eller ”Oversikt utbetaling”. Du kan også klikke på ”Generell oversikt”.

Tap og tapsfond

Det skal rapporteres på utviklingen av tapsfondet og evt. tap hvor dette har vært brukt. Alle kommuner skal rapportere på dette. Noen kommuner har søkt og fått mulighet til å sette av midler til tapsfondet. Dette må gjøres av Husbanken etter at dere har gjort ferdig rapporteringen, men ikke sendt den inn. MERK: Det skal rapporteres i hele kroner!

Nytt fra 2010 er at det skal oppgis avkastning på tapsfondet.

Alle felt må fylles ut for å få lagret.

St@rtRap - Windows Internet Explorer
https://ekstranett.husbanken.no/startrap/index.do?s=_RegistrereTilskudd&a=goRegistrereTap&p=Ur

File Edit View Favorites Tools Help

St@rtRap

Husbanken
STARTRAP - v10.12.1
Kari Kamberg Rinna

Alle skal kunne bo godt og trygt

Kontakt oss

Til ekstranettet

Enkeltrapportering

Årsrapportering

Tap og tapsfond

Påslag

Boligtilskudd til tilpasning

Startlån og boligtilskudd

Oversikt

Utførelse av data

Velg kommune
Husbanken (9999) Velg

Rapportering av tap og tapsfond

Registrering av tap og tapsfond for 2010. Fyll ut samlet beløp for hvert felt.

Beløpene oppgis i hele kroner.

Tap og tapsfond

	Beløp	Antall tap
Saldo på tapsfond ved årets begynnelse	<input type="text"/> kr	
Avkastning av tapsfondsmidler	<input type="text"/> kr	
Tilbakeføring fra tapsfond til boligtilskudd	<input type="text"/> kr	
Avsatt til tap i perioden	<input type="text"/> kr	
Bokført tap	<input type="text"/> kr	<input type="text"/>
Saldo på tapsfondet ved årets slutt	<input type="text"/> 0 kr	

Lagre Avbryt

Done

Internet

Start

3 Internet ...

Kari K Rinna - ...

HVB

2 Microsoft ...

2 Adobe Rea...

13:20

Bruk av påslag

Det skal rapporteres på hvilke påslag dere har. Dette gjelder rentemargin, etableringsgebyr og termingebyr. Merk: Etableringsgebyr og termingebyr må rapporteres i hele kroner.

The screenshot shows the Husbanken STARTRAP web application in a Windows Internet Explorer browser. The page title is "STARTRAP - v1.11a" and the user is logged in as "Kari Kamberg Rinna". The navigation menu on the left includes "Til ekstranettet", "Startlån/boligtilskudd til etablering", "Tap og tapsfond", "Påslag", "Registrer", "Årsrapportering", "Oversikt", and "Uttrekk av data". The "Registrer" option is currently selected.

The main content area is titled "Rapportering av påslag" and includes the following text: "Det er tidligere blitt foretatt en registrering av påslag for 2009. Du kan endre skjemaet ved å endre verdier og så trykke 'lagre', eller naviger videre for å la skjemaet forbli uforandret." Below this, it states "Beløpene oppgis i hele kroner." and "Påslag".

	Verdi	
Rentemargin. Prosentpåslag	<input type="text" value="0,25"/>	%
Etableringsgebyr	<input type="text" value="1 250"/>	kr
Termingebyr	<input type="text" value="30"/>	kr

At the bottom of the form, there are two buttons: "Lagre" and "Avbryt".

The browser's taskbar at the bottom shows several open applications: "Husnettet - til...", "St@rtRap - ...", "Kari K Rinna - ...", "Rapportering ...", and "Adobe Reader". The system clock shows the time as 08:34.

Årsrapportering: Startlån og boligtilskudd:

Alle kommuner skal rapportere på dette. Det vil også ligge en melding her om at tap og tapsfond bør registreres før dette, se rød tekst i bildet. MERK: Det skal rapporteres i hele kroner.

Når Startlån og boligtilskudd er rapportert, vil tallene være overført til årsrapporten. Enkelte felt må fortsatt fylles ut manuelt. Under informasjonsknapp "i" ligger det forklaringer.

Merk:

- Beløpene oppgis i hele kroner.
- Alle enkeltaksrapporteringer må være foretatt før dette skjemaet fylles ut.

verdi beregnet fra St@rtSak/St@rtRap/HILS

	Startlån	Tilpasning	Etablering
1 Overførte midler ved årsskiftet	<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr
2 Midler fra Husbanken i perioden	0 <input type="text"/> ⁱ kr	0 <input type="text"/> ⁱ kr	0 <input type="text"/> ⁱ kr
3 Overført mellom tilskuddsordningene (+/-)		<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr
4 Innfrielser som kommunen kan tildele på nytt	<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr
5 Innfridde, ubrukte midler (-)	<input type="text"/> kr		
6 Avsatt til tap		<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr
7 Totalt til videretildeling i perioden	<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr
8 Utbetalt av kommune / låneforvalter	0 <input type="text"/> ⁱ kr	<input type="text"/> kr	0 <input type="text"/> ⁱ kr
Ikke utbetalte midler ved årsslutt	<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr	<input type="text"/> kr
9 Herav aktive forhåndsgodkjenninger	0 <input type="text"/> ⁱ kr	<input type="text"/> kr	0 <input type="text"/> ⁱ kr
10 Vedtatt, ikke utbetalt	1 216 000 <input type="text"/> ⁱ kr	<input type="text"/> kr	0 <input type="text"/> ⁱ kr

Lagre Avbryt

Send årsrapporten:

Når du har kontrollert at alle opplysningene stemmer, klikker du på knappen: send årsrapporten

Uttrekk av data -analyse

Dersom man ønsker å ta ut andre oversikter enn det som er tilgjengelig via statistikk siden til Husbanken, se link på forsiden av www.husbanken.no, kan man bruke denne tjenesten. En må her velge hvilke registrerbare felter man vil ha med og kan slik lage ulike rapporter tilpasset ens eget behov.

Siden ser slik ut:

The screenshot shows the Husbanken web application interface. At the top, there is a green header with the Husbanken logo and the slogan "Alle skal kunne bo godt og trygt". Below the header, the version "STARTRAP - v12.4.1" and the user name "Kari Kamberg Rinna" are displayed. A "DEMONSTRASJON" watermark is visible in the background. On the right side of the header, there is a "Kontakt oss" button and a "Automatisk utlogging om: 58:17" indicator.

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a navigation menu with the following items: "Til ekstranettet" (checked), "Startside", "Enkelrapportering", "Årsrapportering", "Oversikt", "Uttrekk av data", and "Oversikt" (selected). The main panel has a "Velg kommune" dropdown menu set to "Oslo (0301)". Below this, the title "Oversikt over tilgjengelige rapporter" is displayed. Underneath, there is a section titled "Tilgjengelige rapporter i Excel-format" containing a table with two columns: "Rapporter" and "Last ned".

Rapporter	Last ned
Kommuner som har delvis rapportert for perioden	[Last ned]
Kommuner som ikke har rapportert for perioden	[Last ned]
Status for innsendelse av årsrapport	[Last ned]
Liste over kommentarer på innrapporteringen	[Last ned]

Below the table, there is a message: "Ingen egendefinerte rapport oppsett er lagret, klikk på lenken under for å lage ditt eget oppsett." and a link "Nytt rapportoppsett..."

Hvis du klikker på Nytt oppsett av datauttrekk, kommer du til denne siden:

The screenshot shows the Husbanken web application interface. At the top left is the Husbanken logo and the text "Husbanken". Below it, the version "STARTRAP - v12.4.1" and the user name "Kari Kamberg Rinna" are displayed. On the right, the slogan "Alle skal kunne bo godt og trygt" is visible, along with the text "DEMONSTRASJON" and "Automatisk utlogging om: 59:20" and a "Kontakt oss" button.

On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Til ekstranettet" (checked), "Startside", "Enkeltrapportering", "Årsrapportering", "Oversikt", "Uttrekk av data", and "Oversikt" (highlighted with a right-pointing arrow).

The main content area is titled "Velg kommune" and contains a dropdown menu with "Oslo (0301)" selected and a "Velg" button. Below this is the section "Nytt oppsett av datauttrekk".

The "Nytt oppsett av datauttrekk" section contains the following text:
Her lager du en semikolonseparert fil med utvalgte data fra innrapporteringssystemet:
- 'Velg filtre' begrenser antall innrapporteringer basert på vedtaksdato og status.
- 'Velg kolonner' lar deg velge hvilke data som skal være med i datauttrekket.
- Knappen 'Hent data' lar deg lagre fil til din lokale harddisk. Denne filen kan importeres i Excel.

Below the text is a form field labeled "Navn på oppsett" with an empty input box.

The "Filtre" section contains a table with the following rows:

<input type="checkbox"/>	Filter	
<input type="checkbox"/>	Vedtaksdato etter :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Vedtaksdato før:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Status:	Avslag startlån <input type="text"/>

Kolonner

<input type="checkbox"/>	Datafelt
Personopplysninger	
<input type="checkbox"/>	Fødselsnummer (søker 1)
<input type="checkbox"/>	Fødselsnummer (søker 2)
<input type="checkbox"/>	Bydelsnummer
<input type="checkbox"/>	Søknad gjelder
<input type="checkbox"/>	Brukergruppe - Førstegangs boligetablering
<input type="checkbox"/>	Brukergruppe - Reetablering
<input type="checkbox"/>	Brukergruppe - Funksjonshemmet
<input type="checkbox"/>	Brukergruppe - Flyktning
<input type="checkbox"/>	Brukergruppe - Økonomisk vanskeligstilt
<input type="checkbox"/>	Brukergruppe - Bostedsløs
<input type="checkbox"/>	Brukergruppe - Rusmiddelavhengig
<input type="checkbox"/>	Brukergruppe - Psykisk helse
<input type="checkbox"/>	Boforhold i dag
<input type="checkbox"/>	Brukergruppe - Barn med nedsatt funksjonsevne
Inntekt	
<input type="checkbox"/>	Bostøtte
<input type="checkbox"/>	Brutto pr måned
Finansiering	
<input type="checkbox"/>	Utbetalt startlån
<input type="checkbox"/>	Utbetalt tilskudd til etablering
<input type="checkbox"/>	Utbetalt privat banklån
Husstand	
<input type="checkbox"/>	Antall barn
Eiendom	
<input type="checkbox"/>	Boligstørrelse
<input type="checkbox"/>	Boligkostnad
<input type="checkbox"/>	Postnummer
Saksbehandling	
<input type="checkbox"/>	Endret dato
<input type="checkbox"/>	Status
<input type="checkbox"/>	Avslag dato
<input type="checkbox"/>	Forhåndsgodkjent dato
<input type="checkbox"/>	Tilsagn dato
<input type="checkbox"/>	Startlån utbetalt dato
<input type="checkbox"/>	Tilskudd til etablering utbetalt dato
<input type="checkbox"/>	Overført dato
<input type="checkbox"/>	Privat banklån utbetalt dato
<input type="checkbox"/>	Registrert dato

Merk: Her vises flere skjermbilder i ett – du må rulle nedover for å se alt. Når du har valgt de feltene du vil ha med i rapporten, klikker du på ”Hent data”. Tallene presenteres da i Excel. Tallene kan behandles videre i Excel. Denne funksjonen finnes for øvrig også i StartSak.