

Innmelding av system for registrering og/eller arkivering av saksdokument, jf Riksarkivarens forskrift kap IX § 4-1

1.a Namn på systemet

Acos Websak Fokus

1.b Namn og adresse til systemleverandør

Acos, Postboks 300, 5353 STRAUME

2. Kva for (eit) organ skal nytte systemet?

Meland kommune, Postboks 79, 5906 FREKHAUG

6 Kva er føremålet med systemet? Kva for saksområde og typar av saksdokument skal arkivet omfatte?

Registrere og elektronisk arkivere alle inngåande og utgåande saksdokument, administrative vedtak, politiske vedtak og møtebøker for politiske utval.

4. Har systemet funksjonar for journalføring?

Ja Nei

5.a. Er systemet Noark-godkjent?

Ja Nei

5.b Viss nei, er systemet integrert med Noark-godkjent system?

Ja Nei

6.a Skal systemet nyttast til elektronisk arkivering av saksdokument?

Ja Nei

6.b Viss ja, skal (delar av) saksdokumenta arkiverast elektronisk?

Ja Nei

7. Dato for innføring av systemet

28.01.2014

8.a Erstattar systemet eit eldre system?

Ja Nei

8.b Viss ja – kva er namnet på systemet som vert erstatta?

Acos WebSak - papirarkiv

9.a Vil det setjast skarpt periodeskilje ved overgang til nytt system?

Ja Nei - men saker som har starta med papirarkiv vil verte avslutta med papirarkiv

9.b Er alle avslutta periodar deponerte?

Nei – men alt arkivmateriale fram til 1984 pluss avslutta arkiv er deponert til IKAH. Har planar om å deponere til IKAH arkiv fram til 1995 i løpet av 2014.

Utfylt av:

9.a. Organ

Meland kommune

9.b Namn/tittel

Arkivleiar Grethe E. Lindøen v/rådmann Ingvild Hjelmtveit

9.c E-postadresse

grethe.e.lindoen@meland.kommune.no eller postmottak@meland.kommune.no