

Prosjektplan for

Mariehøna barnehage

2015



DIGITAL TAVLE I MARIHØNA BARNEHAGE:

Mariehøna barnehage vil gå til anskaffing av ein digital tavle for pedagogisk arbeid med barna og endring- og utviklingsarbeid med personalet. Krava om Bruk av digitale verktøy og IKT i barnehagen er stadig mer uttalt. IKT bør integreres som en naturlig del av det pedagogiske arbeidet i barnehagen. Variert bruk av ulike digitale verktøy sammen med barna gir mange muligheter, både innenfor lek, utforsking og læring.

Prosjektplan, utarbeidd av prosjektleiar og prosjektgruppa

Formalia:

DATO	10.02.15
NAMN PÅ PROSJEKLEIAR	Camilla Smith-Strøm
PROSJEKTNAMN	IKT LØFT I MARIHØNA BARNEHAGE

1 Bakgrunn for prosjektet

KVIFOR SKAL PROSJEKTET GJENNOMFØRST	<p><i>I følge Lov om barnehagen (Kunnskapsdepartementet 2006a) skal barnehagen "gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter." Mange barn kommer til barnehagen med digitale erfaringer, og med nysgjerrighet og vitebegjær til å lære mer om hvordan verktøyene fungerer og hva de kan brukes til.</i></p> <p><i>Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver (Kunnskapsdepartementet 2006) er en forskrift til barnehageloven og gir retningslinjer for barnehagens arbeid. I følge rammeplanen bør barn "få oppleve at digitale verktøy kan være en kilde til lek, kommunikasjon og innhenting av kunnskap." Medier, teknikk og teknologi omtales flere steder i rammeplanen og angår på forskjellig vis alle de sju fagområdene. Personalet er pålagt oppgaver i forhold til å stimulere barna til å iaktta og undre seg over teknologien, og personalet må sørge for at barna har tilgang til og tar i bruk teknologi. Kunnskapsdepartementet har dessuten latt utarbeide et Temahefte om IKT i barnehagen (Bølgen 2006) for å støtte barnehagens arbeid med innføring av rammeplanen. Temaheftet viser til at IKT/digitale verktøy kan supplere barnehagens arbeidsmåter, støtte barnas utvikling og læring, og tilby nye uttrykksformer. Rammeplanen stiller krav til barnehagen om å være en lærende organisasjon som er i stand til å møte nye krav og utfordringer. Blant slike nye krav og utfordringer er det å mestre digitale verktøy i pedagogisk sammenheng (Nina Bølgen, Barnehagens digitale tilstand, Høgskolen i Oslo, 2009).</i></p> <p>Stadig meir pedagogisk materiell vert utarbeida digitalt. Dette gjer da nødvendig med oppdatert og godt IKT utstyr i barnehagane, slik at ein kan nytta vertøya.</p> <p>Det er stadig meir fokus på kvalitet og kompetanse i barnehagane. Som styrar er det viktig å drive internt</p>
--	---

	utviklingsarbeid og undervisning. For å gjennomføre lærande møter, der kompetanseheving hos personalet er et mål, må vi ha tilfredsstillande utstyr, for presentasjonar og framsyningar.
FINST ALTERNATIVE LØYSINGAR	Vi ser på digital tavle som den beste løysninga for barnehagen, fordi den kan nytta både i pedagogisk arbeid med barn og i lærande møter med personalet.
ER DET UTARBEIDD KRAVSPESIFIKASJON	Kravspesifikasjonar: Tavla må ha heiseanordning, for å unngå at den blir øydelagd av barn når den ikkje er i bruk. Vi må ha ny berbar PC, som er kompatibel med tavla og dagens IKT baserte pedagogiske verktøy.

2 Formål med prosjektet (ønska leveranse og resultat)

EFFEKT MÅL	Økt digital kompetanse hos personalet. Tilgang til gode pedagogiske verktøy som er IKT basert.								
RESULTAT MÅL									
RESSURSBRUK									
ESTIMERTE KOSTNADER (SUM PROSJEKTBUDDSJETT)	<table> <tr> <td>Digital tavle- Promethean</td> <td>kr. 26 451,-</td> </tr> <tr> <td>Hev/senk tavlefeste</td> <td>kr. 7267,-</td> </tr> <tr> <td>Berbar PC</td> <td>kr. 4900,-</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>kr. 38618,-</td> </tr> </table>	Digital tavle- Promethean	kr. 26 451,-	Hev/senk tavlefeste	kr. 7267,-	Berbar PC	kr. 4900,-	Total	kr. 38618,-
Digital tavle- Promethean	kr. 26 451,-								
Hev/senk tavlefeste	kr. 7267,-								
Berbar PC	kr. 4900,-								
Total	kr. 38618,-								
VARIGHEIT	6 mnd.								

Prosjektbudsjett

AKTIVITET	KOSTNAD	SUM FINANSIERING		FINANSIERINGSKJELDER (EIGENINNSATS, EKSTERNE MIDLAR*, INTERNE MIDLAR)
		EKSTERN	INTERN	
Prosjektmidlar			26 000,-	
Diverse andre utgifter***			12 167,-	
Opplæringsutgifter				Inkludert

*Viss blir det søkt om ekstern finansiering har prosjektleiar ansvaret for å sende inn søknad

**Prosjektleiing (utgifter til styringsgruppe, prosjektgruppe, arbeidsgruppe for heile perioden)

***andre driftsutgifter for heile prosjektperioden

3 Analyse av organisatoriske effektar og identifisering av gevinstområde

- A) Gjer greie for **utfasing** av andre system, metodar, endra arbeidsfordeling, endring av rutinar og prosedyrar (organisatorisk gevinst)

Vi har ikkje gode løysningar for IKT aktivitetar med barna i dag. Ein gammal pc er einaste muligheita for pedagogisk IKT arbeid. Denne er ikkje kompatibel med nyare pedagogiske verktøy, så bruk at PC spill er einaste løysning.

- B) Gjer greie for økonomiske effektar av endringane

Oppdatering av utstyr kan bidra til å gjera Marihøna til ei attraktiv barnehage. I konkurranse med dei private barnehagane er utstyr og kompetanse ein viktig faktor.

- C) Gjer greie for kvalitative effektar av prosjektet (organistorisk gevinst)

Tidsbesparande, da vi i dag må opp med lerret og berbar prosjektør ved møter og liknande. Gode muligheter for økt digital kompetanse hos personalet. Tilgang på oppdatert pedagogisk materiale av høg kvalitet.

4 Gevinsteigar i basisorganisasjonen

- A) Organisatoriske einingar med mulege gevinstar av prosjektet

--

- B) Definer gevinsteigar (ansvarleg leiar som har ansvaret for å ta ut effektane av prosjektet)

--

- C) Aktivitetar i basisorganisasjonen for å sikre gevinstrealisering

Intern og ekstern opplæring.

5 Fordelingsverknader, positive og negative

INTERNE EINGAR SOM BLIR BERØRTE, MEN IKKJE HAR GEVINST AV PROSJEKTET	
EKSTERNE SAMARBEIDSPARTAR SOM BLIR BERØRT AV PROSJEKTET	

6 Kompetanseutvikling

GIR PROSJEKTET TRONG FOR KOMPETANSEUTVIKLING (MÅLGRUPPE, VARIGHET, MM)	Ja. Det er inkludert ei time opplæring ved kjøp av digital tavle. Ved å slå saman opplæringstimane for fleire einingar i kommunen får en samla opp fleire opplæringstimar for kvar eining. Vi planleggar eit samarbeid med Sagstad skule i opplæringa. Styrar i Marihøna har god erfaring med bruk av digital tavle, både i undervisningssamanheng og i arbeid med barnehagebarn. Ein vil derfor kunne starte med intern opplæring, så snart tavla er på plass.
NAUDSYNTE UTDANNINGSTILTAK	
NAUDSYNT AVLÆRING	

7 Risikoanalyse

Vesentlege risikomoment som kan gjere det vanskeleg å gjennomføre prosjektet, må definerast og konkretiserast (teknisk, manglande kompetanse, andre moment)

RISIKOMOMENT:	VERKNAD:
Manglande kompetanse hos nokon av personalet.	Vegring for å nytta digitale verktøy.

8 Ressursanalyse

Kva er kritiske ressursfaktorar for gjennomføring av prosjektet (tid, kompetanse, leiarinvolvering, medarbeidarinvolvering, deltaking frå å tillitsvalde, tekniske løysinga mm)

KRITISK FAKTOR:	
Tid til opplæring.	Ein må setje av tid på personalmøter, planleggingsdagar og liknande. I tillegg kan man få til opplæring i grupper i barnehagens åpningstid.

9 Milepælsplan

Viktige milepælar må konkretiserast , omtale av dei ulike fasane i prosjektet, når er prosjektet ferdig og sett i drift, innfasing av dei ulike aktivitetar i høve til kvarandre

TID FRÅ - TIL	AKTIVITET
10.02.15	Digital tavle, samt berbar PC bestilt.
Mars 15	Tavle innstalert
Mars-mai 2015	Opplæring og implementering i barnehagen
Mai 2015	Evaluering og kartlegging av behov for vidare arbeid med opplæring og implementering.

10 Informasjon

Kven treng informasjon, når skal det informerast, kva skal informerast om, korleis informere

NÅR	KVEN	KVA	KORLEIS

11 Prosjektorganisering (namn på deltakarar, organisatorisk tilknytning, fyll ut det som er aktuelt)

PROSJEKTEIGAR	Marihøna barnehage
PROSJEKLEIAR	Camilla Smith-Strøm
PROSJEKTGRUPPE	Camilla Smith-Strøm, Kristin Manger Fiksdal og Liv Marit Fløysand
ARBEIDSGRUPPE	Camilla Smith-Strøm, Kristin Manger Fiksdal og Liv Marit Fløysand
STYRINGSGRUPPE	
REFERANSEGRUPPE	Mette Marei Træland
GEVINSTEIGAR	

12 Møtestruktur (frekvens, ansvarleg for innkalling, varigheit)

TYPE MØTE	FREKVENS	ANSVARLEG	VARIGHEIT
PROSJEKTMØTE	Som en del av ped. møtene våre, 1 gang i uken, den første tiden etter anskaffelse.	Camilla Smith-Strøm	Uvisst. Etter behov.
EVALUERINGSMØTE	Mai 2015		
PROSJEKTRAPPORTERING	Juni 2015		

Godkjent av styringsgruppa

Dato: 10.02.2015

Signert av leiaren i styringsgruppa: