

SLUTTRAPPORT for mottaker av turskiltmidler - tilsagn gitt i 2015.

Rapporten danner grunnlag for fylkeskommunens videre rapportering til Gjensidigestiftelsen (som finansierer 50% av tilskuddene i Turskiltprosjektet).

Frist for levering av sluttrapport: 30. november 2016

(Sluttrapporten skal leveres sammen med revidert regnskap for prosjektet og er grunnlaget for slutt-utbetalingen)

Fylke der tiltaket er gjennomført:

Kommune(r) der tiltaket er gjennomført:

Dersom egen kontaktperson i kommunen – oppgi navn:

Telefon:

Mailadresse:

Organisasjon(er) som deltar i prosjektet

1. (Hovedsøker):
- 2.
- 3.

Navn på kontaktperson:

Telefon:

Mailadresse:

Prosjektnavn:

Hvem deltok på Turskiltkurset fra din organisasjon (hvis flere enn en person, nevne gjerne alle):

1)Navn

Telefon:

Mailadresse:

2)Navn

Telefon:

Mailadresse:

3)

Sluttrapport pr. november 2016 for tiltak som omfattes av merking, skilting og informasjon knyttet turruter (stier, løyper, turtraseer):

Antall løyper som var planlagt merket, skiltet osv, jfr søknad;

Antall løyper som er blitt merket, skiltet osv:

Total antall km løyper som var planlagt merket, skiltet osv, jfr søknad:

Total antall km løyper som er blitt merket, skiltet osv:

Antall informasjonstavler (startpunktavler o.l.) som skulle monteres etter planen, jfr søknad:

Antall informasjonstavler som er montert:

Leverandør/producent av informasjonstavler:

Antall skilt som skulle settes opp etter planen, jfr søknad:

Antall oppsatte skilt:

Leverandør/producent av skilt:

Når ble tiltaket meldt inn til Kartverket? Oppgi måned og år:
Hvilken nasjonal turportal er tiltaket meldt inn i (UT.no , GodTur.no eller andre)?
Antall gjennomførte dugnadstimer:
Antall grunneiere som er berørt:
Hvilke tiltak er gjennomført for å øke kjennskap til og bruken av turruta (turrutene)?
Hvor mange i løpet av en uke, benytter turruta (turrutene) før merkingen - oppgi anslag :
Hvor mange, i løpet av en uke, benytter turruta (turrutene) etter merkingen - oppgi anslag:
Har det vært vært spesielle utfordringer i forbindelse med gjennomføring av prosjektet?
Beskriv kort dersom dette har vært tilfelle:
Tilsagn gitt, beløp:
Mottatt forskudd, beløp:
Faktisk kostnad etter regnskap:



- Foto fra prosjektet (– skilt, infotavle, merking osv)
- Legg ved kart som viser de merkede løypene.
- Legg ved regnskap revidert av egen revisor, og av ekstern revisor dersom tilskuddet overstiger 200.000 kroner.

Avtalen skal underskrives av 2 representantar for organisasjonen:

_____ for organisasjonen _____ for organisasjonen

Send til:
Hordaland Fylkeskommune
Mailadresse: dokumentsenteret@hfk.no

Postadresse PB 7900
5020 Bergen
Merk: Turskiltprosjektet

Kontaktperson Eirik Knive
Hordaland Fylkeskommune
Tlf 55 23 91 66
Mailadresse: eirik.knive@hfk.no

Vi vil gjerne få tilsendt rapporten med foto og revidert regnskap som vedlegg i epost – og trenger det ikke tilsendt pr post i tillegg.

Saksbehandler: Eirik Knive

På grunnlag av sluttrapporten kan prosjektet sluttutbetales med kr : _____

Kommentar:

Dato:

Signatur: