

Veiledning for utfylling av søknadsskjema

Søknadsskjemaet gjelder for videreutdanningene:

- 1) Videreutdanning i psykososialt arbeid for barn og unge
- 2) Videreutdanning i psykisk helsearbeid
- 3) Videreutdanning i rusproblematikk

Excelarket "Søknad" i faneark 2 består av tre deler som alle skal fylles ut:
1) I del 1 skal informasjon om *kommunen* fylles ut
2) I del 2 skal informasjon om *ansatte det søkes støtte til* fylles ut
3) I del 3 skal det fylles ut informasjon om ansatte med ekstra store reise- og oppholdskostnader

Nedenfor følger en veileder for utfylling for de tre delene skjemaet består av. Det er kun mulig å fylle ut de hvite feltene i søknadsskjemaet.

Det anbefales at veiledningen studeres før og under utfyllingen av søknadsskjemaet. For å komme til skjemaet velges fanen "Søknad" nederst i skjermbildet. (Som vist på bildet til høyre)

Det kan være til hjelp å skrive ut veiledningen ved å trykke på printikonet på oppgavevelingen.

Veiledning / Søknad

Informasjon om søknadskommune/bydel:

Informasjonen om søknadskommune

Søknadskommune/bydel

Kommune

Kommunestyre/utvalg

Kommune

E-post

Kommune

Søknadskommune/bydel

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

Kommune

Fylke

"Studietid", "Semester" og "Brutto utbetalt månedslønn"

må være utfylt for å få beregnet tilskudd

Studietid	Semester	Brutto utbetalt månedslønn
Høst	Vår	11 25 000

Beregnet tilskudd
11 56 290

9. Utdanningsstart

tidspunkt for når den ansatte skal påbegynne studiet. Velges fra nedtrekksmeny. "H" er høst og "V" er vår.

10. Forventet fullført utdanning

velges fra nedtrekksmeny etter når det forventes at den ansatte vil fullføre studiet.

11. Studietid

må velges fra nedtrekksmeny mellom del- og heltid, og gjenspeiler om søkeren skal studere heltid eller deltid.

12. Semester

velges fra nedtrekksmeny, Vår- og høstsemesteret er på henholdsvis 5,5 og 4,5 måneder, mens "Hele året" innebærer søknad om støtte for 10 måneder.

13. Brutto utbetalt månedslønn

skal fylles ut med den bruttolønnen søkeren har i kommunen/bydelen. Dette inkluderer lønn, arbeidsgiveravgift, utgifter til feriepenger og arbeidsgiverandel til pensjonskasse, samt forventet lønnsøkning.

14. Inngått avtale om bindingstid

er en avtale kommunen/bydelen kan gjøre med søkeren for å få søkeren til å bli værende i kommunen/bydelen etter endt utdanning. Om man velger "ja" eller "nei" i nedtrekksmenyen vil dette ikke få konsekvenser for det statlige tilskuddet, men HelseDirektoratet anbefaler kommunen å inngå en slik avtale.

15. Beregnet tilskudd

er et felt som oppdateres automatisk ettersom det fylles ut informasjon om søkeren, og feltet kan ikke redigeres. (Se bildet til venstre) Beløpet som vises er beregnet tilskuddsbølg som kommunen kan motta for den enkelte søker fra HelseDirektoratet.

Søknad om reise- og oppholdsstipend

For søkere med store reise- og oppholdskostnader støtte til reise og opphold kan innvilges av fylkesmannsembetet for ansatte med store reise- og oppholdskostnader.

Hovedtransportmiddel til nærmeste studiested	Følgelig av reise per semester	Ca.km fra hjemsted til nærmeste studiested	Antall forventede overnattinger	Beregnet reise- og oppholdskostnader
				kr 0
				kr 0
				kr 0
				kr 0
				kr 0
				kr 0

For søkere som har store kostnader forbundet med transport til og fra nærmeste studiested og/eller overnattinger, kan det søkes om støtte til å dekke deler av disse utgiftene. Det er satt av begrensede midler til reise- og oppholdsstøtte. Fylkesmannsembetet foretar en sjønnessmessig tildeling av reise- og oppholdsstøtte til søkere basert på informasjon oppgitt i søknadskjemaet. Det henvises for avrig til regelverket for tilskudsordningen for prioriteringskriterier vedrørende tildeling av reise- og oppholdsstipend.

I det første feltet velges hovedtransportmiddel til studiested. Det betyr at man kun kan velge ett transportmiddel.

Andre feltet er antall forventede reiser per semester eller for hele året. Her skal det skrives alle enkeltreiser (tur/-retur er altså to turer) som forventes gjennomført i perioden det søkes støtte til med transportmiddelet valgt i første felt.

I tredje feltet skal det gis et anslag på antall km fra søkerens hjemsted til nærmeste studiested.

I det fjerde feltet skal det oppgis antall forventede overnattinger hvis dette er relevant for søkeren.

Det lille feltet beregner et søknadsbeløp basert på informasjonen som fylles ut.

Søknaden gjelder Vårsøstøret 2015
 Høstsøstøret 2015

Informasjon om søknadskommune

Navn på kommune/bydel

Kommunens kontaktperson Telefonnr.
E-post Faksnr.

Beskrivelse av kompetansebehov

På hvilken måte søges videreutdanningen i kommunens kompetanseplan/strategiplan for psykisk helsearbeid?

Hvordan skal tilført kompetanse benyttes i kommunen?

Antall søkere:
Tilført søknadsbeløp:
Hva innvilket kommunen søker å motta:

Kommunen er innforstått med regelverket for tilskuddsordningen. Herunder prisen til 3 døgn min. 25% av kommunens samlede tilskudd, samt å søke permisjon i situasjonen Ja

V-2015 V-2015 H
H-2015 V-2015 og H-2015 V
V-2016 H-2016 og V-2016
H-2016 V-2015 og V-2016
V-2017
H-2017

