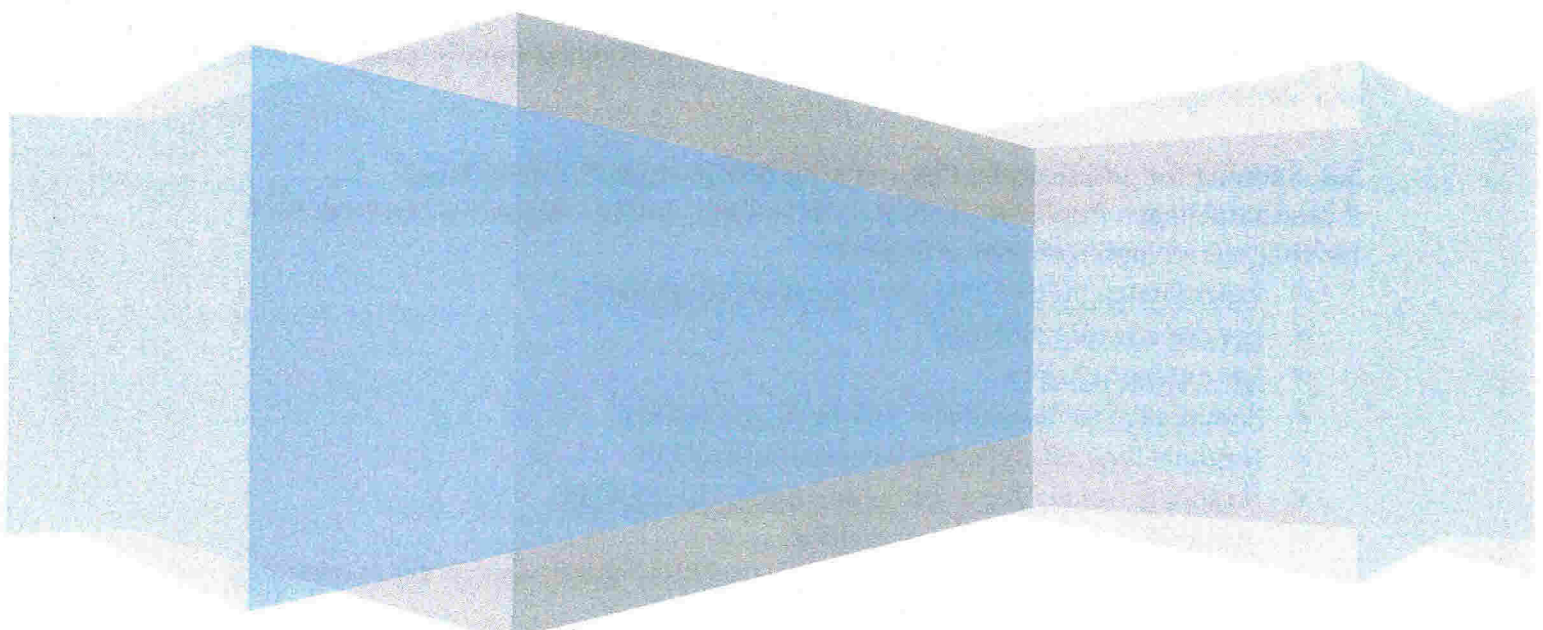


# Midlertidig samarbeidsavtale om praksisopplæring i barnehagelærerutdanning

## 2015-2016



*NLA Høgskolen – Barnehagelærerutdanningen*

*Besøksadresse Barnehagelærerutdanningen: NLA Høgskolen Breistein, Olav Bjordals vei 41, 5111 Breistein  
Telefon praksisopplæringen: Synnøve Hysing-Dahl: 55 53 69 40 og Lene Nottveit : 55 53 69 35*

*NLA Høgskolen, Bergen. Postadresse: Postboks 74 Sandviken, 5812 Bergen  
Telefon: 55 54 07 00 (resepsjon) Telefaks: 55 53 69 01 E-post: [post@nla.no](mailto:post@nla.no)*

# MIDLERTIDIG SAMARBEIDSAVTALE OM PRAKSISOPPLÆRING

---

## Midlertidig avtale inngått mellom NLA Høgskolen og

Marihøna barnehage ved eier Meland kommune

### 1. Generell del

#### 1.1. Formål

Formålet med avtalen er primært praksisopplæring. Dette omfatter både studentenes fastsatte praksisuker, og kontakt med praksisbarnehagen i forbindelse med ulike prosjekt på høgskolen. Avtalen skal sikre at behovet for praksisplasser dekkes, og opplæringen skal forberede studentene til arbeid i barnehage. Barnehagelæreryrket er praktisk og gjennom praksisopplæringen skal studentene få nødvendig erfaring for å bli skikket til arbeid i dagens barnehage. Som del av avtalen kan det også inngås avtale om for eksempel samarbeid om undervisning, etterutdanning, samarbeid om forskning og utviklingsarbeid.

#### 1.2. Varighet

Marihøna barnehage vil for tidsrommet 01.08.15 – 31.07.16 inngå avtale om praksisopplæring med NLA Høgskolen. Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders varsel.

Høgskolen vil hvert studieår inngå nærmere avtale om arbeidsplaner for praksisopplæring ved barnehagen (se pkt.2.2)

#### 1.3. Rammer for praksisopplæring, - styringsdokumenter/forutsetninger

Praksisbarnehagen forplikter seg til å gi studentene praktisk opplæring i samsvar med rammer og retningslinjer som er fastsatt i:

- [Programplan for bachelor barnehagelærerutdanning](#)
- [Lov om private høgskoler](#)
- [Lov om barnehager](#)
- [Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#)
- [Nasjonale forskrift for barnehagelærerutdanning](#)
- [Nasjonale retningslinjer for barnehagelærerutdanning](#)
- [Forskrift for vurdering av skikkethet](#)
- [Rundskriv F- 04-05: Nye avtaler for øvingslærere](#) (Retningslinjer for avtaler med høgskoler og praksissteder).

- Sentralt fastsatt avtale fastslår at praksislærer kun har ett tilsetningsforhold (en arbeidsgiver) og definerer praksislærerfunksjonen som en del av førskolelærerens årsverk.
- Praksisopplæringen skal skje i samarbeid mellom høgskolens faglige og administrative personale innen barnehagelærerutdanningen, praksisbarnehagens ledelse, studentene og praksislærerne med utgangspunkt i praksisplan for NLA sin barnehagelærerutdanning og virksomhetsplan/årsplan for praksisbarnehagen. Fra august 2013 kreves det at alle praksislærere har minimum 15 studiepoeng videreutdanning i veiledning.

**NLA Høgskolen har ansvar for:**

- Melde behov for praksisplasser og ønske om praksisbarnehager
- Utvelgelse av praksisbarnehager, evt. i samarbeid med barnehageeier
- Inngå kontrakter med barnehageledelse i samsvar med gjeldende samarbeidsavtale
- Faglig ansvar for praksisopplæringen
- Oppfølging av studentene i samarbeid med praksislærer, gi råd ved faglige spørsmål
- Legge til rette for samarbeid om kompetanseutvikling.
- Evalueringsundersøkelser om praksis og tilbakemelding om dette til praksisfelt og høgskole
- Informasjon til praksisbarnehagen via It's learning.
- Tilbud om kurs for nye praksislærere årlig
- Tilbud om videreutdanning i pedagogisk veiledning /mentoring
- Utarbeidelse av forslag til arbeid/årsavtale i samarbeid med praksisbarnehagens ledelse
- Kontroll med og utbetaling av refusjoner for barnehageeiers lønnsutgifter som er fastsatt for den enkelte førskolelærer som har funksjon som praksislærer
- Møter før og /eller etter praksis. Møteplan utsendes ved oppstart av studieåret.

**Praksisbarnehagens ledelse har ansvar for:**

- Organisering av praksisopplæringen ved den enkelte barnehage
- At praksislærerne utfører praksisopplæringen og de oppgaver som følger den på en god måte, og i samsvar med årsavtale/avtalte arbeidsplaner for den enkelte praksislærer.
- At lønn utbetales til praksislærerne
- At det avsettes avtalt tid til veiledning med studentene
- At det tilrettelegges for at praksislærerne kan utføre sine praksislæreropp-gaver og delta på møter ved NLA
- At det legges til rette for et praksisbesøk av praksisveileder fra NLA Høgskolen i løpet av praksisperioden. Praksislærer må være tilstede ved praksisbesøket. I møte med praksisveileder tar praksislærer og student opp studentens praksis- situasjon, oppgaver og utvikling. Praksisveileder kan delta i aktiviteter i barnegruppen.
- At styrer og praksislærere følger med på informasjon fra praksisadministrasjonen som gis via It's learning. Informasjon bør sjekkes jevnlig gjennom året og hyppigere i perioder med praksisansvar.
- At vurdering etter studentenes praksis sendes NLA Høgskolen innen fastsatt frist

### **Organisering av praksisopplæringen ved den enkelte barnehage**

Etter intern utlysning på arbeidsstedet skal praksisbarnehagens styrer, praksisadministrasjonen ved NLA Høgskolen og tillitsvalgt i barnehagen i samarbeid foreta utvelgelse av personalet til praksislærerfunksjoner. Praksisbarnehager som inngår avtaler skal forplikte seg til å tilby praksisopplæring i det antall uker som det inngås avtale om. Det er ønskelig med størst mulig kontinuitet i forhold til hvem som innehar praksislærerfunksjonene. Styrer i den enkelte barnehage utarbeider en lokal plan for barnehagens praksisarbeid. Den omfatter organisering av praksis i barnehagen, der i blant samarbeid mellom praksislærere om evt. felles/gruppe veiledning og ansvarsfordeling ved sykdom hos praksislærere.

#### **1.4. Samarbeidsfora**

Praksisrådet ved NLA Høgskolen består av alle praksislærere og praksisstyrere/ rektorer knyttet til barnehagelærerutdanningen (BLU), allmennlærerutdanningen (AL) og grunnskolelærerutdanningene (GLU). Praksisrådet har vanligvis ett møte pr. studieår, lagt til ettermiddag/kveld i begynnelsen av høstsemesteret. I tilknytning til møtet i Praksisråd legges det opp til forelesning med tema som har relevans for både barnehage og skole. Samlingen kalles *Praksisråd og kurs*. Her velges nye representanter til Praksisutvalg (APR) som er praksisrådets arbeidsutvalg. APR/ Praksisutvalgets ansvarsområde er å være rådgivende organ for praksislederne. Det skal gi innspill til videre utvikling av praksis og sikre kvalitetsutvikling.

#### **1.5. Gjensidig kompetanseutvikling**

Det skal legges til rette for gjensidig kompetanseutvikling mellom NLA Høgskolen og praksisbarnehagene. Slikt samarbeid kan omfatte faglig etterutdanning/ videreutdanning, utviklingsarbeid, utveksling av personale, barnehageovertakelse og barnehagen som forskningsarena.

#### **1.6. Retningslinjer for gjensidig evaluering av praksisopplæring**

Etter hver praksisperiode legges det undersøkelse på *Its learning* der studentene evaluerer praksis. Hvert halvår legges det ut/sendes det ut en undersøkelse der høgskolen ber praksislærerne om å evaluere praksis. Det er viktig med god oppslutning rundt disse undersøkelsene. Svar fra undersøkelsene anonymiseres og det blir gitt årlige tilbakemelding til praksisfelt og høgskole som ledd i kvalitetssikringsarbeidet.

## **2. Praksisopplæring i barnehagelærerutdanningen**

### **2.1. Funksjon som praksislærer**

Ledige funksjoner som praksislærere for neste studieår lyses ut internt i barnehagen med fastsatt søknadsfrist. Barnehagens styrer, plasstillitsvalgt og praksisleder ved NLA Høgskolen foretar utvelgelse til praksislærerfunksjoner. Klageinstans er APR (arbeidsutvalg for praksisråd) der

praksislærere fra grunnskole og barnehage, styrer fra en av praksis-barnehagene og rektor fra en av praksisskolene sammen med praksisledelsen er representert.

Studentene må ha anledning til å besøke barnehagen utenom ordinære praksisperioder for å gjennomføre observasjoner, samle stoff til studentoppgaver m.m. Det stilles da ikke krav til veiledning og gis ikke økonomisk kompensasjon til barnehagen eller praksislærer.

## 2.2. Innholdet i det enkelte studieårs avtale om praksisopplæring

NLA Høgskolen utarbeider i vårsemesteret et forslag til individuelle arbeidsplaner/årsavtaler for alle praksislærerne på hver praksisbarnehage for neste studieår. Denne inneholder oversikt over tid avsatt til forventede arbeidsoppgaver med beregning av lønn til den enkelte.

Den årlige avtalen inneholder en spesifisert avtale om forventete arbeidsoppgaver for alle praksislærerne. Det tas forbehold om endringer i studentantall (Jfr. 2.4.1).

Får en student "ikke bestått" eller blir syk og ikke kan gjennomføre praksis som avtalt, må NLA gjøre avtale om ny praksis på spesielle vilkår. Slik gjenopptagelse av praksis legges normalt til våren.

Samarbeidet mellom praksislærer og NLA Høgskolen omfatter også skikkethetsvurdering av studentene. [Forskrift om skikkethetsvurdering i lærerutdanningene](#)

Barnehageeier har arbeidsgiveransvaret for praksislærerne. Ved sykdom, svangerskapspermisjon og annet godkjent fravær hos praksislærer er styrer i praksisbarnehagen i samarbeid med høgskolen ansvarlig for å skaffe ny praksislærer i den aktuelle perioden. Vikaren betales da fast godtgjøring samt refusjon for avsatt tid.(Jfr. 2.4.1)

Avsetning av tid til de ulike oppgavene og beregning av lønns- og arbeidsvilkår for praksislærerne og styrer skal følge den sentralt fastsatte avtalen om lønns- og arbeidsvilkår for praksislærere i førskolelærerutdannelsen gjeldende fra 1.august 2005. [Rundskriv F- 04-05: Nye avtaler for øvingslærere.](#)

## 2.3. Arbeidsvilkår i praksislærerfunksjonen

Praksislærerfunksjonen kan ha ulik størrelse, avhengig av antall uker utført arbeid.

Hel funksjon som praksislærer innebærer:

- Ansvar for en eller to studenter i 16 uker. Arbeidet kan spres over hele året.
- Praksislærere i hel funksjon godtgjøres med kr.10 000,- for en student og kr.17 200,- pr. år for to studenter.

**Tabell 1**

**Fordeling av tid til ulike oppgaver i øvingslærerfunksjonen. Forslag fra NLA**

Funksjons størrelse	Antall studenter	Antall uker pr. studieår	Avsatt tid av årsverket	Tid til veiledning	Møter, kurs, tid til disp. for NLA	Forberedelse, evaluering m.m.	Lønn
Hel funksjon	2	16 uker	120 timer	48 timer	37 timer	35 timer	17.200
Hel funksjon	1	16 uker	80 timer	24 timer	37 timer	19 timer	10.000
Redusert	2	14 uker	105 timer	42 timer	24 timer	39 timer	15.050
Redusert	1	14 uker	70 timer	21 timer	24 timer	25 timer	8.750
Redusert	2	8 uker	60 timer	24 timer	18 timer	18 timer	8.600
Redusert	1	8 uker	40 timer	12 timer	18 t	10 t	5.000
Redusert	2	6 uker	45 timer	18 timer	12 t	15 t	6.450
Redusert	1	6 uker	30 timer	8 timer	12 t	10 t	3.750
Redusert	2	4 uker	30 timer	12 timer	6 timer	12 timer	4.300
redusert	1	4 uker	20 timer	6 timer	6 timer	8 timer	2.500
Redusert	2	3 uker	22,5 timer	9 timer	6 timer	7,5 timer	3.225
Redusert	1	3 uker	15 timer	4,5 timer	6 timer	4,5 timer	1.875
Ukebasis	2	1 uke	7,5 timer	3 timer	2 timer	2,5 timer	1075
Ukebasis	1	1 uke	5 timer	1,5 timer	2 timer	1,5 timer	625

**Retningslinjer for bruk av tid til veiledning og andre arbeidsoppgaver**

- Hver student har krav på 1,5 timer veiledning pr. uke

Den øvrige tiden (beregnet ut fra hel funksjon) benyttes slik:

- 80 timer pr. år for en student og 120 timer pr. år for to studenter (i hel funksjon) vil være avsatt til forberedelse av praksisperioden, veiledning, vurdering, etterarbeid, faglig oppdatering og kontakt med høgskolen. Dette innebærer også tilstedeværelse på studentframlegg og etter avtale som bidragsyter i høgskolens undervisning sammen med høgskolens faglige ansvarlige.

- Det er opp til styrer i den enkelte barnehage i samarbeid med praksislærer å organisere bruk av den avsatte tid til praksislærerarbeidet.
- Organisering av praksisopplæringen i egen barnehage, f. eks. informasjon til medarbeidere og samarbeid med barnehagens ledelse
- Av disse timene disponerer høgskolen 37,5 timer pr. år til kompetanseheving og møtevirksomhet.

## **2.4. Lønn til praksislærer og styrer**

### **2.4.1. Praksislærer**

Lønn utbetales slik det er skissert i tabell 1. Det godtgjøres for faktisk antall studenter i praksis, det innebærer at én godtgjøring utbetales pr. praksisplass. Dersom det ikke blir tilstrekkelig antall studenter til å dekke forventet behov for praksisplasser, og praksislærerarbeidet ikke blir utført, utbetales ikke godtgjøring. Praksislærer som bare kommer inn på ukebasis betales kr.625,- pr uke ved 1 student, og kr.1.075,- ved 2 studenter. Arbeidstiden reduseres med 7,5 t pr. uke ved 2 studenter og 5 t. pr. uke ved 1 student

### **2.4.2. Pensjon**

- Godtgjøringen for praksisarbeidet er pensjonsgivende.

### **2.4.3. Lønnstillegg for veiledningspedagogikk – 10 vektall /30 studiepoeng**

Praksislærer med 10 vektall/30 studiepoeng pedagogisk veiledning mottar kr. 2000,- i tillegg pr. år, og kravet føres på vårens refusjonsskjema.

### **2.4.4. Styrer**

Som kompensasjon for ekstraarbeid i forbindelse med organisering av praksisopplæring i barnehagen, får styrer ved praksisbarnehager utbetalt kr. 400,- pr. uke barnehagen har studenter.

## **2.5. Refusjoner**

### **2.5.1. Praksisbarnehagens ekstra lønnskostnader**

NLA Høgskolen refunderer praksisbarnehagens merutgifter til praksisopplæring to ganger pr. år. Refusjonskrav sendes NLA Høgskolen innen 1.mai for våsemesteret og innen 1. november for høstsemesteret. Elektronisk skjema ligger på It's learning (Praksis FL).

**Underskrifter:**

Denne midlertidige avtalen er 1 årig og gjelder fra 01.08.2014 – 31.07.2016 med mulighet for forlengelse. Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 mnd. varsel.

Breistein<sup>2/6</sup>.....2015

Breistein<sup>29/5-15</sup>.....2015

«Barnehage» ved «Eier»

NLA Høgskolen v/ rektor

.....  
*Camilla Smith-Strom*

Navn

.....  
*Erik Waaler*

Erik Waaler