



UNIVERSITETET I BERGEN

Det psykologiske fakultet

PPT Meland
Postboks 79
5918 FREKHAUG

MELAND KOMMUNE	
Meland PPT	
21 JUN 2013	
Jnr.	
Ark.	Saksh.
Saksid.	Kass.

Deres ref

Vår ref

Dato

2012/11993-MAU

06.06.2013

Vedrørende praksisavtale mellom PPT Meland og Det psykologiske fakultet ved Universitetet i Bergen

Vedlagt følger to signerte praksisavtaler mellom PPT Meland og Det psykologiske fakultet om PPT praksis i psykologutdanningen gjeldene fra august 2013.

Formålet med avtalen er å regulere samarbeidet om PPT praksisopplæring som del av psykologstudiet ved Universitetet i Bergen. Vi ber dere om å signere og returnere et eksemplar til Marit Ubbe innen 15. august 2013.

Dersom dere har spørsmål vedrørende innholdet i avtalen, ber vi om at dere tar kontakt med Marit Ubbe (tlf. 55 58 32 41) eller Frode Randal (tlf. 55 58 91 90).

Vi ser frem til et givende samarbeid om praksisopplæring i tiden fremover.

Vennlig hilsen

Frode Randal
Studiesjef

Marit Ubbe
førstekonsulent

Telefon 55580000
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 874 789 542

Det psykologiske fakultet
Telefon 55582710
Telefaks
post@psyfa.uib.no

Postadresse
Postboks 7807
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgate 13
Bergen

Saksbehandler
Marit Ubbe
55 58 32 41

Praksisavtale mellom PPT Meland, Meland kommune og Det psykologiske fakultet ved Universitetet i Bergen for 2013 - 2014

1. Avtalen gjelder gjennomføring av praksis i skole- og opplæringspsykologi for Universitetet i Bergen (UiB) sitt profesjonsstudium i psykologi for 2013 til 2014 og viser til rammeavtale mellom UiB og Meland kommune fra 1. august 2013.
2. PPT Meland/Meland kommune påtar seg ansvaret for gjennomføring av praksis for studentene på profesjonsstudiet i psykologi ved UIB. PPT Meland/ Meland kommune har ansvaret for å skaffe til veie minst 8 praksisplasser per kalenderår. Antall studenter fordeles på 4 i vårsemesteret og 4 studenter i høstsemesteret. Det er ikke mulig for studentene selv å velge andre praksisplasser.
3. Veiledet praksis avvikles over en periode på 20 dager og /eller 140 timer per semester. Praksisen er normert til 8 studiepoeng.

Samlet veiledning per student skal være 20 timer. Veiledningen kan gjennomføres som gruppeveiledning med inntil fire studenter per gruppe.

Målet for praksisperioden er å gi kompetanse i foreldre-/opptakssamtale, kartlegging, observasjon og samarbeid i skole/barnehage og rapportskriving av minst en klient. Om det ikke lar seg gjøre å gjennomføre de ulike aspektene ved en og samme klient, kan alternativt de ulike delene av arbeidet settes sammen fra forskjellige klienter.

4. Universitetet i Bergen ved Det psykologiske fakultet står for faglig og administrativ koordinering og samordner praksis med de ulike PPT kontorene i kommunen.

UiB skal i samarbeid med kommunene drive et faglig forum som skal være møteplass for ansatte ved UiB som har tilknytning til PPT-praksis, PPT-veilederne og representanter for studentene som gjennomfører praksis.

UiB ved Det psykologiske fakultet har det faglige ansvaret for planlegging og gjennomføring av faglig forum. Ved Det psykologiske fakultet arrangeres det semestervise fagseminar. Det psykologiske fakultet sørger for at PPT-veilederne inviteres til disse.

5. Veileder skal fortrinnsvis være psykolog eller ha hovedfag/mastergrad i pedagogikk/spesialpedagogikk, og bør minst ha to års erfaring i PPT. I samarbeid mellom avtalepartene skal det utarbeides egne retningslinjer for praksisveileder, som også skal omhandle vurdering av den enkelte student etter praksisperioden. Praksisveileder skal rette seg etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer for praksisgjennomføring slik de er nedfelt i studieplanen. Praksisveileder deltar på arrangementer i regi av faglig forum.

6. Universitetet i Bergen dekker kostnadene ved praksis og refunderer lønnsmerutgiftene ved det enkelte praksiskontor i tråd med overordnet rammeavtale.
7. Denne avtalen gjelder fra 1. august 2013 til 31. desember 2014. Dersom ingen av partene sier opp avtalen innen 31. desember 2014, blir den forlenget for 1 år, med den endring at antall studenter reduseres til 4 i året, 2 i vårsemesteret og 2 i høstsemesteret.

Dato:

Dato: 7/6-13



Kenneth Wik
Leder PPT Meland



Ragna Valen
Fakultetsdirektør

Vedlegg 2: Beregning av godtgjøring for praksis

Med utgangspunkt i pkt 6 i praksisavtalen beregnes godtgjøringen for praksis med en samlet sum per student per semester, som prisreguleres i takt med den generelle lønns- og prisutviklingen slik den blir fastsatt i statsbudsjettet.

Godtgjøringen skal dekke følgende komponenter:

- Tilskudd til praksiskontoret, kr 1000 per student per semester
- Godtgjøring for veiledning

Veiledningen godtgjøres med en timelønn beregnet ut fra ltr. 65 i gjennomsnitt. Det gis videre et påslag til for- og etterarbeid (møter, veiledning og rapportskriving) slik at hver veiledningstime regnes som 2 arbeidstimer.

Godtgjøring per student per semester blir da følgende:

Tiltak	Faktor	Per time x timer	Beløp
Tilskudd til praksiskontor			1000
Veiledning per student per time	2	522,20 x 20	10 444
Sosiale kostnader	0,44	229,77 x 20	4 595,40
Total per student per semester			16039,40

Sum per student per semester avrundes til kr 16 050 for 2013.