

# Årsrapport 2013



 **IKAH**  
Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS

## Innhold:

Selskapet sin administrasjon 2012-2013:.....	4
Styret etter 16. april 2013: .....	4
Tilsette i selskapet:.....	4
Eksterne tenester:.....	4
Rekneskap og økonomi: .....	4
Arbeidsforhold: .....	4
Tabell 1. Arbeidsresultat 2013:.....	5
Ordningstenesta og katalogisering: .....	5
Tabell 2. Ordna og registrerte arkiv 2013: .....	5
Arkivdepot og formidling frå papirarkiv: .....	5
Tabell 3. Mottekne aksjonar papirarkiv: .....	6
Elektronisk arkivdepot og formidling: .....	7



Arkivfagleg rådgjeving og kurs:.....	7
Tabell 4. Ekspedisjonar frå arkivet 2013: .....	7
Tabell 5. Kurs og seminar 2013 .....	8
Tabell 6. Feltarbeid 2013 .....	8
Rapporten er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS; ved Rune Lothe.....	12



«Dokument frå skya på Fjøsangerveien» FOTO: Bergens Tidende

### Selskapet sin administrasjon 2012-2013:

Representantskapet er selskapet sitt øvste organ. Ordinært representantskapsmøte vart avhalde på Solstrand hotell og Spa 16. april 2013. Representantskapet vart leia av Lars Barstad frå Meland kommune. Nestleiar er Elin Valland Haugen frå Kvinnherad kommune.

### Styret etter 16. april 2013:

Leiar: Jan Tore Helle, Bergen kommune.  
Nestleiar: Birte Aasen, Bergen kommune  
Styremedlem: Ole J. Opkvitne, Voss kommune  
Styremedlem: Sigrid Laupsa, Kvam herad  
Styremedlem: Simen Soltveit, Fusa kommune  
Tilsettrep.: Øyvind Olsen, IKA Hordaland  
Observatør: Terje Nomeland, Statsarkivet

### Varamedlem etter 16. april 2013:

1. Vara: Bente Skjerping, Osterøy kommune
2. Vara: Reidar Mehl, Ulvik kommune
3. Vara: Jenny Aanderaa, Bømlo kommune

Tilsettrepresentant; Lill Tåve Jørgensen

### Valnemnd etter 16. april 2013:

Leiar: Gunvor Utne Mæland, Kvam Herad  
Medlem: Siv Bua Rasmussen Sveio kommune  
Medlem: Berit Svellingen, Øygarden kommune

Styret har avhalde fem møter og handsama 24 saker. Selskapet hadde sju tilsette, fem faste, ein seniorstilling, eit engasjement samt ein prosjektstilling. Samla sett utgjorde dette 6,5 årsverk.

### Tilsette i selskapet:

Lill Tåve Jørgensen, fagarbeider  
Inge Vikane, fagarbeider  
Rune Lothe, dagleg leiar  
Eirik Netteland, rådgjevar  
Anita Haugen Lie, rådgjevar  
Øyvind Olsen, rådgjevar  
Åse Eikemo Strømme, seniorkonsulent  
Camilla Skjold Andersen, engasjement

### Eksterne tenester:

Selskapet kjøper tenester frå:

- *Bergen Kommune*, reinhaldstenester
- *Bergen Kommune*, lokalar og magasiner
- *Deloitte*, revisortenester
- *Fjell kommune*, rekneskapstenester
- *Pitney Bowes AS*, skannar og kopimaskin
- *Telsys AS*, e-postklient og webhotell
- *Phonnect*, telefonitenester
- *Centric*, innleige av personale

### Rekneskap og økonomi:

Samla sett vart utgiftene om lag 92 000,- over budsjett for 2013. Årsaken til dette var eit meirforbruk på om lag 245 000,- jfr. driftskostnader. Jfr. budsjettet for lønn og sosiale kostnader fekk vi grunna vakanse og tilbakeføring av arbeidsgjevaravgift samt lågare utgifter til pensjon, eit mindreforbruk på 153 000,-

På inntekssida fekk vi grunna refusjoner og finansinntekter, samt sal av konsulentbistand og kursverksemd eit overskot jfr. budsjett på om lag 672 000,-<sup>1</sup>

Samla sett syner rekneskapen for 2013 difor eit overskot 530 462,71,-<sup>2</sup>

### Arbeidsforhold:

Selskapet hadde i 2013 eit sjukefråvær på 6,2 % av arbeidstida, noko som er ein auke på 2 % frå 2012. Sjukefråveret skuldast ikkje arbeidsrelaterte forhold.

Selskapet søkje å tilretteleggje for dei tilsette i alle livsfasar. Arbeidet for eit godt arbeidsmiljø er ein kontinuerlig prosess. Selskapets si verksemd forureinar ikkje det ytre miljøet.

<sup>1</sup> Overskotet var frå egne inntekter og ikkje frå overføringar som belasta eigarkommunane.

<sup>2</sup> I budsjettet for 2013 vart det lagt inn 500 000,- frå fondsmidler for å dekkje kostnader til mellom anna avleveringsprosjektet.

**Tabell 1. Arbeidsresultat 2013:**

	2010	2011	2012	2013
Aksesjonsførte arkiv (hyllemeter)	245,6	780	287	<b>906</b>
Avleveringar e-arkiv (tal datasett)	9	11	8	<b>0</b>
Arkivbestand papirarkiv hm.	944	1739	2024	<b>2930</b>
Arkivbestand e-arkiv	56	67	75	<b>75</b>
Ordna og registrerte papirarkiv hm.	110,5	306,8	89,1	<b>97,6</b>
Tal kurs og seminar	38	12	7	<b>13</b>
Tal kursdeltakarar	528	300	153	<b>251</b>
Månadssverk	51	51	<b>50</b>	<b>68,8</b>

**Ordningstenesta og katalogisering:**

Ordning av dei eldre administrative arkiva (1837- 1965) er ei teneste som alle eigarane får. Arbeidet omfattar mottak, grovsortering, oppstilling, finordning, pakking og etikettering, samt utarbeiding av ein arkivkatalog. Arbeidet er organisert slik at kvar av eigarkommunane sine arkiv blir ordna som eit samanhengande arbeid. Kostnader i samband med arbeidet er dekte som ein del av eigartilskotet.

I 2013 vart det ordna og registrert 97,6 hm. Arkiva etter Odda kommune er henta inn som den siste kommunen i ordningsprosjektet frå 1837-1965. Arbeidet er venta ferdig i 2014.

Vi får framleis tilbakemeldingar på at arbeidet som er gjort held svært høg kvalitet og at leiting etter gamle arkivsaker tek mykje mindre tid no som arkivet er ordna.

**Tabell 2. Ordna og registrerte arkiv 2013:**

Kommune	Type Arkiv	Hm
Eidfjord	Eldre arkiv	18
Fedje	Eldre arkiv	7,5
Fjell	Eldre arkiv	15
Kvinnherad	Helsekort	2,6
Modalen	Eldre arkiv	20
Lindås	Klientmapper PPT	7
Odda	Eldre arkiv	9
Øygarden	Helsekort	6,5
Øygarden	Overformynderiet	12,0
<b>SUM</b>		<b>97,6</b>

**Arkivdepot og formidling frå papirarkiver:**

Tenesta deponering av eldre administrativt arkivmateriale, samt personregister, vart utvida til ei eigenfinansiert depotordning i 2005. Ordninga bygger på selskapsavtalen, samt ein eigen avtale om depot, der eigarane reserverer og betalar for den plassen dei har til råde.

I 2013 hadde 31 kommunar avtale om arkivdepot hjå oss. Dei betalte kr 450,- pr. hyllemeter arkivplass dei hadde tilgjengeleg.

Arkivdepotet vårt romma pr. 31.12.13 3099 hyllemeter og vert i 2014 utvida ytterlegare i tråd med eigarane sine ynskjer.

*Dansk Skanning leverar digitalisert arkiv frå Os kommune*

I løpet av 2013 kom det 906 nye hyllemeter arkiv til depot. Mottak, oppstilling i magasin, samt kontroll, utgjorde nær tre månadsverk Sakshandsaming åleine utgjorde i overkant av eit månadsverk. Saksmengda auke på nær 15 % frå 2012 og vi handsama i 2013, 216 saker om utlån og innsyn i av dei deponerte arkiva. Vi får gode tilbakemeldingar for effektiv og god sakshandsaming. Opningstida på lesesalen er etter avtale utvida fram til klokka 19.00, slik at folk no kan komme utanom ordinær arbeidstid.



**Tabell 3. Mottekne aksesjonar papirarkiv:**

Aks.nr.	Mottatt frå	Innhald	hm	Dato
1-2013	Askøy	Personregister (ikkje deponert som avtalt)	0	Ikkje deponert
18/2012	Os	Eigedomsarkiv (avtalt 2012 men deponert i 2013)	126,5	25.01.2013
2-2013	Kvinnherad	Helsestasjon	2,6	16.01.2013
3-2012	Lindås	Nordhordaland PPT	7,0	03.06.2013
4-2012	Bømlo	Bremnes legekantor ( ikkje deponert som avtalt)	0	Ikkje deponert
5-2012	Fjell	Eldre arkiv etter 1965 til ordning	138	11.04.2013
6-2012	Lindås	Eldre arkiv etter 1965 til ordning	79	04.09.2013
7-2012	Askøy	Eldre arkiv etter 1965 til ordning	326	22.07.2013
8-2012	Øygarden	Helsekort, sjukeheim PLOMS	6,5	09.07.2013
9-2012	Eidfjord	Eldre arkiv etter 1965 til ordning	2,3	02.10.2013
10/2012	Bømlo	Eldre arkiv etter 1965 til ordning	69	21.10.2013
11/2012	Fitjar	Eldre arkiv etter 1965 til ordning	44	20.08.2013
12/2012	Tysnes	Eldre arkiv etter 1965 til ordning	106	07.11.2013
<b>SUM</b>			<b>906</b>	



*Illustrasjonsbilete frå kommunar som ikkje har vitja.*

### Elektronisk arkivdepot og formidling:

Ordninga med elektronisk arkivdepot vart oppretta i 2006 og er basert på ein depotavtale og eit avleveringsreglement. Utgiftene til denne tenesta vert finansiert gjennom eit eige tilskot som vert fordelt på eigarkommunane jfr. eigarandelen, og dekkjer ei 80 % stilling. Vi har i dag 28 kommunar som har inngått avtale om depot for elektronisk materiale.

I 2013 var det planlagt 11 deponeringer av elektroniske system frå eigarkommunane. Grunna tidsnaud, samt for dårlig kvalitet på data frå eigarkommunane som skulle levere, vart det ikkje deponert noko system i 2013.

Vi fekk i 2013 laga ei innsynsløysing for eit deponert barnevernssystem. Denne løysinga vart presentert på kontaktkonferansen på Solstrand 18. april. Løysinga viste at innsyn i elektroniske arkiv, kan gjerast tilgjengelig for eigarane og etter uttrekk. Det vart brukt om lag eit månadsverk på å lage løysinga.

### Arkivfagleg rådgjeving og kurs:

Arkivfagleg rådgjeving, samt kurs knytt til arkivfaglege emne utgjør ei viktig oppgåve for oss. Utgiftene til tenesta vert dekkja gjennom eigartilskotet frå kommunane. Vi besvarer dagleg opp til fleire e-postar og telefonar som gjeld arkivfagleg rådgjeving.

I 2013 hadde vi over 170 reisedagar og tilbrakte om lag 8 månadsverk ute hjå eigarkommunane i samband med rådgjeving og rettleiing, samt prosjektarbeid knytt til avleveringar og ordning. I løpet av året deltok 251 personar på seminar, kurs og samlingar i regi av IKA-Hordaland IKS.

Vi har vidare arbeidd for å få på plass ei betre telefoniløysing, samt ei betre e-postløysing som bidreg til at vi aukar servicenivået vårt og gjer oss meir tilgjengeleg. Denne er venta ferdig implementert i løpet av 2014.

### Tabell 4. Ekspedisjonar frå arkivet 2013:

	Eldre arkiv	Personregister	Lesesal	Sum
<b>Tal</b>	55 stk	142 stk	19	<b>216 stk</b>
<b>Tidsbruk</b>	113 timer	71,0 timer	14 timer	<b>198 timar</b>



*T.v. Plastposane er frå Odda, men arkivet er frå ein annan kommune. Th. Under trappa står skulearkiva trygt. (foto frå avleveringsprosjektet)*



**Tabell 5. Kurs og seminar 2013**

Dato	Stad	Emne	Deltakarar
10 januar 2013	Os	Elevdokumentasjon	11
14. januar 2013	Bergen	Innføring elektronisk arkiv	31
07.februar 2013	Øygarden	Arivleiarsamling	6
19. februar 2013	Kvam	Arkivleiarsamling	5
05. mars 2013	Bergen	Arkivplanworkshop	9
08. mars 2013	Stord	Innføring i Arkivlova med forskrifter	10
15. mars 2013	Lindås	Innføring i Arkivlova med forskrifter	34
20.mars 2013	Bergen	Elevdokumentasjon	32
15.april 2013	Os	Kontaktkonferansen 2013	57
15.mai 2013	Kvam	Elevdokumentasjon	20
23.mai 2013	Bergen	Arkivplanworkshop	9
03.oktober 2013	Bergen	Overformynderiet	23
15.oktober 2013	Kvam	Elevdokumentasjon	4
<b>Totalt</b>			<b>251</b>

**Tabell 6. Feltarbeid 2013**

Dato	Kommune	Førmål	Dagsverk
22.02.2013	Askøy	Arkivdanning	1,0
14.03.2013	Askøy	Kartlegging og avleveringsmøte	1,0
07.06.2013	Askøy	Opplæring rydding i arkiv	1,0
10.06.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	1,0
11.06.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	0,5
17.06.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	0,5
02.07.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	0,5
04.07.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	0,5
08.07.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	0,5
10.07.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	0,5
12.07.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	0,5
18.07.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	0,5
12.08.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	1,0
05.09.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	1,0
19.09.2013	Askøy	Avleveringsprosjektet	1,0
<b>Sum</b>	<b>Askøy</b>		<b>11,0</b>
18.09.2013	Austevoll	Avleveringsprosjektet	1,0
<b>Sum</b>	<b>Austevoll</b>		<b>1,0</b>
20.08.2013	Austrheim	Avleveringsprosjektet	2,0
16.10.2013	Austrheim	Avleveringsprosjektet	2,0
13.11.2013	Austrheim	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Austrheim</b>		<b>6,0</b>
22.01.2013	Bømlo	Avleveringsprosjektet	2,0
11.03.2013	Bømlo	Avleveringsprosjektet	2,0
05.05.2013	Bømlo	Avleveringsprosjektet	2,0
22.10.2013	Bømlo	Avleveringsprosjektet	2,0
20.11.2013	Bømlo	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Bømlo</b>		<b>10,0</b>



02.04.2013	Etne	Avleveringsmøte	2,0
11.06.2013	Etne	Avleveringsprosjektet	1,0
19.06.2013	Etne	Arkivdanning e-arkiver	1,0
06.11.2013	Etne	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Etne</b>		<b>6,0</b>
24.01.2013	Fitjar	Avleveringsmøte, oppstilling	2,0
04.03.2013	Fitjar	Avleveringsprosjektet	2,0
10.04.2013	Fitjar	Avleveringsprosjektet	2,0
15.10.2013	Fitjar	Avleveringsprosjektet	2,0
12.11.2013	Fitjar	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Fitjar</b>		<b>10,0</b>
07.01.2013	Fjell	Avleveringsmøte	2,0
16.01.2013	Fjell	Oppstilling av arkiv	2,0
13.02.2013	Fjell	Oppstilling, oppfølging	2,0
12.03.2013	Fjell	Oppstilling, oppfølging	2,0
<b>Sum</b>	<b>Fjell</b>		<b>8,0</b>
25.04.2013	Fusa	Avleveringsprosjektet	2,0
22.05.2013	Fusa	Kartlegging og avleveringsmøte	2,0
28.08.2013	Fusa	Avleveringsprosjektet	2,0
20.09.2013	Fusa	Arkivdanning	1,0
23.09.2013	Fusa	Avleveringsprosjektet	2,0
19.12.2013	Fusa	Arkivdanning	1,0
<b>Sum</b>	<b>Fusa</b>		<b>10,0</b>
30.01.2013	Granvin	Kartlegging, avleveringsmøte	2,0
27.02.2013	Granvin	Oppstilling, oppfølging	2,0
08.04.2013	Granvin	Avleveringsprosjekt	2,0
07.11.2013	Granvin	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Granvin</b>		<b>8,0</b>
21.08.2013	Jondal	Avleveringsprosjektet	2,0
17.10.2013	Jondal	Avleveringsprosjektet	2,0
19.11.2013	Jondal	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Jondal</b>		<b>6,0</b>
15.05.2013	Kvam	Kurs elevdokumentasjon	1,0
15.10.2013	Kvam	Arkivplan – skule	1,0
<b>Sum</b>	<b>Kvam</b>		<b>2,0</b>
15.01.2013	Kvinnherad	Kartlegging og avleveringsmøte	2,0
02.05.2013	Kvinnherad	Avleveringsprosjekt	2,0
21.11.2013	Kvinnherad	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Kvinnherad</b>		<b>6,0</b>
10.01.2013	Lindås	Kartlegging og avleveringsmøte	2,0
20.02.2013	Lindås	Oppstilling, oppfølging	2,0
18.04.2013	Lindås	Avleveringsprosjekt	2,0
15.05.2013	Lindås	Avleveringsprosjekt	2,0
26.09.2013	Lindås	Avleveringsprosjektet	0,5
<b>Sum</b>	<b>Lindås</b>		<b>8,5</b>
11.03.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	1,0

13.03.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	0,5
27.08.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	1,0
16.09.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	1,0
19.09.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	1,0
23.09.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	1,0
26.09.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	1,0
01.10.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	1,0
14.03.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	0,5
04.03.2013	Nor.Hordal.	Nordhordalandskommunane Norak 5	1,0
<b>Sum</b>	<b>Nor.Hordal</b>		<b>9,0</b>
24.10.2013	Masfjorden	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Masfjorden</b>		<b>2,0</b>
28.06.13	Modalen	Ordningsprosjektet	1,0
<b>Sum</b>	<b>Modalen</b>	<b>Ordningsprosjektet</b>	<b>1,0</b>
29.08.2013	Odda	Avleveringsprosjektet	0,5
04.09.2013	Odda	Ordningsprosjektet før 1965	2,0
08.10.2013	Odda	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Odda</b>		<b>4,5</b>
10.01.13	Os	Elevdokumentasjon	2,0
<b>Sum</b>	<b>Os</b>		<b>2,0</b>
27.08.2013	Osterøy	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Osterøy</b>		<b>2,0</b>
21.03.2013	Radøy	Møte vedr. overgang elektronisk arkiv	1,0
<b>Sum</b>	<b>Radøy</b>		<b>1,0</b>
12.06.2013	Samnanger	Avleveringsprosjektet	2,0
23.08.2013	Samnanger	Arkivplan - landbruk	1,0
<b>Sum</b>	<b>Samnanger</b>		<b>3,0</b>
09.04.2013	Sveio	Avleveringsmøte	2,0
05.11.2013	Sveio	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Sveio</b>		<b>4,0</b>
12.02.2013	Tysnes	Kartlegging, avleveringsmøte	2,0
04.04.2013	Tysnes	Oppstart av avleveringsprosjekt	2,0
02.10.2013	Tysnes	Avleveringsprosjektet	2,0
09.10.2013	Tysnes	Avleveringsprosjektet	2,0
31.10.2013	Tysnes	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Tysnes</b>		<b>10,0</b>
06.03.2013	Ullensvang	Avleveringsmøte	2,0
<b>Sum</b>	<b>Ullensvang</b>		<b>2,0</b>
05.02.2013	Ulvik	Kartlegging, oppstilling	2,0
26.02.2013	Ulvik	Oppstilling, oppfølging	2,0
24.09.2013	Ulvik	Avleveringsprosjektet	2,0
29.10.2013	Ulvik	Avleveringsprosjektet	2,0
<b>Sum</b>	<b>Ulvik</b>		<b>8,0</b>
25.09.2013	Vaksdal	Avleveringsprosjektet	1,0
<b>Sum</b>	<b>Vaksdal</b>		<b>1,0</b>

15.03.2013	Voss	Møte med Voss Noark 5	0,5
23.04.2013	Voss	Arkivrydding	2,0
21.05..2013	Voss	Kartlegging og avleveringsmøte	2,0
05.08.2013	Voss	Avleveringsprosjektet	1,0
15.08.2013	Voss	Avleveringsprosjektet	1,0
04.09.2013	Voss	Avleveringsprosjektet	1,0
17.09.2013	Voss	Avleveringsprosjektet	1,0
01.10.2013	Voss	Avleveringsprosjektet	1,0
23.10.2013	Voss	Avleveringsprosjektet	3,0
23.10.2013	Voss	Avleveringsprosjektet	3,0
<b>Sum</b>	<b>Voss</b>		<b>15,5</b>
14.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,5
15.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
16.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
17.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
18.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,5
21.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
22.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
23.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
24.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
31.10.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
04.11.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
05.11.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,0
06.11.2013	Øygarden	Arkivordning - overformynderi	1,5
<b>Sum</b>	<b>Øygarden</b>		<b>14,5</b>



T.v. eit uegna arkivrom tømnes. T.h. tekniske arkiver og kjent som «Kjellen sitt arkiv»

(foto frå avleveringsprosjektet)

**Tabell 7. Depotbestand ved IKAH per 31.12.2013:**

Kommune	Person- register	Eldre ordna papirarkiv	Eldre uordna papirarkiv	Totalt	Ledige hyllemeter pr.1.1.2014	e-Arkiv
	Papirarkiv (hyllemeter)	(hyllemeter)	(hyllemeter)	Papirarkiv (hyllemeter)	(hyllemeter) frå 01.01.2014	(Datasett)
Askøy kommune	71	44	326	441	159	4
Austevoll kommune	24	36	0	60	90	1
Austrheim kommune	8	15	0	23	77	2
Bømlo kommune	64	36	69	169	281	11
Eidfjord kommune	0	0	32	32	0	0
Etne kommune	12	35	0	47	103	6
Fedje kommune	3	12	0	15	10	0
Fitjar kommune	10	8	44	62	28	1
Fjell kommune	39	44	138	221	279	7
Fusa kommune	19	0	0	19	41	1
Granvin herad	3	22	0	25	79	0
Jondal kommune	11	3	0	14	34	0
Kvam herad	37	0	0	37	80	2
Kvinnherad kommune	79	74	0	153	297	5
Lindås kommune	83	40	79	202	198	3
Masfjorden kommune	2	34	0	36	19	4
Meland kommune	24	21	59	104	151	3
Modalen kommune	4	27	0	31	29	0
Odda kommune	34	0	10	44	36	1
Os kommune	29	33	337	399	401	2
Osterøy kommune	45	0	0	45	55	6
Radøy kommune	16	37	0	53	92	4
Samnanger kommune	3	33	0	36	1	0
Stord kommune	41	0	0	41	59	3
Sund kommune	8	25	92	125	95	0
Sveio kommune	15	55	0	70	230	0
Tysnes kommune	7	22	106	135	185	0
Ullensvang herad	3	62	0	65	135	0
Ulvik herad	12	18	0	30	90	0
Vaksdal kommune	33	34	0	67	133	7
Voss kommune	0	0	0	0	300	0
Øygarden kommune	12	0	0	12	203	0
<b>Sum</b>	<b>751</b>	<b>770</b>	<b>1292</b>	<b>2813</b>	<b>3970</b>	<b>73</b>

Rapporten er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS; ved Rune Lothe.