

REFERAT STYRERSAMLING 16.09.2015

Til stede:

Mette, Mona, Torill, Cecilie, Wenche, Lill-Merete, Elisabeth, Linda (student), Silje-Lin (student) og Camilla

Referent:

Camilla

Sak 1 – Eventuelt:

Husk kurs i Psykologisk førstehjelp, tirs. 22.09, kl. 17.30. Påmeldingsfrist 17.09.2015. Alle melder på antall deltagere til Liv på mail. Ikke nødvendig med navn.

Ny dato for vennskapsarrangement: Fredag 13.11.15. Alle må informere eget personale.

Sak 2- Regelsamling

Mette ønsker samlinger der vi først og fremst har fokus på lover og regler, som er relevante for oss som styreere.

I dag ser vi nærmere på den nye forskriften om **Redusert barnehagepris/gratis kjernetid i barnehagen.**

- Søknadskjema ligger på nett. Foreldrene søker digitalt og legger med dokumentasjon på inntekt.
- Det er viktig at vi informerer foreldrene om retten til å søke redusert barnehagepris/gratis kjernetid. Vi har opplysningsplikt.
- Mette er saksbehandler. Hun legger opplysninger inn i et regneark, som da regner ut hvilke sats foreldrene skal betale. Det er viktig at opplysningene i søknaden er rett og at det kommer fram hvilke plass størrelse barnet har.
- Vi må melde fra til Mette dersom foreldre med redusert barnehagepris endrer størrelsen på barnehageplassen. Vi kan selv registrere slike endringer i Visma.

- Det skilles mellom Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Gratis kjernetid blir bare gitt til barn over 4 år. Styrere forholder seg, først og fremst til beløpet som kommer tydelig frem i vedtaket.
- Barnehagestyrer får kopi av vedtaket.
- Alle som har søkt før 1. august har fått vedtak og det har blitt foretatt utbetaling av refusjonsbeløpet, fra 1. mai til 31. oktober. D.v.s. at fratrukket i barnehageregningene ikke skal skje fra vår side, før i november. Dette er det opplyst om i vedtaksbrevet. Søkere som har sendt inn søknad etter dette vil få vedtak med sum de skal betale. I vedtaket står det også når vedtaket gjelder fra. Barnehagene må beregne fratrukket på foreldrebetalingen fra vedtaksdato. Dette må trekkes fra på foreldrebetalingen.
- Eks: Dersom et barn har fått vedtak om å foreldrebetaling på 1000 kr pr.mnd fra mai: Barnehagen beregner da betalingsatts på 1000 kr fra mai. Det overskytende beløpet på kr.1.480,- pr. mnd blir ganget med antall mnd og deretter trukket fra på foreldrebetalingen til beløpet er tilbakebetalt. Deretter trekkes kr. 1.480 fra foreldrebetalingen hver mnd.
- Barnehagen legger refusjonsbeløpet i eget regneark for kontroll til utbetaling fra kommunen.
- Barnehagene trenger ikke søke refusjon for redusert foreldrebetaling. Dette vil skje automatisk, i form av to utbetalinger i året. Det er viktig at barnehagene kontrollerer utbetalingene fra kommunen med sitt eget regnskap.
- Innkomne søknader behandles fortløpende.
- Vedtakene gjelder for inneværende barnehageår. Det må altså søkes på nytt for hvert barnehageår.
- Foreldre har plikt til å melde fra om endrede forhold, som f.eks. ved inntekt eller plass størrelse.
- Når det gjelder foreldre som ikke bor sammen, men har delt omsorg for barnet, er det inntekten til den av foreldrene som deler folkeregisteradresse med barnet som legges til grunn.
- Inntekt under 473 000 gir rett til redusert barnehagepris. Inntekt under 405 000 gir rett til gratis kjernetid. Eventuelle støtteordninger fra NAV, studielån o.l. regnes ikke som inntekt.

- Mette skal skrive rutiner for saksbehandlingen og sende til oss alle.

Sak 2. Søknadsrutiner spesialpedagogiske tiltak.

Anne Andreassen v/ PPT, informerer om tilmeldinger/søknader om spesialpedagogisk hjelp, støttemidler osv.

- Enkel tilmelding- Lavterskeltilbud. Benyttes først og fremst ved vansker som forventes å gå over, uten at barnet vil trenge videre hjelp i skolen. Spesialpedagogene kommer inn og observerer og gir råd og veiledning. Det blir satt inn tiltak der det er nødvendig. Målet er at det her skal være rask saksbehandling og at tiltak skal være fort på plass. Søknaden går direkte til «Styrka tilbud førskule».
- Dersom en opplever at barnet har større vansker, går oppmeldingen til PPT. Anne kommer ut i barnehagene, har samtaler med foreldre og gjør vedtak. Se **Skjema A.1.1**. Retningslinjer for saksgang.
- Kartlegging i forhold til sosiale/emosjonelle vansker kan gjøres før oppmelding, på Statped Vest sine nettsider i programmet Fokus. Det trengs kode for å komme inn. Denne kan vi få av Anne.
- Det er stor tilstrømming av søknader til PPT og saksbehandlingstiden er lengre enn ved enkel tilmelding.
- Pedagogisk rapport må alltid følge med søknad om spesialpedagogisk hjelp. Her er det viktig å dokumentere tiltak som er gjort, før oppmelding. Se punktliste for pedagogisk rapport.
- Tilmelding til PPT er en større prosedyre. Tilmeldingsskjema, samt pedagogisk rapport. Viktig å dokumentere tiltak som er gjort, før oppmelding. Se punktliste for pedagogisk rapport. Foreldrene får eget skjema, der de beskriver barnet sitt.
- Foreldrene skal ha kopi av alt som blir sendt til PPT.
- I påvente av svar fra PPT skal barnehagen alltid sette i verk nødvendige tiltak.
- PPT kan nå sende direkte henvisning til BUP og HABU. Legeerklæring må da vedlegges.

- Det vil alltid bli foretatt en evnetest av barnet, før det henvises til BUP. Barnet må ha en kognitiv alder på 4 år, for at BUP skal godkjenne henvisningen.
- PPT har ikke mulighet for å sette diagnoser, utover atferdsvansker, lese- og skrive vansker o.l.
- Når PPT er ferdig med sin vurdering skrives det en sakkyndig vurdering. Dersom konklusjonen er at barnet har behov for spesialpedagogisk hjelp, søkes det om dette på eget skjema, ***Søknad om spesialpedagogisk hjelp. Søk så snart den sakkyndige vurderingen foreligger.***
- Det vil ikke bli innvilget høyere timetall enn det som anbefales i den sakkyndige vurderingen.
- Vær obs på når det må skrives ny sakkyndig vurdering. Dette skal komme tydelig fram i den sakkyndige vurderingen som foreligger.
- Søknad om styrka midlar vert sendt til barnehagefaglig rådgjevar.
- Dersom det søkes hjelp til fosterbarn skal søknaden sendes til foreldrenes hjemkommune. Det er barnevernet i hjemkommunen som skal sende søknad. Vi sender søknaden til henne som normalt.
- Utviklingsplaner skal nå skrives i Sampro. Dette er et system, der alle planens «deltagere» kan få tilgang til planen på nett. Dette skal vi sette av mer tid til, ved en senere anledning.
- Spesialpedagogene skriver årsrapportene.