

Søknad til Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom 2016, Meland

Nøkkelinformasjon	
Navn på søker	Ane Bysheim
Navn på tiltaket	Ferie for alle

Informasjon om søker	
Kommune/bydel:	Meland
Org.nr.	951549770
Kontonr.	15031883722
Type søker:	Kommunal virksomhet

Adresseinformasjon	
Postadresse:	postboks 79
Postnummer:	5918
Poststed:	Frekhaug
Besøksadresse:	
Postnummer besøksadresse:	
Poststed besøksadresse:	

Kontaktperson	
Kontaktperson for tiltaket:	Nina Randal
Tlf. kontaktperson:	56171066
E-post kontaktperson:	nina.randal@meland.kommune.no

Kort beskrivelse av søker (valgfritt)

Ane Bysheim er vikar for Nina Randal i Meland Frivilligsentral

Hvis tiltaket er en videreføring, oppgi tidligere støttebeløp

2012	
2013	
2014	
2015	

Type tiltak

a) Kultur- og fritidsaktiviteter	Nei
b) Ferieaktiviteter	Ja
c) Alternative mestringsarenaer	Nei

Beskrivelse av målsetting

Å gi familier innenfor tiltakets målgruppe en ferieopplevelse som ikke gir prioriteringsvansker i forhold til økonomi. Målsetning er å finne feriemål og områder som er populære i barnas aldersgruppe for å bygge opp under felles erfaringsgrunnlag og referansegrunnlag som likealdrende i samme område og å unngå stigmatiserende gruppeinndeling.

Beskrivelse av aktivitet

Det skal leies hytte på Kvamskogen i 10 dager. Familier kan låne hytten i opp til 3 dager i vinterferie/påske, og få dagskort i nærmeste skianlegg. Det skal leies hytte/leilighet i juli i 3 uker på Hardangertun eller lignende. Familier kan bo opp til 3 dager i leiligheten og får tilbud om 2 dagers pass til Mikkelparken (opplevelsespark).

Frivilligsentralen kaller inn samarbeidsgruppen i god tid før påske og sommerferie. Tjenesteområdet kultur tar det opp som sak med ungdomsrådet. I møtet får alle fagfeltene komme med innspill på aktuelle deltagere fra sitt område. De har på forhånd vært informert om tilbudet til sine brukere. Tjenesteområde kultur leier utleiebolig over en gitt tidsperiode, og kjøper inn inngangskort/pass, og mottar bestillinger og utleverer pass. Informasjon vil annonseres i lokal presse, på hjemmesiden til kommunen og på frivilligsentralen sine nettsider og facebook. Evaluering skjer på neste knutepunkts møte.

Barn og ungdoms innflytelse i tiltaket

Innspill fra brukere av tjenesten formidles gjennom kontakten i møter med samarbeidspartnere.

Ungdomsrådet vil og komme med innspill til samarbeidsmøtene.

Målgruppe

Tiltaket er rettet mot alle barnefamilier som kommer inn under ordningen, med spesielt fokus på de familier som har vansker med prioriteringer og organisering og /eller med en uoversiktlig økonomisk situasjon som kan føre til at andre støtteordninger ikke gir barna ferietilbud.

	Gutter		Jenter		Familier		Totalt	
I målgruppen:	24		24		20		68	
Utenfor målgruppen:								
Alder:	0-5	ja	6-12	ja	13-19		20-25	

Plan for rekruttering

Gjennom de ulike områder i kommunen som har kontakt med målgruppen som beskrevet i samarbeidspartnere. Vi også ha tett samarbeid med skole og barnehage for å kunne jobbe målrettet og forebyggende. Dette krever tett samarbeid med rektorer og lærere. Gjennomføring og organisering og kontakt vil gå gjennom tjenesteområde kultur og Meland Frivilligsentral. Meland Frivilligsentral har også et bredt nettverk av frivillige organisasjoner i kommunen og regionen, og kan således få ut informasjon om tilbud på et bredere publikum

Samarbeid

Meland Frivilligsentral som innehar knutepunktsfunksjonen vil samarbeide tett opp mot de instansene som er involvert i samarbeidet: kultur, barnehage, skole, NAV og flyktningetjenesten, barnevern, PPT, psykisk helse og rus. I forkant vil det innkalles til møte i gruppen hvor ulike strategier og tiltak inn mot neste periode med spesielt mot ferier/planleggingsdager/høytider (ca. 4 ganger i året). Det har siden vi mottok brev om midlene vært møter med rådmann, Meland frivilligsentral, NAV, kultur og rådgiver for skole. Det jobbes videre inn mot de andre områdefeltene for å finne faste personer som skal være i arbeidsgruppen. Dette vil være på plass innen mars 2016.

Evaluering

Dette er nytt tiltak i Meland kommune. Evaluering skjer som fast punkt på knutepunkts-møtene med, og det er krav til alle familier som benytter seg av tilbudet om å lever evalueringsskjema ved endt opphold, som sendes Frivilligsentralen. Videre vil det evalueres i knutepunkts møter om vi har nådd ut til den ønskede målgruppe med informasjon, brukervennlighet i forhold til bestilling og

henting er tilfredsstillende og om det er de stedene man har brukt. Det er frivilligsentralen som har ansvar for å samle evaluering og at endringer blir igangsatt ved endringer. Årlig tilbakemelding fra Ungdomsrådet til Utvalg for levekår (ULK).

mm. i forhold til hvert tiltak. I tillegg vil kultur/frivilligsentralen ha estimert tre uker arbeid med informasjon, påmeldinger, planlegging, avtaler, evaluering mm. Dette utgjør omlag 75 timer for samarbeidspartnerene og 112,5 timer for kultur/frivilligsentralen. Vi har regnet en timepris på 300,- pr. time.