

# Praktisk opplæring i legemiddel-handsaming

## Sjekkliste

Praktisk opplæring for helsepersonell som skal få mynde til utlevering av medisin.

Ansvar for praktisk opplæring: Avd.sjuepleiar

Namn:-----

Dato spl sign

1. <i>Medisinkort.</i> Kunne lese, forstå og bruke den dokumentasjon som danner grunnlag for istandgjøring og utlevering av legemiddel			
2. <i>Nøkkelrutiner.</i> Nøkkelrutine for lager av medisin og medisintralle			
3. Riktig pasient: Rutiner og kontrolltiltak slik at utlevering skjer til riktig pasient.			
4. <i>Tidspunkt for utlevering.</i> Opplysning om riktig tidspunkt for Utlevering. Inntak i forhold til mat.			
5. <i>Å knuse tabletter.</i> Hvor finne opplysninger om om legemidler som kan knuses. Hjelpemidler til bruk ved knusing.			
6. <i>Øyepreparater:</i> Oppbevaringssted. Merking av dato for åpning og pasientnavn. Riktig administrasjonsmåte.			
7. <i>Flytende legemidler.</i> Demonstrasjon av måleredskap og bruk av Disse.			
8. <i>Inhalasjonspreparater.</i> Ulike typer. Hvordan bruke disse med hensyn til rekkefølge, inhalasjonsteknikk og hjelpemidler. Munnskylling			
9. <i>Andre legemidler som ikke ligger i dosett/pose</i> f. eks: Stikkpiller, vagitorier, ResoritabletterHvor oppbevares disse. Hvordan kontrollere riktig preparat og dose. Riktig administrasjonsmåte			
10. <i>Hudpreparater.</i> Oppbevaringssted. Hvordan dosere og administrere. Bruk av hansker.			
11. <i>Praktisk øvelse i å utdele legemidler til pasienter</i> på den aktuelle arbeidsplass. Under veiledning inntil den aktuelle helseperson føler seg trygg på oppgaven.			
12. <i>Avvik.</i> Registrering av avvik. Kfr metodeperm i Kvalitetssystemet på arbeidsplassen			

Kvart punkt vert gjennomgått, og deretter signert av sjukepleiar og den einskilde under opplæring.

Når opplæringa er avslutta skal skjema i retur til soneleiar/ avd.sjukepleiar for godkjenning.