

Rapportering om tilskudd til kompetanse og innovasjon på statsbudsjettet kap. 0761 post 68

INFORMASJON OM MOTTAKER

- En søknad må alltid ha én mottaker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet. Dersom flere virksomheter eller organisasjoner har samarbeidet skal dere forklare hvem dere har samarbeidet med og hva samarbeidet består av
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det mottas tilskudd til

Skjema er utfyllt av

Fornavn	Helge
Etternavn	Kvam
Tittel	Rådgjevar

Organisasjonsnummer Organisasjonsnummeret må være basert på en juridisk enhet.	951549770
---	-----------

Organisasjonsnavn Organisasjonsnavnet må være identisk med enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene	Meland kommune
--	----------------

Adresse	Pb 79
---------	-------

Postnr./-sted	5906 Frekhaug
---------------	---------------

Organisasjonsform	Kommune
-------------------	---------

E-postadresse Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker	postmottak@meland.kommune.no
--	--

Webadresse

Kommunennummer Kun for kommuner	1256
------------------------------------	------

Kontonummer	15031883722
-------------	-------------

Kontaktperson

Oppgi minst én person som kan kontakte dersom vi har spørsmål om rapporteringen.

Fornavn	Helge
---------	-------

Etternavn	Kvam
-----------	------

Telefonnummer	56171000
---------------	----------

E-postadresse	Helge.kvam@meland.kommune.no
---------------	------------------------------

Fornavn

Etternavn

Telefonnummer

E-postadresse

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet utføres i samarbeid med andre virksomheter

Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet.

TILSKUDDSORDNING

- Tilskuddsbrevet inneholder krav til rapportering
- Rapporteringen kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig

Tilskuddsordning

Kommunal kompetanse og innovasjon

År dere rapporterer for 2015

Rapporteringsperiode

Dersom dere krysser av for statusrapport er resten av feltene valgfrie, og dere skal rapportere i henhold til krav i tilskuddsbrevet.

Årsrapport (for prosjekter som planlegges videreført)

Sluttrapport (avsluttet prosjekt)

Kopi av sluttrapport skal også sendes til Senter for omsorgsforskning øst, Høgskolen i Gjøvik, Postboks 191 2802 Gjøvik

Fylkesmannens referanse

Saksnummer, merket "vår referanse" i siste brev 2015/4105730
dere mottok under denne ordningen.

1. Rapportering på kompetansetiltak

Rapporteres på eget skjema

2. Rapportering opplæringstilskudd knyttet til brukerstyrt personlig assistanse

- Antall arbeidsledere som har gjennomført opplæring:
- Antall saksbehandlere som har gjennomført opplæring:
- Antall assistenter som har gjennomført opplæring:

3. RAPPORTERING PÅ MÅLOPPNÅELSE - INNOVASJONSPROSJEKTER

Tema for prosjektet det rapporteres på:

- Forebygging tidlig innsats og egenmestring
- Habilitering og rehabilitering
- Velferdsteknologiske løsninger
- Samspill med pårørende og frivillige
- Aktivitet og kultur
- Annet

- Rapporter på hvilke mål dere har oppnådd og vurder i hvilken grad de er oppnådd
- Fylkesmannen legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av rapporteringen

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

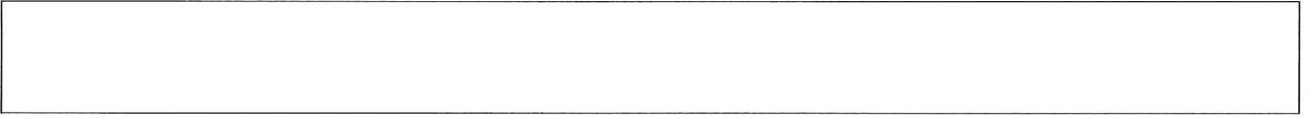
Rapportering på kriterier for måloppnåelse

Rapporter på hvert av kriteriene for måloppnåelse fra tilskuddsbrevet.

- Hva har dere gjort for å nå målene?
- I hvilken grad er målene oppnådd?
- Hvordan har dere målt måloppnåelsen (evaluert tiltakene)?
- Hva har vært viktig for å nå målene?
- Hva er eventuelt årsaken til at målene ikke ble nådd?

Annen rapportering

Beskrivelse av hvilken betydning resultatene har for praksis:



REGNSKAP FOR INNOVASJONSPROSJEKTER

Regnskap

-Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for prosjektet for året

-Skriv alle beløp i hele kroner.

Inntekter

Tilskuddsbeløp fra Fylkesmannen

Utgifter

-Oppgi regnskapstall for prosjektet på følgende utgiftskategorier. Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet

-midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikke føres som regnskapsførte utgifter

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter
2. Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser
3. Konsulenttjenester
4. Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader
5. Investeringer/ inventar/ utstyr
Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.
6. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi
7. Andre utgifter

Spesifiser

Kroner

Sum utgifter

Netto

Ubrukt tilskudd på rapporteringstidspunktet.

Info om andre inntektskilder

Når fylkesmannen skal ta stilling til rapporteringen på tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/ statlige prosjekt

Skriv hvem som har bidratt med finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt inn i prosjektet fra egen virksomhet.

REVISORUTTAELSE

-Kryss av for ett av alternativene

- Revisoruttalelse foreligger uten merknader
- Revisoruttalelse foreligger med merknader
- I tilskuddsbrevet er det ikke krav til revisoruttalelse
- Revisoruttalelse mangler (rapportering ufullstendig)

Kommentar til revisoruttalelse

Vedlegg

- Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig
- Signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk godtas

- Revisoruttalelse
- Regnskapsrapporter
- Tilleggsinformasjon til rapporteringen

Kommentar til vedlegg

Viser til egen rapport om kompetansemidler 2015 samt regnskap og revisoruttale.

GODKJENNING

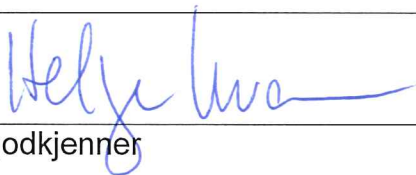
- Rapportering skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura
- For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til
- Signert skjema som er skannet og lastet opp elektronisk godtas

Den som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet
- Bekrefte at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til statstilskuddet

Dato
14.03 2016

Signatur



Tittel/ rolle godkjenner
Rådgjevar

