

SØKNAD OM TILSKUDD 2016
Psykologer i de kommunale helse- og omsorgstjenestene.
Rekrutteringstilskudd
Kap 0765 post 60

1. INFORMASJON OM SØKER

- En søknad må alltid ha én aktør som har ansvaret selv om flere samarbeider om prosjektet. Dersom flere virksomheter eller organisasjoner har samarbeidet skal dere forklare hvem dere har samarbeidet med og hva samarbeidet består av
- Med tiltak menes her både tidsavgrensede prosjekter, løpende tiltak eller aktiviteter som det mottas tilskudd til

Skjema er utfyllt av:

Fornavn	Tord
Etternavn	Moltumyr
Tittel	kommuneoverlege / helsesjef
E-postadresse	tord.moltumyr@meland.kommune.no
Telefon	56171120
Organisasjonsnummer	951549770
Kommunenavn	Meland
Adresse	Postboks 79
Postnr./-sted	5906 Frekhaug
E-postadresse	postmottak@meland.kommune.no
Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker	
Kontonummer	15031883722

1.1. Samarbeidspartnere i tiltaket

Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om tiltaket, med kontaktinformasjon.

-

2. OM TILTAKET

Videreføring/nytt tiltak 2016

Videreføring

Nytt i 2016

Ved videreføring:

Saksnummer, merket «vår referanse» i siste tilskuddsbrev dere mottok

Tiltaket mottok tilskudd første gang i

Psykologen(e) ble ansatt (dato/år)

3. SØKER OM

Antall stillinger det søkes om	1
Stillingsprosent(er) det søkes om	100
Søknadsbeløp til lønnsutgifter (inkludert ubrukt tilskudd)	300.000 +
• Søk kun om tilskudd for ett år av gangen	

Ubrukt tilskudd

- Ved innvilgelse vil ubrukt tilskuddsbeløp trekkes fra ved utbetaling (se «Veiledning til regelverket» for beregning av ubrukt tilskudd)

4. TILDELINGSKRITERIER

Jf. tilskuddsordningens regelverk

- Kommunen finansierer øvrige utgifter til stillingen som overstiger tilskuddsbeløpet
- Psykologstillingen(e) er forankret i helse- og omsorgstjenesteloven
- Tilbudet er lett tilgjengelig, gratis og uten henvisning – Lavterskeltilbud

5. TILTAKSBESKRIVELSE

Tiltakets organisering, utforming og målsettinger skal ta utgangspunkt i regelverket for tilskuddsordningen i tillegg til målsettinger som vil være avhengig av målgruppens behov og lokale forhold.

Tiltakets organisering, organisatoriske forankring i virksomheten, inkludert forankring i planverk og budsjetter
Organisert i kommunen sin helseavdeling.

Tiltakets tittel
Kommunepsykolog

Tiltakets mål
Bidra til bedring av tjenestetilbudet innen psykisk helsearbeid.

Målgruppe(r) for tiltaket

- 1) Barn og ungdom < 18 år, i samarbeid med helsestasjon og skolehelsetjeneste.
- 2) Voksne > 18 år, men da i hovedsak kortere vurderinger, og gjennom veiledning av annet personell, eller som ko-terapeut.
- 3) Kompetanseheving og veiledning overfor personell i 1. linje der psykisk helse er en sentral problemstilling.

Psykologens arbeidsoppgaver er omfattet av:

Beskriv innhold og gi et prosentvis anslag over fordelingen av stillingen på de ulike oppgavene)

- system- og samfunnsrettet arbeid
10
- veiledning/fagstøtte til personell/tjenester i kommunen
20
- helsefremmende og forebyggende arbeid
30
- utredning, diagnostisering og behandling/oppfølging
30
- annet
10

Forpliktende tverrfaglig samarbeid og/eller flerfaglig fellesskap som psykologen(e) inngår i, herunder teamarbeid

Skal delta i etablerte samarbeidsstrukturer innen psykisk helse, og på noen av basisteam / helseteam. Omfanget må vi komme tilbake til.

Tiltakets tilrettelegging for bruker- og pårørendemedvirkning på individ- og systemnivå

Det vil bli lav terskel, enten gjennom intern henvisning eller egenhenvisning.

Det må imidlertid bli noe siling av tilbudet, da én psykolog på langt nær vil dekke det egenvurderte behovet.

Det vil og bli lagt opp til at tiltaket skal bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller. I det ligger at psykologen også i enkelte tilfeller må være med i det oppsøkende arbeidet for de som ikke er istand til å henvise seg selv.

Faglige kriterier skal hele tiden være førende for prioritet.

Samhandling med andre aktører

Det legges opp til tett samarbeid, som vi ellers har det, mellom psykolog, fastlegene og helsepersonellet innen avd. for psykisk helse / rus og helsestasjonen.

Kommentarer:

Det søkes om maks-stønadsbeløp på kr 300.000.

Egenbetalingen for kommunen blir imidlertid svært høy, og det bes vurdert hvorvidt stønadsbeløpet kan bli høyere.

Pga kort søknadsfrist er søknaden bare avklart administrativt. Det tas derfor forbehold om politisk godkjenning i økonomiplanen som skal behandles før sommeren.

I og med at dette er et nytt tilbud er det vanskelig å vurdere hvordan etterspørselen vil bli, og hvilken endelig vektlegging mellom ulike oppgaver vi vil falle ned på. Vi vil høste erfaringer med andre kommuner.

Risikofaktorer

Beskrivelse av risikofaktorer som gjør det usikkert om tiltaket oppnår sine mål og tiltak som sikrer måloppnåelse

Komplisert stilling med krav om kompetanse på flere områder.

Rekruttering av rett person / kompetanse er vesentlig.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Eks.: internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon

Midlene påføres egen objektkode i kommuneregnskapet, og det kjøres særregnskap til revisjonen.

Vedlegg:

Annen informasjon som søker mener er relevant for søknadsbehandlingen.

1. GODKJENNING

Søknaden skal være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til

Den som godkjenner skal:

Kjenne vilkårene og kravene i kunngjøringen og regelverket for tilskuddsordningen.

Bekreftede at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere tildeling av statstilskudd. Være kjent med søkers plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.

Frekhaug 14/3-16	Tord Moltumyr	kommuneoverlege
Sted / dato	Signatur	Tittel

Søknad med eventuelle vedlegg sendes til deres Fylkesmann innen 15. mars 2016