



**Brukerhåndbok
Portal for
meddommerutvalg**
<https://www.meddommerutvalg.no>

Innhold

Innledning.....	2
Elektronisk ID	2
Brukerveiledning.....	3
Innlogging.....	4
Feilregistrering og bytte av innmelder.....	6
Status	7
Registrere meddommere.....	7
Last opp fil.....	8
Manuell registrering	12
Send inn	14
Hjelp og feil.....	18

Innledning

Portal for meddommerutvalg er en portal hvor kommuner og fylkeskommuner (heretter kalt enheter) skal registrere sitt utvalg over meddommere. Løsningen tilbyr mulighet for å registrere en og en meddommer manuelt, eller laste opp lister over de som skal være meddommere. Tjenesten gjør at en kan legge inn meddommere i flere omganger, og disse mellomlagres da til en har nådd kravet og sender inn. Det ligger også funksjonalitet i løsningen som påser at obligatoriske opplysninger er fylt ut, og på rett måte, og at enhetene melder inn det behovet som er meldt fra domstolene.

Portalen for registrering av utvalget finner du på: <https://www.meddommerutvalg.no/registrer>. Fra startsidene (<https://www.meddommerutvalg.no>) er det også en innsynsløsning som er åpen for offentligheten. Her kan en velge en kommune eller fylkeskommune og se hvem som er registrert som meddommer, og hvilken meddommertype. I tillegg til navn og meddommertype er det for hver meddommer også oppført fødselsår og postnummer. Oversikten inneholder både personer fra hovedutvalg og supplementsvalg.

Vi gjør oppmerksom på at oversikten kun viser hvem som er blitt valgt og meldt inn i den enkelte kommune, og oversikten vil derfor kunne inneholde personer som har blitt fritatt, eller av andre grunner ikke vil bli trukket ut som meddommer i saker.

Elektronisk ID

For å kunne registrere et utvalg må en ha en elektronisk ID. Dette er fordi innlogging skjer vi ID-porten til Direktoratet for IKT og forvaltning (DIFI). En benytter da primært MinID til innlogging, men det er også mulig å benytte løsningene fra BankID, Buypass, Commfides eller BankID på mobil.

MinID er en offentlig utstedt, personlig ID, og det er samme løsningen som brukes ved blant annet innsending av selvangivelsen elektronisk. Årsaken til at MinID er valgt som innloggingsløsning, er at den allerede er en etablert løsning som svært mange har fra før, og den tilfredsstillende kravene som er satt til sikkerhet. Hvis en ikke har MinID fra før, får en bestilt dette på: <http://eid.difi.no/nb/minid>. Her finner du også kontaktinformasjon for hjelp vedrørende MinID. Du kan lese mer om elektronisk ID på: <http://eid.difi.no/nb/id-porten>.

Brukerveiledning

Gå til nettsiden for meddommerutvalg: <https://www.meddommerutvalg.no>

Du kommer da inn på siden som vist i Skjerm bilde 1**Feil! Fant ikke referanse kilden..** Ved å skrive inn navnet på en kommune eller fylkeskommune i feltet "Velg kommune" får du en oversikt over de som er meldt opp som meddommere i den kommunen eller fylkeskommunen. Oversikten vil da inneholde både alminnelig meddommer, lagrettsmeddommere, jordskiftemeddommer og skjønnsmedlemmer.



Meddommere i Norge

Velg en kommune fra listen for å se hvem som er blitt valgt som meddommere ved primærvalg, og eventuelt ved supplementsvalg i kommunen. Oversikten inneholder de opprinnelige utvalgene, og tar ikke høyde for personer som eventuelt er blitt fritatt fra meddommertjenesten. Listen inneholder oversikt over alminnelige meddommere, lagmeddommere, jordskiftemeddommere, skjønnsmedlemmer og arbeidslivskyndige.

Hvis det er problemer med løsningen, se domstol.no for eventuelle driftsmeldinger.

Velg kommune

Skriv inn navn på kommune eller fylke og velg fra listen.

Skjerm bilde 1 - Meddommerutvalg.no

Kommune eller fylke velges fra listen før du trykker på knappen «Vis meddommere». Vær observant i tilfellene der flere kommuner har samme eller lignende navn, sjekk kommunenummer (Skjerm bilde 2 -).

Meddommere i Norge

Velg en kommune fra listen for å se hvem som er blitt valgt som meddommere ved primærvalg, og eventuelt ved supplementsvalg i kommunen. Oversikten inneholder de opprinnelige utvalgene, og tar ikke høyde for personer som eventuelt er blitt fritatt fra meddommertjenesten. Listen inneholder oversikt over alminnelige meddommere, lagmeddommere, jordskiftemeddommere, skjønnsmedlemmer og arbeidslivskyndige.

Hvis det er problemer med løsningen, se domstol.no for eventuelle driftsmeldinger.

Velg kommune

- Oslo (03)
- Oslo (0301)
- Os (0441)
- Os (1243)
- Osterøy (1253)
- Osen (1633)

Skjerm bilde 2 - Søk i innsynsløsningen

Når ønsket kommune for innsyn er valgt kommer lista over registrerte meddommere opp. Denne kan sorteres ved å trykke på overskriften du ønsker å sortere på, enten fornavn, etternavn, fødselsår, postnummer eller meddommertype. Den er som standard sortert på etternavn, se "↓A/Z" foran "**Etternavn**" på Skjerm bilde 3 – Oversikt over registrerte meddommere.

Registrerte meddommere for Trondheim (1601)

Fornavn	↓ Etternavn	Fødselsår	Postnummer	Type
Eivind		196	7016	Jordskiftemeddommer
Kim ivar		197	7054	Jordskiftemeddommer
Mats		197	7012	Jordskiftemeddommer
Gry		197	7036	Jordskiftemeddommer
Synnøve		198	7023	Jordskiftemeddommer
Lars		195	7020	Jordskiftemeddommer
Stig egil		196	7091	Jordskiftemeddommer
Ola erik		195	7045	Jordskiftemeddommer
Eva		196	7027	Jordskiftemeddommer
Lars		196	7074	Jordskiftemeddommer
Andrea		199	7070	Jordskiftemeddommer
Linda		198	7025	Jordskiftemeddommer

Skjerm bilde 3 – Oversikt over registrerte meddommere

Innlogging

For å registrere utvalgte meddommere må du navigere deg inn på <https://www.meddommerutvalg.no/register>. Ved å trykke på denne kommer du til innloggingstjenesten i ID-porten (Skjerm bilde 4 - ID-porten).

Som du ser av Skjerm bilde 4 - ID-porten er det i tillegg til å logge inn med MinID, også mulig å logge på med BankID, Buypass, Commfides eller BankID på mobil hvis det er ønskelig.



Skjerm bilde 4 - ID-porten

Først gang du logger inn kommer du til en profilside. Denne siden henter opplysninger fra folkeregisteret, men det er også obligatorisk å legge inn kontaktopplysninger til arbeidssted (se Skjerm bilde 5 - Profilskjema). Når e-post og telefonnummer til arbeidsplass er registrert velger du knappen "**Lagre**".



Profil

[Logg ut](#)

Informasjon fra Folkeregisteret

Kristin jeannette Jøingsli

[Oppdater informasjon](#)

Kontaktopplysninger

E-post (arbeid) *

Kontortelefon (arbeid) *

Felter merket med * er påkrevde felter

[Lagre](#)

Skjerm bilde 5 - Profilskjema

Etter at du har registrert deg ved å klikke på "**Lagre**", havner du i selve portalen for meddommerutvalg. Første gang du kommer inn må du velge hvilken enhet du tilhører (Se Skjerm bilde 6 - Velg enhet for registrering). Vær obs! Om du tilhører en kommune som har samme, eller liknende navn, som en annen kommune. Velg riktig enhet!

Velg enhet

[Logg ut](#)

Navn

Skriv inn navnet på din enhet og velg fra listen.

Skjerm bilde 6 - Velg enhet for registrering

Om flere brukere skal registreres ved samme enhet må brukerne, unntatt den første, godkjennes av Domstoladministrasjonen. Dette er en ekstra kontroll for å forhindre feilregistrering. Brukerne som forsøker å tilknytte seg en enhet der det allerede er registrert en innmelder får opp en advarsel om at brukeren må godkjennes, og at det allerede er registrert en innmelder for valgt enhet, se Skjerm bilde 7 - Oversikt over innmeldere.

Din bruker må godkjennes av en administrator før du kan gå videre. [Trykk her for godkjenning.](#)

Følgende personer har meldt seg som innmeldere for Gjøvik:

- Kristin Jeannette Jøingsli (godkjent)
- Erik (venter på godkjenning)

Du er registrert som innmelder for Gjøvik.

Fjern tilknytning

Skjerm bilde 7 - Oversikt over innmeldere

For å få tilgang til å registrere for denne enheten trykker du på "**Trykk her for godkjenning**". Da får du opp et kontaktskjema (Skjerm bilde 8 - Kontaktskjema) der du skriver inn en kort tekst som oversendes Domstoladministrasjonen. De vil godkjenne deg om de ser at du har tilknytning til enheten, f.eks. om e-postadressen din er tilknyttet ønsket kommune.

Om brukeren som har registrert seg før deg står som godkjent innmelder (se Kristin Jeannette Jøingsli på Skjerm bilde 7 - Oversikt over innmeldere), ikke har tilknytning til enheten du skal melde inn for kan du også sende inn en melding til Domstoladministrasjonen i kontaktskjemaet i Skjerm bilde 8 - Kontaktskjema der du ber de fjerne tilknytningen for den andre brukeren.

Kontakt Domstoladministrasjonen

Melding

Jeg trenger tilgang til å registrere jordskifte meddommere for Gjøvik. |

Kontakt Domstoladministrasjonen for å melde om brukerkontoer som skal trenger godkjenning eller lignende.

Send

Skjerm bilde 8 - Kontaktskjema

Feilregistrering og bytte av innmelder

Under fanen "**Enhet**", der du knytter deg til din enhet, kan du senere velge "**Fjerne tilknytningen**" i Skjerm bilde 9 - Fjerning av tilknytning. Dette kan du gjøre hvis du oppdager at du har knyttet deg til feil enhet.

Forside **Enhet** Registrer Status Profil

Valg av enhet Enhetsnr. 0502 **Logg ut**

Følgende personer har meldt seg som innmeldere for Gjøvik:

- Kristin jeannette Jøingsli (godkjent)

Du er registrert som innmelder for Gjøvik.

Fjern tilknytning

Skjerm bilde 9 - Fjerning av tilknytning

Fjerning av tilknytning vil ikke påvirke noe i forhold til lister som er lastet opp i løsningen, eller som er levert.

Status

Det første bildet du får opp når du er logget inn i meddommerportalen er "**Status**" (Skjerm bilde 10 - Oversikt over rapporteringsbehov). Her får du en oversikt over rapporteringsbehovet for din enhet, hvor mange som har påbegynt registreringen av meddommere i de ulike enhetene, i tillegg til at du kan starte å registrere meddommere.

Forside Enhet Registrer **Status** Profil

Rapporteringsbehov for Gjøvik (0502) Enhetsnr. 0502 **Logg ut**

Type	Totalt	Kvinner	Menn	Innsendt
Lagmeddommer	218	109	109	Nei
Meddommer	150	75	75	Nei

Det er 15 av 429 som har påbegynt registreringen.

Start registrering

Skjerm bilde 10 - Oversikt over rapporteringsbehov

Registrere meddommere

Du har to muligheter til å registrere meddommere. Enten ved å laste opp fra fil, eller ved manuell registrering. Har du mange innmeldinger anbefaler vi at du laster opp ei fil, mens det kan være greit å registrere manuelt hvis det kun er få registreringer som skal gjøres.

Det er flere ulike meddommertyper som skal leveres, og dette angis ved en kode for meddommertype.

I feltet for meddommertyper skal det stå en av følgende koder:

AL - Tingrettsmeddommer (21-70 år)
 LA - Lagmannsrettsmeddommer (21-70 år)

JS - Jordskiftmeddommer (21-70 år)
SK - Skjønnsmedlemmer (over 21 år)

Kommuner skal levere AL, LA og JM, mens fylkeskommuner skal levere SK, på bakgrunn av det som er mottatt fra kommunene i fylket.

Last opp fil

For å levere hele lister velger du først "**Registrer**" og meddommertypen du ønsker å registrere for. Deretter klikker du på knappen "**Importer fra CSV**" (Skjerm bilde 11 - Importere fil).

Skjerm bilde 11 - Importere fil

Før du gjør dette må du ha klargjort lista som skal lastes opp, lista lastes opp som ei semikolondelt CSV-fil. Velg "**Last ned CSV-eksempel**" for å finne en ferdig semikolondelt CSV-fil som du kan benytte. Du kan også lage den selv i et regneark og velge "**Lagre som**", "**Filtype: CSV (semikolondelt)**" (se Skjerm bilde 12 - Lagre eksempelfil for import av meddommere).

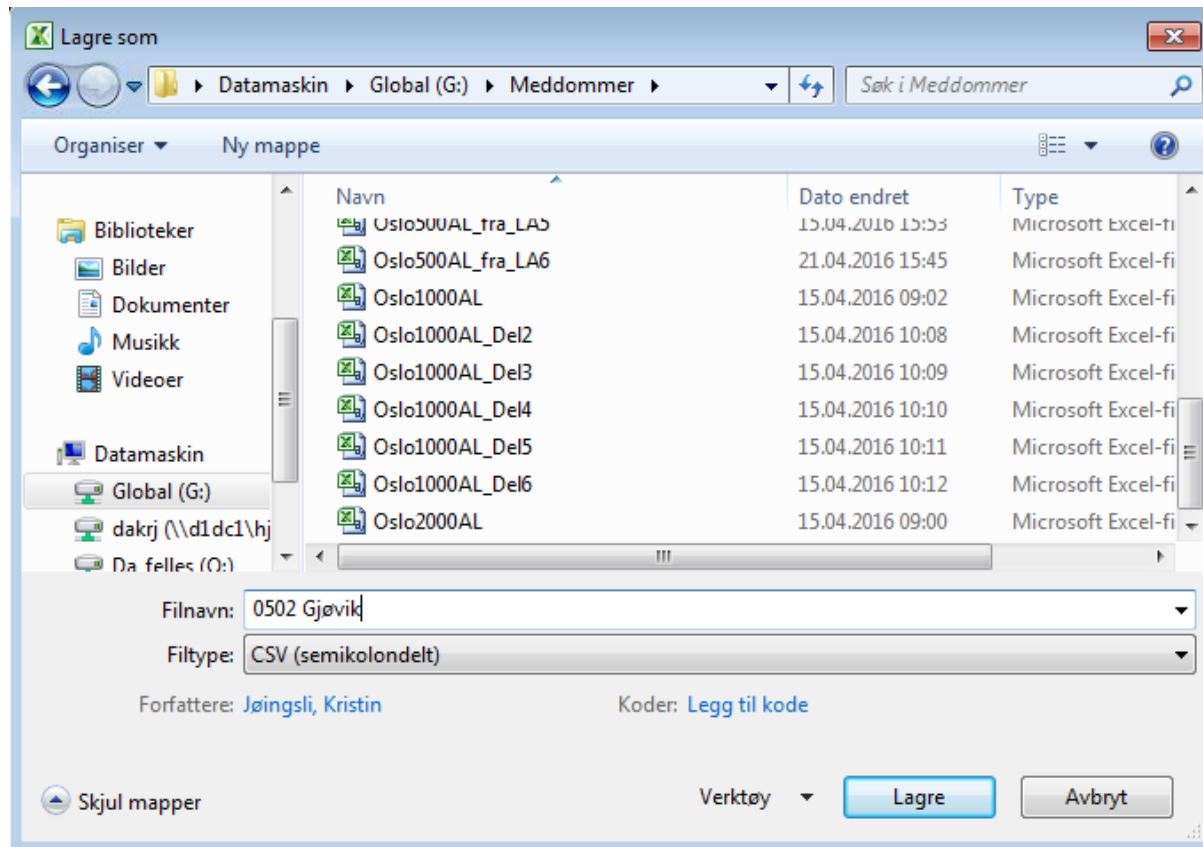
Filen som lastes opp må inneholde følgende kolonner i riktig rekkefølge:

- **Meddommertype** (AL, LA, JS eller SK)
- **Fødselsnummer** (11 siffer, sammenhengende)
- **Etternavn** (Som i folkeregisteret)
- **Fornavn** (Som i folkeregisteret)
- **Telefonnummer** (Fasttelefon eller mobiltelefon, uten mellomrom og landkode, kun et nummer)
- **Yrke** (Utdanning, f.eks. sykepleie, medisin)
- **Stilling** (Stillingstittel, f.eks. anestesisykepleier, allmennlege)
- Epost
- Mobiltelefon
- **Særlig kyndig** – gjelder kun jordskiftmeddommere og skjønnsmedlemmer
- **Arbeidstelefon** – kun obligatorisk for skjønnsmedlemmer
- **Arbeidssted** – kun obligatorisk for skjønnsmedlemmer

Felter i uthevet skrift er obligatorisk for alle meddommertyper med unntak av de tre nederste. Selv om e-post ikke er obligatorisk vil vi sterkt oppfordre til at dette hentes inn. Likedan er det også mulig å rapportere inn arbeidstelefon og arbeidssted for andre enn skjønnsmedlemmer, selv om dette ikke er påkrevd.

Selv om det er felter som ikke er nødvendig å fylle inn, må alle felter være med i filen. Felter som ikke trenger innhold skal være tomme.

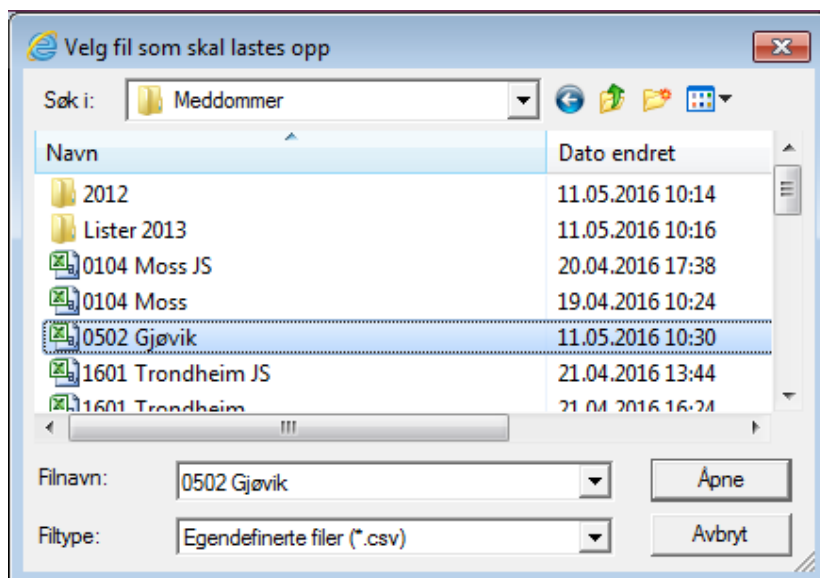
Det anbefales ikke å lagre filen som CSV (Macintosh) eller CSV (MS-DOS), da dette kan skape problemer i forhold til nordiske tegn.



Skjerm bilde 12 - Lagre eksempelfil for import av meddommere

Når filen er klar til opplasting klikker du på knappen "**Importer fra CSV**" (Skjerm bilde 11 - Importere fil). Da får du muligheten å velge filen fra der du lagret den på PCen din.

Når du har valgt filen fra plasseringen på PCen din velger du "**Åpne**", da starter innlastingen av CSV-filen (Skjerm bilde 13 - Laste opp fil).

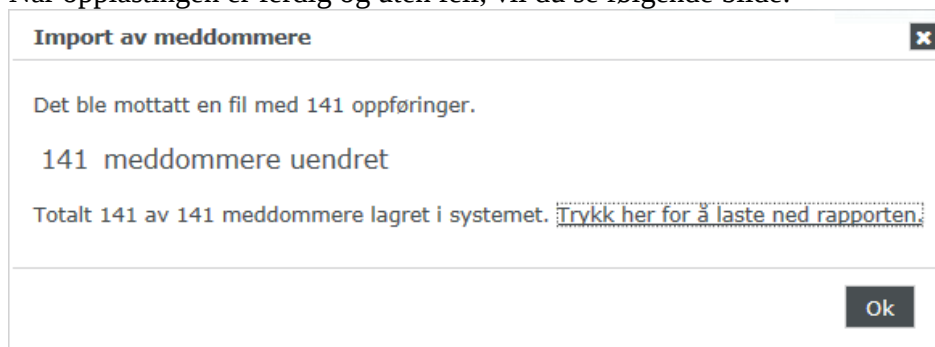


Skjerm bilde 13 - Laste opp fil

Filen som skal lastes opp må være i formatet CSV (semikolondelt). Opplasting av fil i andre formater vil feile, og det kan derfor være greit å ta utgangspunkt i eksempelfilen.

Opplastingen kan ta noe tid og vil normalt ta rundt 30 sekunder å fullføre for en fil som inneholder 1000 meddommere.

Når opplastingen er ferdig og uten feil, vil du se følgende bilde:



Skjerm bilde 14 – Vellykket importering av meddommere

Om fila ikke lastes opp vil du få en feilmelding som under (Skjerm bilde 15 –). Feil vil oppstå dersom felter i filen ikke blir validert rett. Feil som kan oppstå er:

- "Personens hjemkommune samsvarer ikke med valgt enhet" – dvs at personen har flyttet fra kommunen.
- "Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017" – dvs at personen er for ung eller for gammel til å være meddommer.
- "Person har hverken postnummer eller adresse i folkeregisteret" – dvs at personen ikke har noe fast bosted, personer som skal være meddommere må ha fast bosted.
- "Etternavnet XXX er for ulikt etternavnet YYY slik det er registrert i folkeregisteret" – dvs at personen for eksempel har giftet seg eller byttet navn.
- "E-post må være en gyldig e-post-adresse" – dvs at e-post-adressen er registrert feil, for eksempel uten @ eller .no.

- "Ugyldig telefonnummer" – dvs at telefonnummeret er registrert feil, det kan da for eksempel være at et telefonnummer ikke er på åtte tall uten mellomrom eller at det er fylt ut flere telefonnummer i samme felt.
- "Feltet Telefonnummer er påkrevd" – dvs at feltet mangler obligatorisk informasjon.

Andre feil som kan oppstå:

- for jordskiftmeddommere vil dette typisk være at det er manglende informasjon i feltet for "**Særlig kyndig i**".
- en person er allerede registrert (duplikat)
- personen er allerede registrert som en annen meddommertype, en person kan ikke være innmeldt som meddommer og lagmeddommer samtidig.

35 meddommere feilet validering

Totalt 218 av 253 meddommere lagret i systemet. [Trykk her for å laste ned rapporten.](#)

Linje	Fødselsnummer	Feilmelding(er)
3	1312 727672	Personens hjemkommune (0616) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
25	0601 358435	Ugyldig telefonnummer.
29	1101 616661	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.
30	0402 849084	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.
33	2801 958595	Personens hjemkommune (0528) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
36	3110 350735	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.
48	2807 928792	Personens hjemkommune (0237) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
50	0505 387338	Personens hjemkommune (0528) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
59	0305 661066	Etternavnet er for ulikt etternavnet slik det er registrert i folkeregisteret.
67	1710 368636	Personens hjemkommune (0301) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
77	2412 158615	Personens hjemkommune (1601) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
88	0404 822982	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017. Personens hjemkommune (0226) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
91	2809 471447	E-post må være en gyldig e-post-adresse.
92	1402 977397	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.
95	1005 777177	Personens hjemkommune (0301) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
99	1502 981098	Feltet Telefonnummer er et påkrevd felt.

Skjerm bilde 15 – Feilet validering

Ved å klikke på "**Trykk her for å laste ned rapporten**" vil du få en oversikt over hva som er feil, og hvor i filen feilen har oppstått i en ny fane (Skjerm bilde 16 – Eksempel på feil som må rettes for å få til en vellykket import). Disse feilene må da rettes for å kunne laste opp filen på nytt.

Import av meddommere

Det ble mottatt en fil med 253 oppføringer.

83 nye meddommere opprettet
1 meddommer oppdatert
134 meddommer uendret
35 meddommere feilet validering

Totalt 218 av 253 meddommere lagret i systemet.

Linje	Fødselsnummer	Feilmelding(er)
3	13126727672	Personens hjemkommune (0616) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
25	06014358435	Ugyldig telefonnummer.
29	11016616661	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.
30	04020849084	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.
33	28015958595	Personens hjemkommune (0528) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
36	31107350735	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.
48	28077928792	Personens hjemkommune (0237) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
50	05053387338	Personens hjemkommune (0528) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
59	03050661066	Etternavnet Morten er for ulikt etternavnet Engdal slik det er registrert i folkeregisteret.
67	17106368636	Personens hjemkommune (0301) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
77	24126158615	Personens hjemkommune (1601) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
88	04049822982	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017. Personens hjemkommune (0226) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
91	28094471447	E-post må være en gyldig e-post-adresse.
92	14023977397	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.
95	10051777177	Personens hjemkommune (0301) samsvarer ikke med valgt enhet (0502).
99	15020981098	Feltet Telefonnummer er et påkrevd felt.
101	20066195619	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.
104	13053013301	Personen med dette fødselsnummeret er enten under 21 eller over 70 år gammel ved dato for valgperiode 01.01.2017.

Skjerm bilde 16 - Eksempel på feil som må rettes for å få til en vellykket import

Meddommere som er validert gyldig vil bli lagret i utvalget selv om det gis tilbakemelding om feil på validering på enkelte meddommere. Kun de meddommerne det kommer feilmelding på må rettes opp/endres.

Manuell registrering

Om enheten skal melde inn få meddommere kan det være hensiktsmessig å registrere en og en meddommer manuelt i skjemaet i portalen fremfor å lagre det i en CSV-fil som så skal lastes opp. Manuell registrering kan også benyttes om du har glemt en meddommer i CSV-fila eller om du skal etter-registrere noen få meddommer. Velg knappen for "**Legg til ny**" for manuell registrering (se Skjerm bilde 17 - Manuell registrering av meddommere).

Registrering av meddommere

Enhetsnr. 0502 **Logg ut**

Meddommer **Lagmeddommer**

Legg til ny **Importer fra CSV** **Eksporter til CSV** **Last ned CSV-eksempel**

Fødselsnummer	Fornavn	Etternavn	Telefonnummer	Yrke	Stilling
---------------	---------	-----------	---------------	------	----------

Skjerm bilde 17 - Manuell registrering av meddommere

Når du har valgt "**Legg til ny**", vil du få opp et skjema med felter som skal registreres (se Skjerm bilde 18 - Skjema for registrering av meddommer). Feltene markert med rød stjerne er påkrevd for gjeldene meddommertype. Velg "**Lagre**" når de påkrevde feltene er fylt ut.



Ny meddommer ✕

Felter markert med * er påkrevd.

Fødselsnummer *
12018929860

Telefonnummer *
99999999

Yrke *
Teknolog

Stilling *
Rådgiver

Særlig kyndig i
Informasjonssikkerhet

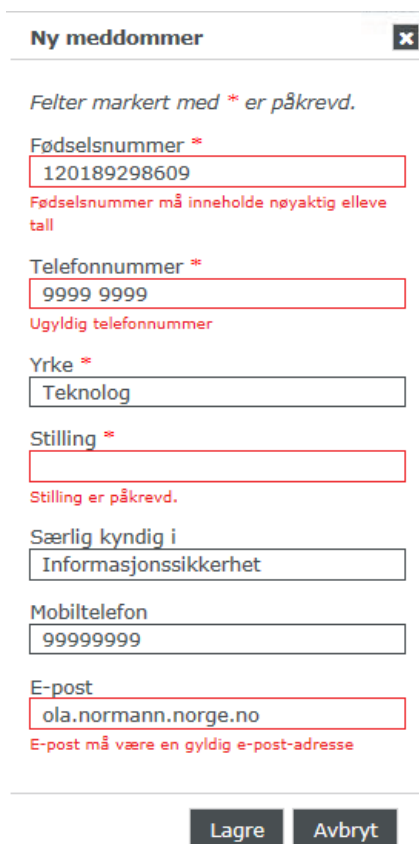
Mobiltelefon
99999999

E-post
ola.normann@norge.no

Lagre Avbryt

Skjerm bilde 18 - Skjema for registrering av meddommer

Feltene i skjemaet valideres når det lagres, og om noen felter inneholder feil eller manglende informasjon vil skjemaet gi beskjed om hvilke felter som må rettes opp før det er mulig å lagre på nytt (se Skjerm bilde 19 - Rød * utheving av felter med ugyldig informasjon).



Ny meddommer ✕

Felter markert med * er påkrevd.

Fødselsnummer *
120189298609
Fødselsnummer må inneholde nøyaktig elleve tall

Telefonnummer *
9999 9999
Ugyldig telefonnummer

Yrke *
Teknolog

Stilling *
Stilling er påkrevd.

Særlig kyndig i
Informasjonssikkerhet

Mobiltelefon
99999999

E-post
ola.normann.norge.no
E-post må være en gyldig e-post-adresse

Lagre Avbryt

Skjerm bilde 19 - Rød * utheving av felter med ugyldig informasjon

I dette eksempelet inneholder fødselsnummeret 12 siffer istedenfor 11, telefonnummeret er lagret med mellomrom, stillingsfeltet er tomt, og e-postadressen mangler @. Feltene må være riktig utfylt før innsending, vær oppmerksom på at telefonnummeret skal skrives uten mellomrom både i skjemaet og i CSV-fila. Når feltene er validert vil det bli foretatt en kontroll av fødselsnummeret mot folkeregisteret.

Ny meddommer ✕

Felter markert med * er påkrevd.

Fant ikke persondetaljer på oppgitt fødselsnummer.

Fødselsnummer *
12018929860

Telefonnummer *
99999999

Yrke *
Teknolog

Stilling *
Rådgiver

Særlig kyndig i
Informasjonssikkerhet

Mobiltelefon
99999999

E-post
ola.normann@norge.no

Lagre Avbryt

Skjerm bilde 20 – Eksempel hvor fødselsnummer ikke finnes i folkeregisteret

Fra folkeregisteret hentes personopplysninger om navn og adresse, derfor er det ingen felter for det i skjemaet. Om fødselsnummer er feil vil det ikke være mulig å lagre og sende inn opplysningene om meddommeren.

Send inn

Etter at CSV-fil er importert eller meddommere er registrert manuelt er det mulig å redigere eller slette enkelte meddommere fra lista før den sendes inn (se ikoner helt til høyre Skjerm bilde 21 - Oversikt over registrerte meddommere). Merk at dette ikke er mulig etter innsending av skjemaet.

Det er også mulig å eksportere listen over meddommere fra portalen når registreringen av meddommere er fullført, hvis du ønsker å ha en komplett liste over meddommerne som er registrert i portalen til senere bruk (se Skjerm bilde 21 - Oversikt over registrerte meddommere). Dette gjøres ved å velge "**Eksporter til CSV**".









Forside Enhet Registrer Status Profil

Registrering av meddommere

Enhetsnr. 0502 **Logg ut**

Meddommer Lagmeddommer

Legg til ny Importer fra CSV Eksporter til CSV Last ned CSV-eksempel

Fødselsnummer	Fornavn	Etternavn	Telefonnummer	Yrke	Stilling	
040	Grete sophie		995	Konsulent (Jernbaneverket)	Konsulent	 
121	Knut		928	Konsulent	Konsulent	 
290	Roger		921	Pensjonist/Konsulent	Pensjonist/Konsulent	 
050	Ståle		470	Fagarbeider	Fagarbeider	 

Skjerm bilde 21 - Oversikt over registrerte meddommere

Når du har lagt inn alle data enten ved å laste opp liste eller legge til manuelt, må du hake av for at du bekrefter følgende (Skjerm bilde 22 - Bekrefte at strafferettslig- og økonomisk vandelskontroll er gjennomført):

- Strafferettslig vandelskontroll er gjennomført
- Økonomisk vandelskontroll er gjennomført

Begge disse vandelskontrollene skal være gjennomført, og må derfor bekreftes for å få sendt inn listene. Du må også ha oppfylt kravet om riktig antall meddommere og kjønnsfordeling per meddommerutvalgt for å få sendt inn. Disse opplysningene finner du også under fanen "**Status**" (se Skjerm bilde 23 - Status over rapporteringsbehov). Det er heller ikke mulighet til å sende inn flere meddommere enn det er etterspurt. Knappen "**Send inn**" aktiveres først når det er riktig antall og riktig kjønnsfordeling, ved for mange meddommere må man slette ved å bruke søppelbøtte-ikonet på lista (Skjerm bilde 21 - Oversikt over registrerte meddommere) til det er riktig antall. Deretter velger du knappen "**Send inn**" (Skjerm bilde 22 - Bekrefte at strafferettslig- og økonomisk vandelskontroll er gjennomført).

1 2 3 4 5 6 7 8

Du har registrert 75 av 75 kvinner og 75 av 75 menn.

- Jeg bekrefter at strafferettslig vandelskontroll er gjennomført
 Jeg bekrefter at økonomisk vandelskontroll er gjennomført

Send inn

Skjerm bilde 22 - Bekrefte at strafferettslig- og økonomisk vandelskontroll er gjennomført

Trykk deretter knappen "**Send inn**". Hvis innsendingen har gått greit vil du se at det står "**Ja**" under feltet "**Innsendt**" (se Skjerm bilde 23 - Status over rapporteringsbehov)

Vær oppmerksom på at innsendingen av utvalget gjøres separat for hver enkelt meddommertype selv om det er lastet opp en felles fil for alle meddommertypene. Det betyr at du må du gjøre innsendingen en gang for alminnelige meddommer, en gang for lagrettsmeddommer og en gang for jordskiftmeddommere. Hvilken meddommertype du sender inn er avhengig av i hvilken fane du har valgt registreringsbildet ("**Meddommer**", "**Lagmeddommer**" osv. se meny i Skjerm bilde 21 - Oversikt over registrerte meddommere **Feil! Fant ikke referansekilden.**).

Merk at ved innsending av lister kan det ta noe tid før innsendingen er komplett og du blir sendt til statussiden. Det er derfor viktig at du ikke forlater innsendingssiden eller lukker nettleser før du har fått bekreftelsen på at utvalget er sendt inn.

Forside Enhet Registrer **Status** Profil

Rapporteringsbehov for Gjøvik (0502) Enhetsnr. 0502 **Logg ut**

Type	Totalt	Kvinner	Menn	Innsendt
Lagmeddommer	218	109	109	Nei
Meddommer	150	75	75	Ja

Det er 16 av 429 som har påbegynt registreringen.

Start registrering

Skjerm bilde 23 - Status over rapporteringsbehov

Hvis det fortsatt står "**Nei**" i feltet for "**Innsendt**" kan det ha oppstått en feilsituasjon, og vi ber deg om å prøve på nytt. Skulle problemet vedvare, ber vi deg kontakte Domstoladministrasjonen. (Se

Hjelp og feil" i dette dokumentet.)

Vær oppmerksom på at etter innsending er det ikke mulig å gjøre endringer på meddommerne som er lastet opp, dette ser du ved at muligheten for "**Legg til ny**", "**Importer fra CSV**", "**Last ned CSV-eksempel**" er fjernet, samt at ikonene for redigering og sletting er borte fra registreringssiden (Skjerm bilde 24 - Innsendt meddommerliste). Ved behov for endring på innsendt utvalg må domstol kontaktes.

Forside Enhet **Registrer** Status Profil

Registrering av meddommere

Enhetsnr. 0502 **Logg ut**

Meddommer **Lagmeddommer**

Eksporter til CSV

Fødselsnummer	Fornavn	Etternavn	Telefonnummer	Yrke	Stilling
010	Vigdis	Nordmann	97133	Hjemmekonsulent	Hjemmekonsulent
080	Kristian	Nordmann	48892	Altmuligmann	Altmuligmann
070	Line	Nordmann	98402	Adjunkt	Adjunkt
170	Marianne	Nordmann	90992	Markedsførere	Markedsførere
140	Frank	Nordmann	98881	Ikke oppgitt	Ikke oppgitt

Skjerm bilde 24 - Innsendt meddommerliste

Hjelp og feil

Skulle det oppstå tekniske problemer med tjenesten kan dette meldes Domstoladministrasjonen på e-post: meddommer-feil@domstol.no

Før du tar kontakt ber vi deg lese følgende:

- Gjelder feilen pålogging i ID-porten, skal du kontakte brukerstøtten for denne løsningen. Du finner kontaktinformasjon for dette i ID-porten.
- Hvis du prøver å laste opp en fil og det dukker opp en boks med en feilmelding (det kan variere hva som står), er det mest sannsynlig en feil i filen du prøver å laste opp. Sjekk at formatet og innholdet i filen er korrekt.

Hvis du fortsatt opplever problemer med løsningen, ber vi deg melde inn dette på meddommer-feil@domstol.no. Ved melding av sak ber vi at du er så spesifikk som mulig i beskrivelse av feilen du opplever, og at vi får navn, kontaktinformasjon og enhet du representer.