



Barne-, ungdoms-  
og familiedirektoratet

POSTADRESSE:

Postboks 2233,  
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

[bufdir.no](http://bufdir.no)

## Rundskriv

10 / 2016

# Regelverk for statlig tilskudd til sentre mot incest og seksuelle overgrep og ressursentre mot voldtekt

## **Innhold**

Innledning .....	3
1. Formål .....	3
2. Søknad .....	3
3. Krav til sentrene .....	3
4. Innholdet i tilbudet .....	4
5. Forhåndsgodkjenning .....	5
6. Opphør av drift .....	5
7. Statistikk .....	5
8. Utbetaling av tilskudd .....	5
9. Kontroll .....	6
10. Rapportering og regnskap .....	6
11. Klage .....	6

## **Innledning**

Statstilskuddet til sentrene mot incest og seksuelle overgrep og ressursentrene mot voldtekt er øremerket og blir bevilget over statsbudsjettet kapittel 840 post 61. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har forvaltningsansvaret for tilskuddsordningen.

### **1. Formål**

Målet med tilskuddordningen er å gi utsatte for incest, seksuelle overgrep og voldtekt, og pårørende til utsatte barn og voksne, et tilbud om hjelp og støtte av god kvalitet og med god tilgjengelighet, gjennom å sikre driften av landets sentre mot incest og seksuelle overgrep og ressursentre mot voldtekt.

### **2. Søknad**

Søknad om statstilskudd skal fremmes av vertskommunen på fastsatt søknadsskjema og sendes til Bufdir. Frist for å søke om statstilskudd for 2016 er 1. april 2016.

Tilskudd til ordinær senterdrift fra kommuner, fylkeskommuner og helseforetak skal til sammen dekke minst 20 prosent av driftsutgiftene og utløser et statlig tilskudd på inntil 80 prosent. Prosjektilskudd og andre tilskudd som ikke er knyttet til ordinær drift utløser ikke statlig tilskudd.

Årlig pris- og lønnsjustering er rammen for økning i det statlige tilskuddet. Pris- og lønnsjusteringen for 2016 er 2,9 prosent. Det gis ikke statlig tilskudd ut over 2,9 prosent dersom budsjettøkningen i hovedsak er relatert til ordinære driftsoppgaver i henhold til rundskrivet.

Dersom det foreligger særlige grunner kan det søkes om statlig tilskudd ut over 2,9 prosent. Dette kan for eksempel være aktuelt når nye kommuner tilknyttes senteret eller når det oppstår større og uforutsett kostnader som ikke er relatert til senterets ordinære driftsoppgaver.

Mindre sentre, med behov for økt bemanning for å kunne ivareta krav og føringer i rundskrivets punkt 3 og 4, vil også kunne søke om statlig tilskudd ut over 2,9. Det vil ved direktoratets vurdering legges særlig vekt på finansieringskommunenes befolkningsgrunnlag og senterets nåværende bemanningssituasjon.

Beløpsgrensen for vekst i det statlige tilskuddet – ut over rundskrivets ramme på 2,9 prosent – er kr 500 000 (helårseffekt). Det må ikke iverksettes tiltak eller aktivitet som forutsetter tilskuddsvekst ut over rundskrivets ramme før Bufdir har fattet vedtak om statstilskudd for 2016.

Dersom senteret i sitt budsjettforslag har lagt opp til en økning i det statlige tilskuddet ut over 2,9 prosent, skal vertskommunen særskilt vurdere og begrunne behovet for økningen. Vertskommunens vurdering og begrunnelse skal legges ved søknaden om statstilskudd. Søknader om økning ut over 2,9 prosent avslås dersom økningen ikke er særskilt begrunnet og vurdert.

### **3. Krav til sentrene**

For å komme inn under tilskuddsordningen må senteret være etablert og drevet som eget tiltak med eget budsjett og regnskap.

Hvert senter skal ha en vertskommune. Senteret kan være organisert av en kommune eller flere kommuner i fellesskap, eller av privatpersoner eller organisasjoner i nært samarbeid med en

eller flere kommuner. Sentrene skal ha en effektiv og god drift, og inneha relevant kompetanse tilpasset sentrenes brukere.

Sentrene skal være lavterskeltilbud uten krav til henvisning.

Sentrene skal være et supplement til offentlig hjelpeapparat, og skal samarbeide med offentlige tjenester i øvrig hjelpeapparat, som for eksempel overgrepsmottak og psykisk helsevern mv. Sentrene skal ta initiativ til samarbeid med de regionale ressursentrene om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS).

Sentrene skal være tilrettelagte også for brukere med særlige behov, herunder brukere med nedsatt funksjonsevne.

Brukerne har rett til å være anonyme.

Sentrene skal være tilgjengelige og åpne for brukere så langt som mulig ut fra de personalressurser sentrene råder over. Sentrene skal henvise til landsdekkende telefon for incestutsatte utenfor egne åpningstider.

Sentrene kan ikke avvise brukere med henvisning til bostedskommune.

Det er ikke tillatt å kreve betaling av brukerne, utover eventuelt et mindre beløp til dekning av matutgifter og liknende.

Alle som arbeider ved sentrene skal ha taushetsplikt og må undertegne taushetsløfte. Brukeren skal orienteres om taushetsplikten og om unntakene fra denne.

Daglig leder skal utarbeide rutiner for og påse at personopplysninger behandles i samsvar med personopplysningsloven. Sentre som ønsker å registrere og lagre opplysninger som kan knyttes til enkeltpersoner (personopplysninger) skal ha konsesjon fra Datatilsynet.

Sentre som mottar tilskudd i henhold til rundskriv 10/2016, er omfattet av bestemmelsene i barnevernloven § 6-4 som omhandler opplysningsplikt. Dette innebærer at sentrene skal av eget tiltak, uten hinder av taushetsplikt, gi opplysninger til kommunens barneverntjeneste når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, eller når det er grunn til å tro at det er fare for utnyttelse av et barn til menneskehandel. Brukerne skal underrettes om opplysningsplikten. For sentre med konsesjon fra Datatilsynet reguleres taushetsplikten og opplysningsplikten av konsesjonen.

Sentrene skal ha etiske retningslinjer for virksomheten og de ansatte.

Det skal innhentes konkurrerende tilbud før større eller regelmessige anskaffelser.

#### **4. Innholdet i tilbudet**

Sentrene skal primært være et selvhjelpstilbud til voksne personer som har vært utsatt for incest, seksuelle overgrep eller voldtekt og deres pårørende. Sentrene kan også ha et tilbud til utsatte under 18 år. Sentrene skal gi et tilpasset tilbud til menn og til brukere med etnisk minoritetsbakgrunn.

Sentrene mot incest og seksuelle overgrep skal gi råd, støtte og veiledning til personer som er eller tidligere har vært utsatt for incest eller seksuelle overgrep og deres pårørende.

Ressurssentrene mot voldtekt skal gi råd, støtte og veiledning til personer som har vært utsatt for voldtekt og deres pårørende.

Sentrene skal blant annet tilby rådgivning per telefon, individuelle samtaler, deltakelse i selvhjelpsgrupper, temamøter og andre gruppetilbud basert på prinsippet om hjelp til selvhjelp. Relevante sosiale aktiviteter kan utgjøre en del av tilbudet. Brukere som har behov for behandling skal videreformidles til rett instans.

Informasjon, undervisning og annen utadrettet virksomhet kan utgjøre en mindre del av sentrenes aktiviteter, men må ikke gå ut over senterets tilbud til målgruppen.

## **5. Forhåndsgodkjenning**

Hvis det i løpet av året er behov for å gjøre større omdisponeringer i forhold til opprinnelig budsjett, skal dette godkjennes på forhånd av vertskommunen. Større omdisponeringer, i størrelsesorden 100 000 kroner og oppover, krever forhåndsgodkjenning av Bufdir. Frist for vertskommunen å søke direktoratet om omdisponering er 1. september 2016. Revidert budsjett skal følge som vedlegg til slik søknad.

Ved planlegging av nye sentre, oppføring av nye bygg og utbygging/større utbedringer av lokaler skal vertskommunen søke Bufdir om forhåndsgodkjenning. Dette gjelder også flytting til nye lokaler som medfører økte kostnader.

## **6. Opphør av drift**

Ved fare for eller faktisk opphør av senterdriften plikter senteret og vertskommunen å underrette Bufdir umiddelbart. Ubenyttet statstilskudd skal betales tilbake til direktoratet.

## **7. Statistikk**

Det er en forutsetning for å motta statstilskudd at incestsentrene benytter godkjente registreringsskjemaer, og følger rutiner og frister for registrering og innrapportering.

## **8. Utbetaling av tilskudd**

Sentrene må innen 31. januar sende bekreftelse på fortsatt drift i 2016 til Bufdir for å motta forskudd på statstilskudd.

Sentrene vil ca. 15. februar få utbetalt et forskuddsbeløp for 1. og 2. kvartal, som tilsvarer halvparten av statstilskuddet i 2015. Ved utbetalingen av statstilskuddet for 2016 (restbeløpet) vil forskuddsbeløpet bli fratrukket. Restbeløpet utbetales ca. 15. juli.

Midlene overføres til vertskommunen. Vertskommunen skal overføre tilskuddet til senterets konto umiddelbart etter å ha mottatt tilskuddet fra Bufdir. Vertskommunen skal påse at de øvrige samarbeidskommunene utbetaler tilskuddet til senteret i samsvar med forutsetningen for beregning av statstilskudd.

## **9. Kontroll**

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til godkjent budsjett. Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at tilskuddsmidlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Dersom senteret eller noen på dets vegne gir ufullstendige eller ikke korrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbakebetalt. Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av feilaktige beregninger fra tilskuddsmyndighetenes side, kan den uberettigede delen kreves tilbakebetalt. Dersom midlene ikke brukes etter forutsetningene, skal statens andel av overskuddet i 2016 tilbakeføres til Bufdir innen 1. april 2017.

## **10. Rapportering og regnskap**

Hvert enkelt senter skal utarbeide årsrapport for virksomheten, inkludert en generell beskrivelse av virksomheten i året som gikk. Årsrapporten for 2016 skal sendes til Bufdir og vertskommunen innen 1. april 2017. Årsrapporten skal utarbeides etter mal gitt av direktoratet.

Hvert senter skal utarbeide et detaljert regnskap som viser alle inntekter og utgifter i regnskapsåret. Eventuelle avvik fra godkjent budsjett skal redegjøres for i kommentarer til årsregnskapet. Budsjett og resultatregnskap skal følge samme oppstilling.

Vertskommunen skal sørge for at senterets regnskap blir attestert av revisor. Det skal framgå av revisjonsberetningen at senteret faktisk har mottatt tilskudd fra kommuner, helseforetak og fylkeskommune i samsvar med det som ble lagt til grunn ved beregning av statstilskuddet.

Hvert senter skal sende inn halvårlig regnskapsrapport, som er sammenstilt med godkjent budsjett, til vertskommunen. Ved vesentlig avvik mellom budsjett og halvårsresultat skal vertskommunen innhente forklaring fra senteret, og eventuelt rapportere videre til Bufdir.

I de tilfeller der krisesentertilbud og senter mot incest og seksuelle overgrep er samlokalisert skal driften av sistnevnte budsjett- og regnskapsmessig adskilles.

## **11. Klage**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet er klageinstans for enkeltvedtak fattet i direktoratet etter forvaltningsloven. En eventuell klage skal sendes Bufdir.

## **Veileder til rundskriv 10/2015**

### **Formål**

Formålet med veilederen er å gi utfyllende informasjon og presiseringer knyttet til rundskriv 10/2015. Veilederen er spesielt rettet mot sentrene, vertskommunene og samarbeidskommuner, men vil være av interesse og betydning også for brukere av tilbudene og andre aktører, som for eksempel relevante hjelpetjenester for overgrepsofsatte.

### **Kapittel 1. Søknad**

Hvert senter skal utarbeide et detaljert driftsbudsjett som viser alle inntekter og utgifter i budsjettåret. Budsjettet skal godkjennes av vertskommunen og kontrolleres og godkjennes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet.

Grunnlaget for statstilskudd består av totale utgifter i 2015, fratrukket eventuelle avskrivninger, eventuelle inntekter, og tillagt avdrag på lån, jf. søknadsskjemaets veiledning. På søknadsskjemaets inntektsside skal det føres opp kommunale tilskudd, eventuelle tilskudd fra helseforetak og fylkeskommune, og forventet statstilskudd i 2015. Søknad om statstilskudd skal sendes til vertskommunen. Statens andel av et eventuelt overskudd i 2014 trekkes fra ved utbetalingen av tilskuddet for 2015.

Vertskommunen skal sørge for at senteret utarbeider budsjett i henhold til retningslinjene. Ved behov skal vertskommunen bistå senteret i utarbeidelsen av budsjettet. Vertskommunen skal godkjenne senterets budsjett. Det forutsettes at vertskommunen nøye og detaljert går gjennom senterets budsjettforslag, og i tilfelle uklarheter eller mangler kontakter senteret for avklaringer. Vertskommunen skal legge ved en kort vurdering av budsjettet, sammen med søknaden (med alle vedlegg fra senteret) om statstilskudd.

Vertskommunen har et særlig ansvar for å følge opp sentrene når det gjelder økonomi og drift. Vertskommunen kan eventuelt sette vilkår for tildeling av kommunale tilskuddsmidler, for eksempel representasjon i styret. Vilkårene må være rimelige og relevante og ligge innenfor målsettingen med tilskuddsordningen.

Vedlagt søknaden skal det følge godkjent budsjett for senteret for 2015, vedtak om tilskudd fra hver enkelt samarbeidskommune og eventuelle vedtak om tilskudd fra helseforetak/fylkeskommune. Godkjent regnskap og revisjonsberetning for 2014, underskrevet av revisor, skal også vedlegges søknaden. Det samme gjelder dokumentasjon på lån.

Det er ingen spesiell frist for å søke om statstilskudd til nye sentre, nybygg, nye lokaler og utbygging/større utbedringer av lokaler.

Private gaver til senteret utløser ikke statstilskudd.

### **Kapittel 2. Krav til sentrene**

#### **Åpningstider:**

Det enkelte senter kan unntaksvis holde stengt i perioder hvor det erfaringsmessig er få brukere som etterspør tilbudet, eller hvor det oppstår situasjoner hvor krav til forsvarlig bemanning kommer i konflikt med tilgjengelighet. Eksempler på slike perioder kan være høytider og fellesferie. De sentrene som er nødt til å holde stengt i ferier, bør opprette

midlertidige kontaktpunkt. Dette kan for eksempel være tilgjengelighet på telefon eller samarbeid med andre sentre.

Sentre som dekker store geografisk områder og derfor har brukere med lang reisevei, bør særlig vurdere hvordan deres åpningstider kan dekke brukernes behov, ved for eksempel å prioritere å ha åpent på ettermiddags- og kveldstid.

Samarbeid med andre tjenester og kompetansemiljøer:

For å sikre sentrenes brukere god og samordnet bistand, er det viktig å styrke systematisk og vedvarende samarbeid mellom sentrene og ulike kommunale tjenester, for eksempel gjennom inngåelse av samarbeidsavtaler, opprettelse av faste kontaktpersoner o.l.

Faglig støtte til sentrene bør inngå i kompetansearbeidet ved alle regionale ressursentre om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS), både i form av kompetansetiltak, bistand i forebyggende arbeid og eventuelt veiledning av ansatte. Slikt samarbeid bør sentrene selv ta initiativ til og kommunisere ønsker og behov for.

Tilrettelegging og tilgjengelighet for ulike brukergrupper:

Sentrene skal videreutvikle sitt tilbud til og være tilgjengelig for ulike brukergrupper, deriblant menn, personer med minoritetsbakgrunn og personer med nedsatt funksjonsevne. Sentrene bør synliggjøre tilbudet sitt for disse brukergruppene gjennom ulike former for utadrettede informasjon, for eksempel gjennom nettsider, brosjyrer/plakater og ved å oppsøke/informere aktuelle organisasjoner og miljøer. Sentrene bør nyttiggjøre seg av hverandres erfaringer med gode tiltak rettet mot ulike brukergrupper.

Kompetanse:

Relevant kompetanse kan for eksempel være helse-, sosial- og/eller barnefaglig utdanning. Erfaringsbasert kompetanse skal også verdsettes, og kan i noen tilfeller veie opp for formell kompetanse.

Sentrene skal legge til rette for brukermedvirkning.

Taushetsplikt:

Private sentre regulerer taushetsplikten i avtale (erklæring om taushetsplikt). Unntak fra taushetsplikten skal komme fram både i den generelle informasjonen om senteret og i selve taushetserklæringen. Unntakene fra taushetsplikten skal likevel ikke være mer omfattende enn opplysningsplikten.

Registrere og lagre personopplysninger:

Sentre som ønsker å registrere og lagre opplysninger som kan knyttes til enkeltpersoner (personopplysninger) skal ha konsesjon fra Datatilsynet. Dette gjelder både behandling med elektroniske hjelpemidler og annen behandling når opplysningene skal inngå i et personregister. Personopplysninger kan bare behandles, herunder registreres og lagres, dersom den det gjelder samtykker til dette, eller det finnes annet lovlig grunnlag. Registrering av opplysninger for statistisk bruk, og som ikke kan knyttes til enkeltpersoner, er ikke konsesjons- eller meldepliktig. Slike registreringer må holdes atskilt fra eventuelle personregistre.



Økningen i bruk av sentrene blant yngre aldersgrupper fordrer særlig styrking av faglig samarbeid mellom sentrene og barnevernet rundt samtaler med og beskyttelse av barn og ungdom, også utover bruk av bekymringsmeldinger og avvergeplikt. Se for øvrig omtale av samarbeid overfor, samt omtale av tilbud til utsatte under 18 år nedenfor.

### **Kapittel 3. Innholdet i tilbudet**

Sentrenes tilbud er basert på prinsippet om selvhjelp, og omfatter ikke behandling. Selvhjelp kan defineres som *«å ta utgangspunkt i opplevelsen av eget problem, gå inn i en prosess sammen med andre, for gjennom denne å erverve innsikt som aktiverer bruk av egne erfaringer for å oppnå forandring»* (Norsk selvhjelpsforum 2011).

Fellesskap mot seksuelle overgrep FMSO har beskrevet innholdet i tilbudet ved sentrene på sin hjemmeside ([www.fmso.no](http://www.fmso.no)).

Sentrenes utadrettede virksomhet må være av god kvalitet, og i størst mulig grad kvalitetssikres av RVTsene eller andre med tilsvarende fagkompetanse på seksuelle overgrep. Ved undervisning/informasjonsvirksomhet i skole og barnehage bør det foreligge en avtale om oppfølging av overgrepssaker som avdekkes gjennom helsesøster/lærer/skoleledelse eller barnehagestyrer, inklusiv rutine for melding til barnevernet.

Sentrene kan for eksempel bidra med sin kompetanse gjennom forebyggende tiltak ved undervisning/informasjonsvirksomhet i grunnskolen og barnehager eller ved bidrag til kompetanseheving av offentlige instanser og utdanningsinstitusjoner.

Tilbud til utsatte under 18 år:

Sentrene skal være et supplement til det offentlige hjelpeapparatet for å kunne ivareta barns behov for bistand etter overgrep. Dette kan være barn og unge utsatt for incest/seksuelle overgrep fra voksne, andre barn/unge og søskenincest. Det forutsettes at det iverksettes nødvendig samarbeid med for eksempel barnevern, fastlege/spesialisthelsetjeneste, barnehus og/eller andre relevante instanser når brukeren er under 18 år. Det vil bli foretatt en gjennomgang av tilbudet til barn og unge ved sentrene mot incest og seksuelle overgrep (tiltak 27 b i Tiltaksplan for å bekjempe vold og seksuelle overgrep mot barn og ungdom (2014-2017)).<sup>1</sup>

Særlig krevende saker:

Vertskommunen skal veilede og bistå medarbeiderne ved sentrene i håndtering av særlig krevende saker. Vertskommunen skal også bidra til at de ansatte sikres støtte og veiledning i håndtering av den psykiske belastningen dette arbeidet innebærer. Vertskommunen skal informere senteret om at kommunen kan bistå senteret i krevende og vanskelige saker.

### **Kapittel 4. Forhåndsgodkjenning**

En søknad om forhåndsgodkjenning skal inneholde en behovsanalyse, en kostnadsanalyse og annet underlagsmateriale som kan synliggjøre behovet for et nytt senter, nybygg eller utbygging/større utbedringer av lokaler. Det skal dokumenteres at merkostnadene er nødvendige og adekvate sett i forhold til det eksisterende og planlagte tilbudet. Lokalene det søkes om forhåndsgodkjenning til skal utelukkende anvendes til virksomhet som gir grunnlag for statstilskudd etter gjeldende rundskriv. Bruken av senteret, innbyggertall i nedslagsfeltet,

---

<sup>1</sup> En god barndom varer livet ut. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (2014).

lokalisering, geografisk tilgjengelighet/reisetid, samt tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne er her viktige vurderingskriterier.

#### *Finansiering av nybygg og utbygging/utbedring av lokaler*

Til større investeringer i forbindelse med nybygg, utbygging eller rehabilitering skal statens andel ikke utbetales som et engangsbeløp. Statlig medvirkning forutsetter at finansieringen skjer ved låneopptak. Låneopptaket skal godkjennes av vertskommunen. Utgiftene til renter og avdrag skal innarbeides i senterets kostnader og vil således bli dekket på samme måte som senterets øvrige driftsutgifter med 20 prosent fra kommunene og 80 prosent fra staten. Utgifter til avskrivning blir ikke dekket.

Dersom det gis statlig tilskudd til dekning av låneutgifter i forbindelse med nytt bygg eller omfattende rehabilitering av eksisterende bygg, jf. forrige avsnitt, skal det tas forbehold om at lokalene skal nyttes til formålet i en periode på inntil 30 år. En forholdsmessig andel av tilskuddet til avdrag skal betales tilbake dersom lokalene likevel nyttes til formålet i mindre enn 30 år.

Dersom investering i lokaler er forhåndsgodkjent, jf. pkt. 4.3, kan lån tas opp i Husbanken eller i annen bank. Det vises til Husbankens ordning med utbedringslån, som kan bidra til å øke standard og kvalitet på Sentrenes lokaler for å møte behovet til særskilte brukergrupper, som personer med nedsatt funksjonsevne.

### **Kapittel 9. Rapportering og regnskap**

Følgende skal omtales i årsrapporten:

- Beskrivelse av senterets faglige og metodiske tilnærming for arbeidet med målgruppen
- Beskrivelse av det kvalitative tilbudet senteret tilbyr målgruppen
- Beskrivelse av tilbudet til menn og brukere med etnisk minoritetsbakgrunn
- Hvordan senteret er tilrettelagt for brukere med særlig behov og brukere med nedsatt funksjonsevne
- Hvordan senteret arbeider med brukermedvirkning
- Beskrivelse av tilbudet til utsatte under 18 år
- En nærmere beskrivelse av senterets arbeid med forebyggende virksomhet, undervisning, informasjon og annen utadrettet virksomhet.
- Senterets åpningstider
- Ansattes kompetanse
- Opplysninger om antall fast ansatte, deltidsansatte, årslønn/timelønn
- Styrehonorarer
- Informasjon om store utgiftsposter som personalkostnader og husleie

Bidrag fra andre enn kommuner, fylkeskommuner og helseforetak utløser ikke statstilskudd, men disse bidragene skal komme fram i regnskapet. Vertskommunen skal sørge for et regnskapsoppsett som gjør dette kontrollerbart. Eventuelle gratis ytelser som senteret mottar, for eksempel i form av gratis husleie, skal framkomme i kommentar til budsjettet og noter til regnskapet.

Hvert senter skal utarbeide et detaljert regnskap som viser alle inntekter og utgifter i regnskapsåret. Regnskapsoppstillingen skal så langt som mulig følge Norsk Standard 4102 (grunnkontoramme og regnskapsoppstilling). Sentrene skal følge regnskapsloven og bokføringsloven, dersom ikke annet følger av lov. Notene til regnskapet skal opplyse hvilke

regnskapsprinsipper som følges. Eventuelle avvik fra godkjent budsjett skal redegjøres for i kommentarer til årsregnskapet.

Budsjett og resultatregnskap skal følge samme oppstilling. Budsjett for året det søkes tilskudd for, regnskap med noter og revisjonsberetning for foregående år skal legges ved søknad om statstilskudd. Likeledes skal saldobalansen for foregående år legges ved søknad om statstilskudd.

# Om tilskuddsordningen

**Beløp:** 84,3 mill. kr (2016)

**Søknadsfrist:** 1. april 2016. Mer informasjon om søknadsprosedyren for 2016 kommer før 1. mars.

**Rapporteringsfrist:** 1. april 2016. [Mer informasjon om rapportering.](#)

**Hvem kan søke:** Vertskommuner for sentre som er godkjent for å kunne motta driftstilskudd etter *Retningslinjer for statlig tilskudd til sentre mot incest og seksuelle overgrep og ressursentre mot voldtekt.*

[Regelverk for tilskuddsordningen](#) .

[Veileder til rundskriv](#) .

---

## ✓ Mål for ordningen

Formålet med ordningen er å gi utsatte for incest, seksuelle overgrep og voldtekt, og pårørende til utsatte barn og voksne, et tilbud om hjelp og støtte av god kvalitet og med god tilgjengelighet, gjennom å sikre driften av landets sentre mot incest og seksuelle overgrep og ressursentre mot voldtekt.

---

## ✓ Målgruppe

Målgruppen for ordningen er utsatte og pårørende til utsatte for incest, seksuelle overgrep og voldtekt.

---

## ✓ Hva kan jeg søke om tilskudd til?

Dere kan søke om tilskudd til drift av senteret.

---

## ✓ Hvordan søke?

Dere søker ved å fylle ut [søknadsskjema](#) .

## Vedlegg til søknad

## Budsjett for senteret med vertskommunens vurdering og godkjenning

Kommunalt vedtak om tilskudd fra hver enkelt samarbeidskommune

Fylkeskommunalt vedtak om tilskudd

Vedtak fra helseforetak om tilskudd

Regnskap m/noter og revisjonsberetning for 2014

Dokumentasjon på lån til nybygg/rehabilitering

Dokumentasjon på avskrivninger i regnskap 2014 og budsjett 2015

### Hvem kan signere en søknad?

Søknaden skal ha signatur og stempel fra vertskommunen.

#### ✓ Slik skriver du en god søknad

Les godt igjennom spørsmålene og feltene i søknadsskjemaet. Ta kontakt med Bufdir dersom det er noe dere ikke forstår.

Svar på det det blir spurt om. Vær så presis som mulig. Ofte er det bedre å gi kortfattede beskrivelser enn å gi lange, uklare svar.

### Beskriv tiltaket så godt som mulig

Hva vil dere oppnå med tiltaket?

Hvorfor søker dere om tilskudd?

Hvordan passer tiltaket med formålet med tilskuddsordningen?

Hvilke konkrete resultater ønsker dere å oppnå?

Hvem og hvor mange ønsker dere å nå med tiltaket? Vær så presis som mulig!

Hvem skal lede prosjektet? Hvordan er prosjektet organisert?

Beskriv hvilke arbeidsmetoder som benyttes for å nå målsettingen med tiltaket.

Skal dere samarbeide med noen? Hvem? Hvordan skal samarbeidet foregå?

Når skal tiltaket gjennomføres? Lag en tidsplan.

Skal tiltaket evalueres når det er ferdig? Hvordan er evalueringen tenkt å brukes senere?

Skal tiltaket fortsettes etter at året er omme? Er det planer for videreføring av tiltaket?

## Legg ved de nødvendige vedleggene

Dersom det mangler vedlegg kan det bety at søknaden ikke blir vurdert eller at den blir vurdert som dårligere enn andre søknader.

## Budsjett

Legg alltid med budsjett, hvis det ikke er satt opp budsjettfelter i søknadsskjemaet, uansett hvor lite midler det søkes om. Vær så presis som mulig.

Beskriv alle inntektene dere håper på å få, enten de er sikre eller ikke. Oppgi alltid om dere har søkt om midler fra andre til tiltaket.

Vær konkret på hvilke kostnader dere ser for dere. Ikke lag «sekkeposter» hvor dere samler forskjellige kostnader, f.eks. «Andre kostnader» o.l.

Før opp eventuell lønn og godtgjørelse, transport- og reisekostnader, opphold, husleie, strøm, renhold, revisjon, regnskapsføring, og andre utgifter.

## Egenfinansiering

Det er positivt dersom søker bidrar med egenfinansiering. I denne sammenhengen betyr egenfinansiering økonomiske midler som søker stiller til disposisjon for tiltaket, eller at søker dekker kostnader til husleie/lønn til ansatte som jobber med tiltaket i en periode. Egenfinansiering inkluderer ikke deltakeravgifter og liknende.

✓ Jeg har sendt inn søknad. Hva nå?

## Saksgang

Når søknadsfristen utløper vil vi sette i gang med saksbehandlingen. Dersom vi oppdager mangler eller feil i en søknad vil vi ta kontakt med dere med en frist for korreksjoner og ettersendelser.

## Når og hvordan får jeg vite om jeg får tilskudd?

Vi tar sikte på at vi er i mål med saksbehandlingen i løpet av april/mai måned og tilskuddsbrev sendes ut fortløpende gjennom saksbehandlingen. Utbetaling av tilskuddet foretas ca. 15. februar (forskuddsbeløp) og 15. juli.

## Muligheter for å klage – hvordan klager jeg?

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet er klageinstans for enkeltvedtak fattet i direktoratet etter forvaltningsloven. En eventuell klage skal sendes Bufdir. Klagefristen er 3 uker.

---

### ✓ Rapportering

Hvert enkelt senter skal utarbeide årsrapport for virksomheten, som skal sendes Bufdir og vertskommunen innen 1. april 2016. Årsrapporten skal utarbeides etter mal gitt av direktoratet.

[Mer informasjon om rapportering finner dere her](#)

---

### ✓ Kontakt oss

Knut Aase

Tlf. 46 61 51 49

E-post: [knut.aase@bufdir.no](mailto:knut.aase@bufdir.no)

---

Publisert 10. mars 2015.

Oppdatert 10. februar 2016.

