

## Informasjon om kvar denne registringa er gjort.

<p><b>Til informasjon :</b> Dei blå cellene er knytte til menyar. Når du peikar og klikkar på ei blå celle, kjem det fram ein liten trekant på høgre sida av cella. Denne opnar for ein rullegardinmeny som inneheld dei svaralternativa du kan velge mellom. Andre svar enn dei i menyen vert ikkje godtekne.</p> <p>Dersom funksjonen du skal fylle ut for, IKKJE er med i menyen, skal du velge siste alternativ – «Annan funksjon, spesifiser», og skrive inn funksjonen i ruta der det står 0.</p> <p>Når du er ferdig her, vel du neste ark ved å velge arkfana «Persondata_inn» nede på skjermbiletet.</p>	<p><b>Til informasjon :</b> Vi ynskjer å ha kontaktinformasjon til vedkomande som har fylt ut registreringsskjemaet, i tilfelle vi har behov for utfyllande opplysningar.</p>
<p><b>Namn kommune :</b></p>	
<p><b>Teneste/funksjon :</b></p>	
<p><b>Spesifiser eventuell funksjon her :</b></p>	<p><b>0</b></p>
<p>Namn på kontaktperson :</p>	
<p>e-post kontaktperson :</p>	
<p>Telefonnr kontaktperson :</p>	

**NB : Dersom det ikkje er naudsynt å skrive noko i rute B5, skal 0 stå urørt.**































