

# Prosjektskjønn Søknad

## Søker

Org. nr 951549770  
Navn Meland Kommune  
Adresse Postboks 79  
5906 Frekhaug  
Norge  
Kontaktperson INGVILD KIRSTI HJELMTVEIT (ingvild.hjelmtveit@meland.kommune.no)

## Prosjekt

Prosjektnummer 12-17-0031  
Prosjektnavn Effektiviseringsprosjekt dokumentforvaltning for Lindås, Meland og Radøy  
Søknadssum 6548000 kr  
Fra dato 01.02.2017  
Til dato 31.12.2019  
Prioritet 1

## Annen finansiering

## Samarbeidspartnere

Lindås Hordaland	Lindås Kommune Felles Postmottak Kvernhusmyrane 20 5914 Isdalstø Norge	Elisabeth Valdersnes elisabeth.valdersnes@lindas.kommune.no
Bergen Hordaland	Interkommunalt Arkiv I Hordaland Iks Postboks 2309 Hansaparken 5867 Bergen Norge	Rune Jothe post@ikha.no
Radøy Hordaland	Radøy Kommune Radøyvegen 1690 5936 Manger Norge	Anne Dahle Austrheim anne.dale.austrheim@radøy.kommune.no

### Utfordringene det skal taes tak i:

Lindås, Meland og Radøy kommunar har gjort vedtak om å slå seg saman til ein ny kommune frå 01.01.2020. Arkivtenesta har ein viktig funksjon når det gjeld å sikre historiske dokument frå kommunane for ettertida, men og å leggje til rette for ei god og framtidsretta arkivteneste på alle fagområder i den nye kommunen. Ein viktig føresetnad for ei effektiv arkivteneste er at ein legg til rette for fullelektroniske arkiv så langt det det let seg gjere ved val av datasystem i den nye kommunen, og at ein har god kvalitet og lett tilgjenge til dokument frå eksisterande kommunar.

### Mål og hvordan det skal gjennomføres:

### Styrke kommunen innen rollene:

- Myndighetsorgan
- Lokaldemokratisk arena
- Tjenesteproducent
- Samfunnsutvikler

- Auke kvaliteten og effektiviteten i dokumentforvaltninga inn mot ein ny kommune gjennom å identifisere og iverksetje tiltak som aukar datakvaliteten - Avdekke og foreslå tiltak i forhold til digitale konsekvensar ved samanslåinga. understøtte digitalt førstevalg, for den nye samanslåtte kommunen. - utvikle sams forståing og kompetanse på effektivisering av IT- og dokumentasjonsløysingar - Redusere rissiko med tanke på val av og implementering av nye IT-løysingar, då særskild med tanke på interoperabilitet mot tidlegare digitale og analoge løysingar. - identifisere kritiske suksessfaktorar og kryssande tidsliner i høve vidareføring . - Skaffe grunnlagsdokument for å kune ta rette steg mot digitale løysingar samt føreslå tiltak og planar som svarar på brukarane sine behov i ein ny kommune. - Planleggje og setje i verk tiltak som gjer at vi sikrar arkivet og forvaltningssystem som er i bruk i dei eksisterande kommunar fram til samanslåinga.

#### Sektorer prosjektet omfatter:

- Hele kommunen
- Administrasjon og styring
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Kommunalteknikk
- Oppvekst
  - Barnehage
  - Skole
  - Barnevern
- Kultur
- Pleie og omsorg
- Kommunehelse

#### Virkemidler som skal benyttes:

- Interkommunale samarbeid
- Opplæring, erfaringsdeling og diskusjon
- Styringssystemer
- Planlegging
- Organisatoriske
- IKT
- Innovasjon

#### Begrunnelse for valg av virkemiddel/virkemidler:

Gode arkiv og dokumenthandteringsrutiner er ein føresetnad for at kommunen kan levere tenestene sine.

#### Vedlegg:

- Prosjektplan Meland Lindås Radøy - førebels (2).docx