

Rapportering om tilskot til kompetanse og innovasjon på statsbudsjettet kap. 0761 post 68

INFORMASJON OM MOTTAKAR

- Søknaden må alltid ha éin mottakar som har ansvaret sjølv om fleire samarbeider om prosjektet. Dersom fleire verksemder eller organisasjonar har samarbeidd, skal de forklare kven de har samarbeidd med og kva samarbeidet går ut på.
- Med prosjektet forstår ein i skjemaet både prosjekt, tiltak eller aktivitetar som det blir gitt tilskot til.

Skjema er utfylt av

Førenamn	Helge
Etternamn	Kvam
Tittel	Rådgjevar

Organisasjonsnummer Organisasjonsnummeret må vere basert på ei juridisk eining.	951549770
--	-----------

Organisasjonsnamn Organisasjonsnamnet må vere identisk med einskapsregisteret i Brønnøysundregistrene	Meland kommune
--	----------------

Adresse	Postboks 79
---------	-------------

Postnr./-stad	5906 Frekhaug
---------------	---------------

Organisasjonsform	Kommune
-------------------	---------

E-postadresse Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker	Helge.kvam@meland.kommune.no
--	------------------------------

Webadresse	postmottak@meland.kommune.no
------------	------------------------------

Kommunennummer Berre for kommunar	1256
--------------------------------------	------

Kontonummer	1503.18.83722
-------------	---------------

Kontaktperson

Gje opp minst éin person som kan bli kontakta dersom vi har spørsmål om rapporteringa.

Førenamn	Helge
----------	-------

Etternamn	Kvam
-----------	------

Telefonnummer	56171000
---------------	----------

E-postadresse	Helge.kvam@meland.kommune.no
---------------	------------------------------

Førenamn	Britt
Etternamn	Romarheim
Telefonnummer	56171210
E-postadresse	Britt.romarheim@meland.kommune.no

Samarbeidspartnarar i prosjektet

Prosjektet blir utført i samarbeid med andre verksemder

Gje informasjon om alle andre verksemder eller organisasjonar de samarbeider med om prosjektet.

TILSKOTSORDNING

- Tilskotsbrevet inneheld krav til rapportering
- Rapporteringa kan de utdjupe i eit eller fleire vedlegg, dersom det er naudsynt

Tilskotsordning

Kommunal kompetanse og innovasjon

Året de rapporterer for 2016

Rapporteringsperiode

Årsrapport (for prosjekt som er planlagd vidareført)

Sluttrapport (avslutta prosjekt)

Kopi av sluttrapporten skal også sendast til Senter for omsorgsforskning øst, Høgskolen i Gjøvik, Postboks 191, 2802 Gjøvik

Fylkesmannen sin referanse

Saksnummer, merka "vår referanse" i det siste brevet de tok mot under denne ordninga.

2016/1289 730

1. Rapportering på kompetansetiltak

Dette skal rapporterast på eige skjema (Fylkesmannen sender ut eige rapporteringsskjema til kommunane i tråd med rapporteringsskjema som fylkesmannen sender til Helsedirektoratet)

2. Rapportering opplæringstilskot knytt til brukarstyrt personleg assistanse

- Antall arbeidsleiarar som har gjennomført opplæring:
- Antall saksbehandlarar som har gjennomført opplæring:
- Antall assistentar som har gjennomført opplæring:

3. RAPPORTERING PÅ MÅLOPPNÅING - INNOVASJONSPROSJEKT

Tema for prosjektet det blir rapportert på:

- Førebygging, tidleg innsats og eigenmeistring
- Rehabilitering og rehabilitering (kvardagsrehabilitering)
- Velferdsteknologiske løysingar
- Samspel med pårørande og frivillige
- Aktivitet og kultur
- Anna

- Rapportert på kva for mål de har nådd og vurderer i kva for grad dei er nådde
- Fylkesmannen legg særleg vekt på nådde mål i prosjekta ved vurdering av rapporteringa

Tittel for prosjektet

Skriv inn ein tittel som er forklårande for prosjektet - maks 100 teikn.

Prosjekt kvardagsrehabilitering i Meland kommune

Rapportering på kriteria for å nå måla

Rapporter på kvart av kriteria for å nå måla i tilskotsregelverket

- Omtale av kva erfaringar brukarar har av tiltaket og opplevd nytte
- I kva grad har behovet for kompensierende tenester blitt redusert/vise til redusert behov for kompensierende tenester?
- I kva grad har nye løysingar gitt kvalitative og økonomiske vinstar for brukarane og kommunen?
- I kva grad har tiltaket overføringsverdi til andre kommunar og er viktig for praksis?
- I kva grad og korleis har innovasjonsmetodikk blitt nytta i prosjektet?

Ein viser til vedlegg – Rapport 2016 «Prosjekt kvardagsrehabilitering i Meland kommune 2015-2017»

Anna rapportering

Skriv kva resultatata tyder for praksis:

Sjå vedlegg

REKNESKAP FOR INNOVASJONSPROSJEKT

Rekneskap

- Skriv inn rekneskapsførte inntekter og utgifter for prosjektet for året
- Skriv alle beløp i heile kroner.

Inntekter

Tilskotsbeløp frå Fylkesmannen 300000

Utgifter

-Gje opp rekneskapstall for prosjektet på følgjande utgiftskategoriar. Legg ved relevante rekneskapsrapportar som følgjer dykkar inndeling i rekneskapen

-Middel som er ubrukte og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikkje førast som rekneskapsførte utgifter

1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter 267221

2. Reiseutgifter, arrangement, møte, konferansar 76715

3. Konsulenttenester

4. Trykking, publikasjonar, kunngjeringar, utsending og distribusjonskostnader

5. Investeringar/ inventar/ utstyr
Kontroller i kunngjeringa om det blir gitt tilskot til dette.

6. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortenester inkludert lokale og energi

7. Andre utgifter

Spesifiser

Kroner

Sum utgifter 343936

Netto 0

Ubrukt tilskot på rapporteringstidspunktet.

Informasjon om andre inntektskilder

Når fylkesmannen skal ta stilling til rapporteringa på tilskot, treng vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter frå andre kjelder/ statlege prosjekt

Skriv ned dei som har medverka til finansieringa, beskriv finansieringa og beløp.

Ingen

Eigenfinansiering

Gjer greie for kor stor eigenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats som er lagt inn i prosjektet frå eigen verksemd.

Viser til revisjonsrapport, samt årsrapport 2016 (vedlegg)

REVISORUTSEGN

Kryss av for eit av alternativa

- Revisorutsegn ligg føre utan merknader
- Revisorutsegn ligg føre med merknader
- I tilskotsbrevet er det ikkje krav om revisorutsegn
- Revisorutsegn manglar (rapporteringa er ufullstendig)

Kommentar til revisorutsegna

Vedlegg

- Rapporteringa kan utdjupast i eit eller fleire vedlegg dersom det er naudsynt
- Signert revisorutsegn som er skanna og lasta opp elektronisk, blir godteke

- Revisorutsegn
- Rekneskapsrapportar
- Tilleggsinformasjon til rapporteringa

Kommentar til vedlegg

Årsrapport 2016 ligg som eige vedlegg

--

GODKJENNING

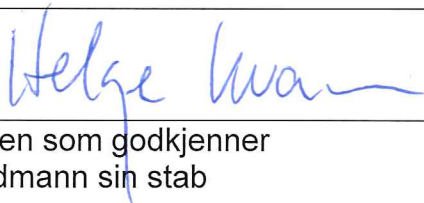
- For kommunar og fylkeskommunar skal rapporteringa vere godkjent av rådmannen eller den som rådmannen har delegert mynde til
- Signert skjema som er skanna og lasta opp elektronisk, blir godteke

Den som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkåra og krava i tilskotsbrevet
- Stadfeste at opplysningane i rapporteringa er korrekte og gir eit godt grunnlag for vurdering av om måla for statstilskotet er nådde.

Dato
14.03.17

Signatur



Tittel/ rolla til den som godkjenner
Rådgjevar i rådmann sin stab

