

Mellomlagring

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

Informasjon om søker

- Forhåndsutfyllt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som Helsedirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer	<input type="text" value="951549770"/>
Organisasjonsnavn	<input type="text" value="MELAND KOMMUNE"/>
Adresse	<input type="text" value="Postboks 79"/>
Postnr./-sted	<input type="text" value="5906"/> <input type="text" value="FREKHAUG"/>
Organisasjonsform	<input type="text" value="KOMM"/>
Kommunenummer Kun for kommuner.	<input type="text" value="1256"/> <input type="text" value="MELAND"/>
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	<input type="text" value="postmottak@meland.kommune.no"/>
Webadresse	<input type="text" value="www.meland.kommune.no/"/>
Kontonummer	<input type="text" value="15031883722"/>
Merknad på utbetaling av tilskudd Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	<input type="text" value="Helse barn og unge"/>

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.
Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person Helsedirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	<input type="text" value="Tord"/>
Etternavn	<input type="text" value="Moltumyr"/>
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ <input type="text" value="47"/> <input type="text" value="56171120"/>
E-postadresse	<input type="text" value="tord.moltumyr@meland.kommune.no"/>

Organisasjonsstruktur

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
 - Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
 - Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helseDirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Tilskuddsordning

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av HelseDirektoratet

HelseDirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

Opplysninger om tilskudd/offentlig støtte Er det søkt om tilskudd/støtte til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i HelseDirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?
Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

Det er tidligere gitt støtte til helsestasjonsarbeid gjennom tilskuddsordninger fra Hdir. Disse prosjektene er avslutta, og i fast drift.

Det er søkt om tilskudd til kommunepsykolog, positivt besvart.

Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

Sikre mer tilgjengelighet og kompetanse i helsetjenesten for barn og unge. Dette gjennom styrking av tverrfaglige tjenester fra helsesøster, fysioterapi og familieveiledning.

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Meland kommune har ca 8000 innbyggere. Var på Robek-lista i 13 år, fram til 2014. Bemanning innen kommunehelse ligger fortsatt noe lavt, og det er stort etterslep i forhold til oppgaver skissert i nasjonale veiledere. Tradisjonell skolehelsetjeneste er styrka gjennom ulike tilskudd siste 3 år, seinest gjennom statsbudsjettet for 2016. Vi ønsker fortsatt å styrke skolehelsetjenesten, men denne gangen også med annen kompetanse enn helsesøsterressurs. Vi tenker oss også en fysioterapeut på full tid, eller tilnærmet full tid, som kan delta i det systemfaglige arbeidet for barn og unge. Vi har fra 2009 en 100% barnefysioterapeut. Hennes kapasitet er nå sprengt, i hovedsak pga folkevekst i perioden. Hennes oppgaver er i hovedsak relatert til enkeltpasienter med skader, medfødte lidelser m.v. Men vi mangler kapasitet til tiltak innen veiledning, fysisk aktivitet, gruppeoppfølging, undervisning mv. Videre etterspør tjenestene mer kompetanse innen familieoppfølging. Her er vi litt usikre på yrkesgruppe, det kan være en del av en kommunepsykolog, men vi kan også tenke oss en kompetanse innen familierapi.

Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

Opprette ett årsverk helsesøster, primært knyttet til skolehelsetjenesten. Årsverket vil i hovedsak være lokalisert på grunnskolene.

Mål 2

Opprette ett årsverk for fysioterapeut, primært knyttet til skolehelsetjenesten, både systemfaglig og gjennom veiledning av enkeltpersoner (primært uten sykdom eller skade, som primært bruker eksisterende tjeneste). Dette årsverket vil være mye ute, men må og sikres et eller flere treningsrom, sal e.l. Noen skoler kan ha areal, men her er vi nødt til å leie lokaler i markedet, enten ved treningsstudio, eller hos private fysioterapeuter med ledig arealkapasitet.

Mål 3

Oppretting av ca 1/2 årsverk innen familieveiledning. Vi må drøfte dette nærmere, også opp mot evt tilskudd kommunepsykolog. Det er flere muligheter her, enten som en medfinansiering av psykolog. Eller en person med relevant høgskoleutdanning og videreutdanning innen familieveiledning, og at denne kan disponeres av kommunehelsetjenesten. Dette gir en ny mulighet for oss til å kunne veilede hjem og omsorgspersoner mer aktivt.

Mål 4

Gjennomføre prosjekt "Tidlig inn" i kommunen, gjennom frikjøp av en ansatt i ca 20%. Ressursen kan også inngå i tidligere oppfølging i etterkant av fødsel.

Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

Prosjektet bygger på:

- Nasjonale veiledere og føringer ang. tidlig identifisering og tidligere innsats overfor barn og unge med helseutfordringer.
- Kunnskap om familien som helhet, ikke bare den "enkelte pasient".
- Tilbakemeldinger fra kommunens fagfolk om hvor "skoen trykker", og områder der vi mangler kapasitet og kompetanse.
- Erfaringer fra prosjekt "Tidlig Inn", der vi deltar sammen med Bergensklinikkene og Lindås kommune, men p.t. ikke har finansiering utover å delta i noe opplæring for jordmødre, helsesøstre og en interessert fastlege. Dette prosjektet handler om å avdekke vold og/eller rusproblem i svangerskap, samtidig som man har en oppfølgingspakke.

Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

Tiltak 1

Måned

Tiltak

September

Utlysning og tilsetting av aktuelle stillinger.

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Risikofaktor 1

Liten risiko. P.t. god tilgang på kvalifisert arbeidskraft.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Tilskudd får egen objektkode i regnskapet. Helsesjef styrer prosjektet, og tar ansvar for tverrfaglig tilnærming og samarbeid. Kommunens økonomikontor har tilsyn med midlene, og kommunerevisjonen godkjenner regnskapet.

Merknader til søknaden

Tilskudd gjennom frie inntekter i Statsbudsjettet for 2016 er i sin helhet brukt til formålet. Meland kommune var tildelt over 500.000 kr til styrking av helsestasjon og skolehelsetjenste. Det ble opprettet 0,8 årsverk innen tjenesten, utlyst og tilsatt vinteren 2016.

Budsjett**Inntekter**

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp	<input type="text" value="1 700 000"/>
--------------	--

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	<input type="text" value="1 600 000"/>
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	<input type="text" value="10 000"/>
Konsulenttjenester	<input type="text" value="0"/>
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	<input type="text" value="0"/>
Investeringer, inventar og utstyr Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	<input type="text" value="0"/>
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	<input type="text" value="90 000"/>
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter	<input type="text" value="1 700 000"/>

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	<input type="text" value="1 700 000"/>
Sum utgifter	<input type="text" value="1 700 000"/>
Netto	<input type="text" value="0"/>

Andre inntekter

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

Helsedirektoratet

PB 7000 St. Olavs plass

0130 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjema til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd



Jeg ønsker at vedtaket sendes elektronisk til virksomhetens e-postadresse som er oppgitt på side 1 i skjemaet.

Merk at epostadresse på side 1 må fylles ut for at du skal kunne velge elektronisk vedtak.