

Samarbeidsavtale 2017-2022

mellom Meland kommune og NLA Høgskolen
om praksisstudiet i
grunnskolelærerutdanningene



1. Formål

Formålet med avtalen er å sikre et forutsigbart og forpliktende samarbeid mellom kommunen og NLA Høgskolen, med felles mål om å utdanne fremtidige lærere som har faglig kompetanse, personlige egenskaper og motivasjon for å gå inn i et krevende og komplekst yrke i et samfunn preget av mangfold og endring. Praksisopplæringen i lærerutdanningene skal forberede studentene til arbeid som lærere. Samspillet mellom teori og praksis skal danne grunnlaget for utvikling av den yrkeskompetansen studentene skal oppnå.

Partene skal samarbeide om tilrettelegging av praksisopplæring slik at praksis for studenter i grunnskolelærerutdanningene kan gjennomføres på en tilfredsstillende måte. Avtalen skal sikre at behovet for praksisplasser i nevnte utdanninger dekkes.

2. Forutsetninger

2.1. Rammer for praksisopplæringen

- a) Partene forplikter seg til å gi studenten praktisk opplæring i samsvar med rammer og retningslinjer fastsatt i lov og planverk for skolen, samt rammeplaner og fagplaner for grunnskolelærerutdanningene.

2.2. Vilkår

Avtalen bygger på vilkår fastsatt i Rundskriv (KD) F-04-05, vedlegg 1a (Avtale om arbeidsvilkår for øvingslærere i allmennlærerutdanningen) og 1b (Retningslinjer for avtale mellom lærerutdanningsinstitusjon og kommune/fylkeskommune/skole om praksisopplæring i lærerutdanningen).

2.3. Avtale med den enkelte praksisskole

- b) Avtalen forutsetter at det inngås kontrakt med den enkelte praksisskole. Kontrakten skal beskrive rammer og retningslinjer for samarbeid om praksisopplæringen i grunnskolelærerutdanningene. Etter nærmere avtale kan også andre former for samarbeid være aktuelt; eksempelvis samarbeid om undervisning, etterutdanning, internasjonalt samarbeid og samarbeid om forsknings- og utviklingsarbeid.

2.4. Partsforhold

2.4.1. Samarbeidsavtale - kommune

- c) Kontrakt inngås mellom Meland kommune og NLA Høgskolen

2.4.2. Partnerskapsavtale- skole



- Kontrakt inngås mellom den enkelte praksisskole v/ rektor og NLA Høgskolen

3. Ansvarsfordeling

3.1. NLA Høgskolen forplikter seg til å

- melde behov for og ønske om praksisskoler
- utarbeide og inngå kontrakt med praksisskoler i samsvar med gjeldende samarbeidsavtale med skoleeier
- være involvert i utvelgelsen av praksislærere ved den enkelte praksisskole
- ha det overordnede faglige ansvaret for at praksisopplæringen skjer i samsvar med forskrift om rammeplan for grunnskolelærerutdanningene, tilhørende nasjonale retningslinjer og plan for praksisstudiet ved NLA Høgskolen
- normalt melde behov for praksisplasser innen 1.mai
- melde behov for praksisplasser på 1.studieår så snart opptaket er klart
- utarbeide plan for gjennomføring av praksisopplæringen det enkelte studieår
- sikre at informasjon om praksis er tilgjengelig for praksisskolene via læringsplattform
- koordinere informasjon mellom praksislærere, faglærere/veiledere og studenter
- se til at studenter som gjennomfører praksis har levert gyldig politiattest
- være samtalepartner i spørsmål vedrørende organisering av praksisopplæringen på den enkelte praksisskole
- i samarbeid med praksisskolen/praksislærer følge opp og vurdere studentene i praksis
- gi praksislærere tilbud om videreutdanning i veiledningspedagogikk, aktuelle etterutdanningskurs, innføringskurs i praksisveiledning på mastergradsnivå og i vitenskapsteori og forskningsmetoder
- refundere eiers kostnader ved praksisopplæring i samsvar med kontrakt inngått med den enkelte skole

3.2. Skoleeier forplikter seg til å

- legge til rette for at formålet med samarbeidsavtalen kan realiseres
- bidra til at høgskolens behov for praksisplasser dekkes, bl.a. ved å legge til rette for inngåelse av partnerskapsavtale mellom NLA Høgskolen og skoler innenfor kommunen
- velge ut praksisskoler i samråd med høgskolen. Da studiet grunnskolelærerutdanning 1-7 har 5 dager praksis i barnehage 2. studieår, vil dette også gjelde utvelgelse av aktuelle barnehager
- utbetale godtgjøring og lønn til praksislærere og andre lærere som utfører ekstraarbeid i forbindelse med praksisopplæring
- koordinere økonomiske forhold og refusjonskrav mellom NLA Høgskolen og praksisskolen, jf. pkt. 7 Refusjon
- informere/oppdatere NLA Høgskolen og ledelsen ved praksisskolene i personalmessige spørsmål som har betydning for praksisopplæringen
- stimulere og legge til rette for utvikling av veilederkompetanse blant praksislærere



3.3. Iht. egen partnerskapsavtale med NLA Høgskolen forplikter praksisskolen v/ rektor seg til å

- utlyse praksislærerfunksjonene ved praksisskolen, med tilhørende informasjon om tenkt organisering i forhold til varighet og evt. rullering av praksislærerfunksjonene
- velge ut praksislærere etter dialog med tillitsvalgt og NLA Høgskolen
- sikre at praksislærere som veileder masterstudenter i syklus 2 har tilfredsstillende faglig fordypning for å veilede på masternivå
- medvirke i utviklingen av masterstudiet i utdanningen og være utviklingsorientert og i stand til å invitere studenten med inn i et lærende fellesskap
- tilrettelegge lærernes arbeidsoppgaver for praksislærerfunksjonen
- gjøre seg kjent med nasjonale retningslinjer for praksisstudiet i grunnskolelærerutdanningene, samt plan for praksisstudiet ved NLA Høgskolen
- koordinere praksisopplæringen ved skolen og sikre at studentene får undervise i de fag de har hatt opplæring i
- legge til rette for at studenten får en relevant og variert praksis i samsvar med rammeplan og nasjonale retningslinjer og i samarbeid med NLA Høgskolen og deres lokale program- og emneplaner, slik at målene nås
- være skolens kontaktperson inn mot NLA Høgskolen og delta på to rektormøter hvert studieår
- gi NLA Høgskolen nødvendig informasjon om den enkelte praksislærers undervisningsfag
- gjennomføre samtale med studentgruppen en gang per praksisperiode, med utgangspunkt i samtaletema fra NLA Høgskolen
- ta ansvar for at studenten signerer taushetserklæring, jf. reglene for taushetsplikt i Forvaltningslova
- ta et medansvar for vurderingen av den enkelte student i henhold til gjeldende kriterier, som part i et vurderingssamarbeid mellom praksislærer, praksisrektor og faglærer/veileder fra NLA Høgskolen
- ta et medansvar for den løpende skikkethetsvurderingen av studenten, jf. Forskrift om skikkethetsvurdering i lærerutdanningene
- sikre at praksislærere og andre involverte lærere som utfører ekstraarbeid i forbindelse med praksisopplæringen, får utbetalt lønn iht. gjeldende avtaler
- sende inn grunnlag for refusjon av utgifter innen gjeldende frister for høst- og vårsemesteret

3.4. Retningslinjer ved personalendringer

Ved sykdom, permisjon, oppsigelse eller andre endringer av arbeidssituasjonen for praksislærere, er skoleledelse og skoleeier, i samarbeid med NLA Høgskolen, ansvarlig for å iverksette tiltak som medfører at praksisopplæringen kan gjennomføres som avtalt. Primært iverksettes tiltak ved den enkelte skole og NLA Høgskolen orienteres. Dersom tiltak ikke er mulig lokalt, meldes dette til skoleeier, som forsøker å løse situasjonen i samarbeid med NLA Høgskolen.



4. Innhold i partnerskapsavtale mellom praksisskole og høgskole

Kontrakten mellom praksisskole og NLA Høgskolen baseres på gjeldende samarbeidsavtale mellom skoleeier og høgskole.

Kontrakten skal spesifisere:

- antall praksisavtaler/plasser
- bruk av annet personale ved praksisskolen
- praksis- og veiledningsomfang
- ulike typer praksis
- krav til formell kompetanse hos praksislærer
- prosedyre for intern utlysning
- retningslinjer for tiltak ved permisjon, sykdom og andre personalendringer
- disponering av tid til arbeidsoppgaver i forbindelse med praksisopplæring
- spesifisering av ressursbruk som gir grunnlag for refusjon
- tidspunkt og retningslinjer for årlige justeringer
- oppsigelsesfrist

5. Praksislærernes vilkår

5.1. Praksislærernes vilkår reguleres av

- Retningslinjer for avtale mellom lærerutdanningsinstitusjon og kommune/fylkeskommune/skole om praksisopplæring i lærerutdanningen
- Avtale om arbeidsvilkår for øvingslærere i allmennlærerutdanningen

5.2. Arbeidsgiveransvaret for praksislærer ligger hos skoleeier/skolens rektor, fordelt etter gjeldende retningslinjer i aktuell kommune

5.3. Aktuell kommune utbetaler godtgjøring for funksjon som praksislærer

5.4. Iht. Rundskriv F-04-05 fra Kunnskapsdepartementet innebærer hel funksjon som praksislærer:

- 140 timer øvingsopplæring
- 125 timer av årsverket til den virksomhet praksislærer skal utføre i tilknytning til praksisen. Av disse timene disponerer NLA Høgskolen minimum 18 timer til kompetanseutvikling og møtevirksomhet.
- Studenten følger praksislærerens arbeid innenfor skoletid/fellestid
- Praksislærerfunksjonen godtgjøres med 11.000 kr
- Praksislærere med utdanning i veiledningspedagogikk godtgjøres i tillegg etter statens lønnsregulativ B-tabellen, hhv. lønnstrinn B8 for utdanning tilsvarende 30 studiepoeng og lønnstrinn B12 for utdanning tilsvarende 60 studiepoeng.



- Del av hel funksjon, med forholdsvis justering av godtgjøring og tidsressurs, benyttes etter nærmere avtale med den enkelte skole.

6. Praksisrektors vilkår

Praksisskolen får til disposisjon 12.000 kr som rektor skal bruke til kompensasjon for ekstraarbeid i forbindelse med kontakt med NLA Høgskolen og organisering av praksisopplæringen og møtepunkt med studentene.

7. Refusjon

Ressursbruk fastsettes i kontrakten mellom praksisskole og NLA Høgskolen, og skal alltid avklares i forkant. På bakgrunn av rapportering fra praksisskole sender skoleeier refusjonskrav til NLA Høgskolen en gang pr. semester, normalt innen 1.desember og 1.juni.

Spesifisering av refusjonsgrunnlag i skoleverket:

- antall timer avsatt til frikjøp av praksislærer for å utføre arbeidsoppgaver i tilknytning til praksisopplæring
- refusjon etter praksislærers lønnstrinn, inkludert feriepenger og arbeidsgiveravgift etter gjeldende satser. Arbeidsgivers andel til statens pensjonskasse refunderes ikke.
- overtidsgodtgjøring for innleie av andre lærere
- tillegg for praksislærerfunksjon
- B-tillegg for veiledningspedagogikk
- tillegg til bruk for rektor ved praksisskoler

For hel funksjon innebærer dette 125 timer frikjøp, godtgjøring med kr. 11 000,- og eventuell godtgjøring for veiledningspedagogikk etter statens lønnsregulativ lønnstrinn B8 eller B12.

8. Gjensidig informasjonsplikt

Partene skal holde hverandre gjensidig informert og oppdatert om planer og tiltak som kan påvirke partenes plikter.



9. Varighet, oppsigelse og tvistesporsmål

- Avtalen gjelder for tidsrommet 01.08.17-31.07.22.
- Partene har et gjensidig ansvar for å vurdere avtalen etter 1 år, og melder evt. behov for justeringer senest innen 1.mai.
- Avtalen kan sies opp med 3 måneders gjensidig oppsigelsesfrist

Ved tolkningstvil kommer partene sammen og prøver å forhandle seg fram til en løsning.

Partene er enige om å ta avtalen opp til reforhandling dersom en av partene krever det på bakgrunn av endret planverk for lærerutdanningene og/eller endring i avtale om lønns- og arbeidsvilkår for praksislærere.

En oppsigelse av samarbeidsavtalen vil automatisk også gjelde partnerskapsavtalene med samme virkningstidspunkt som samarbeidsavtalen. Avtale mellom praksisskole og høgskole kan sies opp særskilt med 3 måneders gjensidig oppsigelsesfrist.

Samarbeidsavtalen signeres i 2 eksemplarer. Partene beholder 1 eksemplar hver.

Sted/dato:

Sted/dato:

Repr. Meland kommune

Erik Waaler
Rektor, NLA Høgskolen

