



Meland kommune er nabokommune til Bergen, med reisetid frå Bergen sentrum til kommunesenteret Frekhaug på under ein halv time. Kommunen er i sterk vekst, med eit innbyggjartal på vel 7550.

Sekretær Vestbygd skule - 50% fast stilling

Stillingsinformasjon

Ved Vestbygd skule er det ledig 50% fast stilling som sekretær.

Vestbygd skule ligg fint til i Holmemarka like nordvest for Frekhaug. Skuleåret 2013/2014 har skulen 175 elevar fordelt på 1.-7.trinn.

Det er 28 tilsette ved skulen.

Arbeidsoppgåver

Allsidige oppgåver innanfor kontoret som t.d. skranketeneste, arbeid i skulen sitt administrasjonssystem, økonomi, dokumentasjon, arkivering samt hjelpe til med daglege gjeremål på skulen.

Kvalifikasjonskrav

Vi søker etter ein motivert og engasjert medarbeidar med god samarbeidsevne.

Det er ynskjeleg med god kompetanse innanfor merkantile fag, økonomi og digitale verktøy.

Det vert sett krav til gode kommunikasjonsevner både skriftleg og munnleg.

Vi tilbyr

Vi kan tilby eit arbeidsmiljø med gode og dyktige kollegaer, og eit aktivt og utviklande fellesskap.

Løn etter gjeldande tariffavtale

God pensjonsordning og fleksibel arbeidstid

Søknad vert å sende

Søknad skal sendast via vårt elektroniske søknadssystem.

Rettkjende kopiar av vitnemål og attestar skal takast med ved eventuelt intervju.

Søknadsfrist 30.03.2014

Utlyst dato 12.03.2014

Vårref

290/14

Kontaktperson

Rolf Inge Fyllingsnes, Rektor, tlf: 56 17 42 82, Rolf.Inge.Fyllingsnes@meland.kommune.no