



Camilla Smith-Strøm

Referanser:

Dykkar:

Vår: 17/1339 - 17/10092

Saksbehandlar:

Mette Marei Træland

mette.m.traland@meland.kommune.no

Dato:

16.05.2017

Melding om tilsyn

Melding om tilsyn etter Barnehagelova med forskrifter i Marihøna barnehage.

- **Dato: 01.06.2016.**

Kommunen er lokal barnehagemynde og skal sjå til at barnehagane driv i samsvar med Lov om barnehagar med forskrifter. Tilsynet er heimla i barnehageloven §16.

- Viser til informasjon om tilsyn, og avtala dato tidlegare denne månaden
Det skal først tilsyn med temaet : Omsorg- med fokus på dei minste borna.

Hovedpunkt i tilsynet vil vere heimla i :

- Barnehagelovens §1 Formål,1.ledd,første punktum.

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.»

- Forskrift om Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver, Del2, : «**2.1.**»

Føremål med tilsynet :Det overordna målet er å medverke til å styrka barnehagen sitt ansvar for å drive etter regelverket.

Gjennom kontroll med barnehagen sin praksis og etterleving av dei rettslege krava skal eventuell lovstridig praksis avdekkast og rettast opp.

Gjennomføring av tilsynet:

Marihøna barnehage er valt ut som eit ledd i Meland kommune sitt tilsyn med barnehagane.

Postadresse

postmottak@meland.kommune.no

Postboks 79, 5906 Frekhaug

Besøksadr: Havnevegen 41 A

5918 Frekhaug

Kontakt

www.meland.kommune.no

Telefon +47 56 17 10 00

Telefaks +47 56 17 10 01

Konto 1503 18 83722

Org.nr. 951 549 770

Kartinfo: www.nordhordlandskart.no

Tilsynet vert utført ved ein gjennomgang av innhenta dokumentasjon og ved intervju.

Dersom det vert avdekka lovbrøt, vil Marihøna barnehage få eit førehandsvarsel om vedtak etter forvaltningslova§ 16, og få høve til å uttale seg i saka. Barnehagen vil deretter få rimeleg frist til å rette det ulovlege tilhøvet før vi vedtek eit eventuelt pålegg om retting.

Tilsynet vert opna gjennom dette brevet. Førebels tidsplan er som følgjer:

Dato 25.05	Frist for innsending av dokumentasjon til Meland kommune
Dato 01.06	Opningsmøte kl 08.30.
Dato 01.06	Gjennomføring og oppsett av intervju etter nærare avtale med barnehagen.
Dato 16.06	Utsending av førebels tilsynsrapport med førehansvarsel om vedtak eller endeleg tilsynsrapport utan lovbrøt
dato	Sluttmøte dersom dette er naudsynt vert det avtala nærare etter tilsynet
Dato 25.06	Frist for kommentarar frå barnehagen
Dato 01.07	Utsending av endeleg tilsynsrapport, eventuelt med frist for retting

Kommunen tar atterhald om endringar i plana og vil halde Marihøna barnehage informert om eventuelle endringar.

Kommunen sin representant for Forskrift etter Miljøretta helse, vil ta del som observatør under tilsynet.

Det vert med eksternt oppretta tilsynsførar frå Osterøy kommune, som vil føre tilsynet i samband med barnehagefagleg rådgjevar i Meland kommune.

Kryss av	Metode for tilsyn
x	Synfaring inne og ute
x	Formøte- om føremål og opplegg. Med deltakarane
x	Intervju av personer på ulike nivå i organisasjonen.
x	Verifikasjon (stadfesting) om rutinar vert følgde slik det er opplyst om.
x	Oppsummering
Til vanleg vert desse intervjuar:	
	Barnehageeigar
x	Styrar i barnehagen
x	1-fleire pedagogiske leiare (avhengig av barnehagestorleik)
x	1/fleire barne og ungdomsarbeidar/ assistentar (avhengig av barnehagestorleik)
x	Foreldrerepresentant
	Barneintervju er ikkje aktuelt då tilsynet vil ha fokus på småborna i barnehagen.

Vi gjer merksam på at tilsynsrapportar er offentlege, jf. offentleglova§3. Endeleg tilsynsrapport vert publisert på kommune sin nettstad.

Innsending av dokumentasjon

Meland kommune ber Marihøna barnehage å sende inn den dokumentasjon som går fram av vedlegget til dette brevet.

Før gjennomgang av tilsyn skal barnehagen senda inn:

Kryss av aktuelle	Tema:
	Gjeldande vedtekter
x	Oversyn over bemanning, årsverk, kompetanse mv.
x	Oversyn over barn, alder og oppholdstid
x	Barnehagen sin årsplan
	Årsrapport/evaluering av verksemda
x	System for kvalitetssikring
x	Anna informasjon-T.D. brukarundersøkingar
	Ståstadsanalyse
x	Mobbepplan
x	Resultat av brukarundersøking
	Plan for gjennomføring av spespedtiltak
	Implementering av ny rammeplan- plan for overgang barnehage/skule
	Kompetanseplaner

Vi ber om at barnehagen sender inn oversikt over dokumentasjonen som vert sendt inn.

Dokumentasjonen som skal sendast inn, kan berre unntakast frå offentleg innsyn i den grad dette er heimla i offentlegheitslova.

Barnehagen har rett til innsyn i dokumenta i saka, jf. forvaltningslova §§18 flg.

Kontaktperson for barnehagen er oppgitt å vera: Styrar Camilla Smith-Strøm.

Spørsmålet om tilsynet kan rettast til barnehagefagleg rådgjevar Mette M.Træland i Meland kommune.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Med helsing

Kari-Anne Iversen
Konstituert rådmann

Mette Marei Træland
barnehagefagleg rådgjevar

Dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Mottakere:
Camilla Smith-Strøm