

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg J: 1	Kommunens sak-/journalnr.	Oppdragnr.
-----------------	---------------------------	------------

Eiendom, byggested					
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.		
22	3				
Adresse Mjåtveit			Postnr. 5918	Poststed Frekhaug	

Oppretting av matrikkelenhet	<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom	<input type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Festegrunn over 10 år	<input type="checkbox"/> Arealoverføring
-------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------

Saksbehandling	
<input checked="" type="checkbox"/> A.	Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet.
<input type="checkbox"/> B.	Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd.
<input type="checkbox"/> C.	Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkeloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).
Ønsket dato for forretningen i C:	
Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C	

Underskrift/Fakturaadresse *			
Registrert eier/fester			
Fakturaadresse FM Eigedom AS v/Liegruppen AS, Grønamyrevegen 2		Postnr. 5353	Poststed Straume
Ev. Org. Nr.	Telefon	Faks	E-postadresse
Sted <i>Straume</i>	Dato <i>25/9-17</i>	Underskrift <i>FM EIGEDOM AS GITTIL FL M. Eg. Elly Leikene Hauget J. A. Thom</i>	

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak	
Sakstype A	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkelovens § 35 avtales matrikulering ut over leveringstiden på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.
Sakstype B	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt rekvirenten ønsker å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvirentens adresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkryssing i boks A. NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.
Sakstype C	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkryssing for sakstype C innebærer at rekvirenten samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkelovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.

