



Ressursvedlegg /
Oppgaver

**BARNE- OG
UNGDOMSARBEIDER**



Innledning:

De nye læreplanene etter Kompetanseløftet legger til rette for individuelle og lokale tilpassinger og kreativ tenking i arbeidet med å nå kompetansemålene.

Hver arbeidsplass har sin egenart, og lærlingene er individ, med sin egenart, ulike forutsetninger, evner og anlegg. Dette ressursvedlegget er laget slik at det skal kunne brukes av lærlingene i arbeidet med å dokumentere opplæringen sin. Dere må gjerne tilpasse innholdet til bedriften, og egne arbeidsmål. Faglig leder eller instruktør finner passende arbeidsoppgaver, fortrinnsvis i samarbeid med lærling.

Ressursvedlegget skal bidra til kvalitetssikring av opplæringen, både for lærling, arbeidsgiver og opplæringskontoret.

Vi vil anbefale deg som er lærling å skrive så mye som mulig, og jobbe systematisk og seriøst med læringsmålene, for å sikre dokumentasjon og innlæring av opplæringsmålene.

Ressursvedlegget kan brukes som oppslagsverk på fagprøven og senere i livet.

Det kan være mål som er vanskelig å få gjennomført i praksis, da er det viktig at du leser om temaet og skriver ned de viktige momentene, med dine egne ord.

Mål: Å bli en dyktig og attraktiv fagarbeider.

Lykke til med læretiden!

Lillian Vabø Mongstad

daglig leder

INNHold

Side 2	Innledning
Side 3	Innholdsliste
Side 4	Mitt lærested
Side 5 – 13	Helsefremmende arbeid, Målnr. 1 - 9
Side 14 – 21	Kommunikasjon og samhandling, Målnr. 1 – 8
Side 22 - 34	Yrkesutøvelse, Målnr. 1 – 13

Mitt lærested

- Skriv ned litt om historikken til lærestedet, målsetting, oppbygging og funksjon. Bruk gjerne informasjonsmaterieell du har tilgang på.
- Sett deg inn i og lag en oversikt over regler og rutiner på lærestedet, med grunngivning. (Denne oppgaven kan du gjerne gjennomføre ved hver ny avdeling)

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Helsefremmende arbeid – Mål nr: 1

Planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter som kan fremme psykisk og fysisk helse hos barn og unge

- Forklar hva du forstår med begrepene fysisk og psykisk
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum et tiltak som kan fremme fysisk helse og et tiltak som kan fremme psykisk helse. Ta hensyn til den aldersgruppen du nå er tilknyttet.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette

skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Helsefremmende arbeid – Mål nr: 2

Gjennomføre tiltak som utvikler barn og unges evne til å ta ansvar for egen helse og sikkerhet

- Foreslå tiltak som utvikler barn og unges evne til å ta ansvar for egen helse og sikkerhet
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum to av de forskjellige tiltakene.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette

skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Helsefremmende arbeid – Mål nr: 3

Veilede barn og unge i påkledning som passer for den enkelte aktivitet, årstid og værforhold

- Foreslå tiltak som utvikler barn og unges evne til å ta ansvar for egen helse og sikkerhet
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum to av de forskjellige tiltakene.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette

skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Helsefremmende arbeid – Mål nr: 4

Utføre førstehjelp knyttet til yrkesutøvelsen

- Finn ut hvilke tiltak lærestedet har for de tilsatte med tanke på opplæring og oppdatering innenfor emnet, og delta på dette.
- Sett deg inn i lærestedets prosedyrer ved ulykker på lærestedet og ute på tur.

Planleggings skjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Helsefremmende arbeid – Mål nr: 5

Foreslå tiltak som fremmer hygiene, forebygger sykdommer og hindrer smitte

- Sett deg inn i hygieniske retningslinjer som finnes på lærestedet.
- Forklar hvilken betydning personlig hygiene har for forebygging av sykdommer og hindring av smitte.
- Foreslå eventuelle nye tiltak som du ser bør innføres.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Helsefremmende arbeid – Mål nr: 6

Gjennomføre tiltak som kan bidra til å forebygge ensomhet, mobbing og diskriminering

- Forklar hva du legger i begrepet.
- Foreslå tiltak som kan forebygge ensomhet, mobbing og diskriminering.
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum to av disse tiltakene i den gruppen du nå er tilknyttet.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Helsefremmende arbeid – Mål nr: 7

Gjennomføre tiltak som kan bidra til å forebygge kriminalitet

- Planlegg, gjennomfør og evaluer en kampanje/et prosjekt for å forebygge kriminalitet i samarbeid med en gruppe ungdommer.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Helsefremmende arbeid – Mål nr: 8

Gjennomføre tiltak som kan bidra til å forebygge bruk av rusmidler og tobakk

- Planlegg, gjennomfør og evaluer en kampanje/et prosjekt for å forebygge bruk av rusmidler og tobakk i samarbeid med en gruppe ungdommer.

Planleggings skjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Helsefremmende arbeid – Mål nr: 9

Identifisere tegn på omsorgssvikt og andre bekymringsfulle forhold og varsle i tråd med gjeldende regelverk

- Forklar hva omsorgssvikt er og kjennetegn på omsorgssvikt.
- Forklar hvilke prosedyrer lærestedet har ved mistanke om omsorgssvikt.
- Beskriv og diskuter med din veileder hvilke andre mulige bekymringsfulle forhold som bør varsles.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Kommunikasjon og samhandling – Mål nr: 1

Kommunisere og samhandle med barn, unge og foresatte

- Reflekter over og diskuter med din instruktør hvordan det kan påvirke barn og unge dersom kommunikasjonen ikke er tilpasset deres alder eller modningsnivå.
- Med utgangspunkt i gruppen på lærestedet, hva må du ta hensyn til i forhold til kommunikasjon?
- Diskuter med din instruktør hva du må ta hensyn til i kommunikasjon og samhandling med foresatte.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Kommunikasjon og samhandling – Mål nr: 2

Legge til rette for utvikling av barn og unges selvfølelse og identitet

- Forklar hva du legger i begrepet selvfølelse, og hvordan dette utvikles.
- Forklar hva du legger i begrepet identitet, og hvordan denne utvikles.
- Beskriv hvordan du kan bidra til å styrke barn og unges selvfølelse.
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum to aktiviteter som hjelper barna i utviklingen av egen identitet.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette

skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Kommunikasjon og samhandling – Mål nr: 3

Legge til rette for tiltak som styrker barn og unges evne og vilje til medvirkning og til å ta ansvar

- Forklar begrepet medvirkning.
- Diskuter med instruktøren hvordan barn og unges medvirkning kan komme til uttrykk i hverdagen med den aldersgruppen du nå er tilknyttet.
- Planlegg, gjennomfør og evaluer et prosjekt/en aktivitet der barn og unges medvirkning står i sentrum.

Planleggings skjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette

skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Kommunikasjon og samhandling – Mål nr: 4

Veilede barn og unge i etiske spørsmål

- Forklar begrepet etikk.
- Diskuter med din instruktør hvilke situasjoner det er naturlig og veilede barn og unge i etiske spørsmål.
- Beskriv en situasjon du har opplevd og forklar det du valgte å gjøre.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette

skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Kommunikasjon og samhandling – Mål nr: 5

Bruke strategier for konflikthåndtering og veilede barn og unge i å håndtere konflikter

- Sett deg inn i forskjellige konflikthåndteringsstrategier, undersøk praksis på din arbeidsplass.
- Beskriv og evaluer situasjoner hvor du har veiledet barn og unge i å håndtere konflikter, og vurder din egen rolle. Diskuter med din instruktør.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette

skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Kommunikasjon og samhandling – Mål nr: 6

Samarbeide med foresatte, kollegaer og andre samarbeidspartnere om aktiviteter og tiltak for barn og unge

- Foreslå aktiviteter og tiltak for barn og unge, der det blir naturlig å samarbeide med foresatte, kollegaer og andre samarbeidspartnere.
- Diskuter med din instruktør hva som er viktig å legge vekt på i samarbeid med kollegaer, med spesielt fokus på egen rolle.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette

skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Kommunikasjon og samhandling – Mål nr: 7

Iverksette tiltak som bidrar til å styrke barn og unges sosiale kompetanse

- Forklar begrepet sosial kompetanse.
- Foreta observasjoner og lag en tiltaksplan for et av barna, med tanke på å styrke dette barnets sosiale kompetanse.
- Vel ut minst 2 tiltak i samarbeid med resten av personalet, som dere prioriterer å gjennomføre.
- Evaluer

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Kommunikasjon og samhandling – Mål nr: 8

Drøfte hva rollemodeller betyr i barn og unges sosialiseringssprosess

- Forklar begrepet rollemodell.
- Forklar hvilke faktorer som påvirker sosialiseringssprosessen.
- Beskriv forskjellige rollemodellers betydning i sosialiseringssprosessen.
- Diskuter spesielt din rolle som barne- og ungdomsarbeider og hva du vil vektlegge i møte med barn og unge.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 1

Planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere pedagogiske aktiviteter tilpasset alder, funksjonsnivå, kulturtilhørighet og livssituasjon

- Finn ut hvilke hensyn du må ta i den gruppen du nå er tilknyttet for å kunne gjennomføre målet.
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum to forskjellige pedagogiske aktiviteter med utgangspunkt i det du har funnet ut.
- Dokumenter den pedagogiske prosessen

Planleggingsskjema **Skal arbeides med i perioden til**

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 2

Bruke observasjon og motivasjon som redskaper i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet

- Forklar hvordan du vil bruke observasjon som redskap både i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet med barnegruppen.
- Forklar hvordan du vil bruke motivasjon som et redskap både i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet med barnegruppen.
- Bruk observasjon og motivasjon som redskap i planleggingen og gjennomføringen av minimum en aktivitet.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette

skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 3

Gjennomføre aktiviteter som stimulerer barns språklige, intellektuelle, emosjonelle og motoriske utvikling

- Foreslå forskjellige aktiviteter som stimulerer barns utvikling på de forskjellige områdene med utgangspunkt i barnas alder.
- Planlegg, gjennomfør og evaluer en aktivitet på hvert av områdene.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 4

Legge til rette for lek ut fra den betydningen lek har for barns læring, utvikling og sosialisering

- Forklar lekens betydning for barns læring, utvikling og sosialisering.
- Reflekter over den voksnes rolle i leken
- Planlegg, gjennomfør og evaluer forskjellige former for lek i den gruppen du er tilknyttet, som stimulerer barns utvikling, læring og sosialisering.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 5

Tilpasse leke-, idretts- og friluftaktiviteter til ulike årstider, natur og miljø

- Foreslå forskjellige leke-, idretts- og friluftaktiviteter som er tilpasset årstider, natur og miljø.
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum to av disse aktivitetene.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 6

Gjennomføre aktiviteter knyttet til kunst og kultur

- Foreslå forskjellige aktiviteter knyttet til kunst og kultur.
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum en av disse aktivitetene.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 7

Bidra til å bygge sosiale nettverk for barn og unge i samarbeid med deres foresatte

- Foreslå aktiviteter som bidrar til å bygge sosiale nettverk for barn og unge, hvor foresatte er involvert.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 8

Følge gjeldende regelverk for taushetsplikt og personvern

- Forklar hva taushetsplikten innebærer.
- Finn ut hva regelverket for personvern betyr for din arbeidsplass.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 9

Tilberede mat og måltider for barn og unge i tråd med gjeldende regelverk og retningslinjer for mat og måltider

- Gjør deg kjent med hva helsemyndighetenes retningslinjer for kostholdet i barnehage og skole seier om matlaging og måltid.
- Tilberede mat for barn i samsvar med gjeldende regelverk og retningslinjer.
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum to måltider.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:



Yrkesutøvelse – Mål nr: 10

Gjennomføre aktiviteter i tråd med universell utforming av produkter og tjenester

- Forklar hva universell utforming av produkt og tjenester innebærer.
- Planlegg, gjennomfør og evaluer minimum to aktiviteter i samsvar med dette.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå

målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:

**Yrkesutøvelse – Mål nr: 11****Utføre arbeidet i tråd med ergonomiske prinsipper og gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet**

- Sett deg inn i HMS-rutiner på arbeidsplassen, og gjeldende regelverk for HMS.
- Hvilke ergonomiske prinsipper er viktige for å ivareta din egen helse.
- Observer din instruktør i yrkesutøvelingen en arbeidsdag, med tanke på ergonomiske prinsipper.
- Gi tilbakemelding på det du har observert.

Planleggings skjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå

målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:

**Yrkesutøvelse – Mål nr: 12****Bruke digitale verktøy, utøve kildekritikk og ta hensyn til personvern og opphavsrett**

- Sett deg inn i regelverket som finst for opphavsrett.
- Ved hjelp av digitale verktøy skal du annonsere en planlagt aktivitet på forhånd til foresatte, gjennomføre og dokumentere aktiviteten.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå

målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling:

**Yrkesutøvelse – Mål nr: 13****Utføre arbeidet i henhold til gjeldende regelverk og yrkesetiske retningslinjer**

- Forklar hvilke lover og regler som er styrende for bedriften.
- Sett deg inn i de yrkesetiske retningslinjene som er styrende for bedriften.
- Diskuter med instruktøren de yrkesetiske problemstillingene som er knyttet til yrkesutøvingen på denne arbeidsplassen.

Planleggingsskjema

Skal arbeides med i perioden til

- Tenk gjennom punktene i arbeidsoppgaven og skriv ned (i stikkordsform) i arbeidsplanen hvordan du vil gå fram:
- Trenger du veiledning? Hvem må/bør du snakke med?
- Hva må du lese, hvilken litteratur vil du bruke?
- Hva må du være med på eller gjennomføre for å nå målet?
- Hvilke andre kompetansemål mener du betyr noe når det gjelder gjennomføring av dette målet/oppgaven?

ARBEIDSPLAN:

Jeg har vist planen for veileder. Vi er enige om fremdriftsplanen for å nå

målet.

Med bakgrunn i denne arbeidsplanen blir oppgaven utarbeidet og lagt ved dette skjemaet.

Oppgaven skal leveres til instruktøren innen (sett opp dato):

Signatur / veileder:

Signatur / lærling: