

Mellomlagring

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

Informasjon om søker

- Forhåndsutfyllt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som HelseDirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer	951549770
Organisasjonsnavn	MELAND KOMMUNE
Adresse	Postboks 79
Postnr./-sted	5906 FREKHAUG
Organisasjonsform	KOMM
Kommunenummer Kun for kommuner.	1256 MELAND
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	postmottak@meland.kommune.no
Webadresse	www.meland.kommune.no/
Kontonummer	15031883722
Merknad på utbetaling av tilskudd Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	Helse barn og unge - objekt 330

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.
Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person HelseDirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Tord
Etternavn	Moltumyr
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ 47 56171120
E-postadresse	tord.moltumyr@meland.kommune.no

Organisasjonsstruktur

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
- Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
- Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helseDirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Tilskuddsordning

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av HelseDirektoratet

HelseDirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

Opplysninger om tilskudd/offentlig støtte Er det søkt om tilskudd/støtte til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i HelseDirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

 Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?

Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Styrking av helsetjenester for barn og ungdom.

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

Videreføring av nyetablert tilbud innen fysioterapitilbud på system- og individnivå i alle skoler, samt videreføring av tilbud hjemmebesøk av jordmor og helsesøster etter fødsel. Styrking av helsetjenester for ungdom i og utenfor grunnskole.

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Kommunen har rask folkevekst, 8000 innbyggere. Stor andel barn og unge, ca 120 innbyggere pr årskull i aldersgruppa under 20 år. Etterslep av tjenester etter 13 år på Robek-lista. Fikk tilskudd sommeren 2016; tilsatt skolefysioterapeut i samarbeid med helsestasjon og rektorene, tiltredelse februar 2017, ett år engasjement, samt styrket jordmortjenesten fra sommeren 2016 med 0,5 årsverk (dels 0,4 årsverk pga sykdom). Søkte ikke i 2017, da vi hadde midler fra 2016 til fullfinansiering ut 2017. Tiltakene er godt tatt i mot i befolkningen og i skolene, forankret på rektornivå i alle skolene. Hensikt med fysioterapikompetansen er å få øke fysisk aktivitet hos alle elever, og å styrke kompetansen hos de ansatte i skole- og SFO for å få dette implementert. Styrking av barselomsorg er i tråd med nasjonale veiledere, og praksis med kortere liggetid på fødeklippen. Vi ønsker å fortsette disse tiltakene, samt etablere en lokal ungdomshelsestasjon 1 ettermiddag pr uke, samt å styrke tilsetdetid helsesøster på grunnskolene.

Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

Videreføre nyetablert 100% stilling som fysioterapeut knyttet til skolehelsetjenesten, og arbeide for omgjøring til fast stilling.

Mål 2

Videreføre satsingen etablert i 2016 innen tidlig barseloppfølging fra jordmor og helsesøster, og omgjøring til faste stillinger. Sørge for oppfyllelse av inngåtte tjenesteavtaler med Helse Bergen.

Mål 3

Opprette et gratis drop-in-tilbud for ungdom under 20 eller 22 i kommunen en ettermiddag pr uke. Aldri hatt slikt tilbud før i egen kommune. Bemanne med helsesøster, evt helsesekretær, samt lege / turnuslege ved behov. Også vurdere kompetanse innen psykisk helsearbeid. Dette blir i så fall et nytt tilbud for bl.a. lokal folkehøyskole med over 100 elever fra hele landet, og for ungdom som ikke lenger har tilbud gjennom skolen, enten pga alder eller drop-out.

Mål 4

Utvide tilstedetid helsesøster på skolene, spesielt barneskolene der vi ligger under nasjonal norm fra 2010.

Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

Prosjektet bygger på:

- Nasjonale veiledere og føringer ang. tidlig identifisering og tidligere innsats overfor barn og unge med helseutfordringer.
- Kunnskap om familien som helhet, ikke bare den "enkelte pasient".
- Tilbakemeldinger fra kommunens fagfolk om hvor "skoen trykker", og områder der vi mangler kapasitet og kompetanse.
- Erfaringer fra prosjekt "Tidlig Inn", der vi deltok sammen med Bergensklinikkene og Lindås kommune, og videreføring av tiltak / avdekking vold i nære relasjoner.
- Kommunal folkehelsekartlegging fra 2013/2014 om utfordringsbilde for barn og unge i kommunen. Kunnskapsdokument folkehelse, vedtatt i kommunestyret mars 2014.
- Sammenlikningstall med andre kommuner knyttet til etterslep på helsestasjonstilbud i skolene.
- Manglende tilbud om "Ungdommens helsestasjon" i kommunen. Behov for bedre helsetilbud til elever ved folkehøyskole.
- Nasjonal veileder om fødselsomsorg, og arbeid med sykehusene om oppgaveoverføring etter fødsel.

Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

Tiltak 1

Måned

Tiltak

Januar

Videreføring fysioterapi og jordmor, til sammen 1,5 årsverk.

Tiltak 2

Måned

Tiltak

Februar

Etablering av ungdommens helsestasjon på Frekhaug, 1 ettermiddag pr uke

Tiltak 3

Måned

Tiltak

Mars

Utlysning nytt årsverk helsesøster, med oppstart fra skolestart 2018.

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Risikofaktor 1

Lav risiko. Må i så fall være manglende tilgang på kvalifisert arbeidskraft.

Risikofaktor 2

Ny kommune fra 2020. Meland kommune opphører 31.12.19, og går inn i nye Alver kommune, sammen med Radøy og Lindås. Videre drift utover prosjektperiode i 2018 og 2019 forutsetter at disse prioriteringene videreføres i ny kommune av nytt kommunestyret, gjennom bl.a. bruk av frie midler. Signalene og føringene er positive når det gjelder barn og unge som spesielt prioritert område, men det er selvsagt umulig å forskuttere framtidige politiske vedtak.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Tilskudd får egen objektkode i regnskapet (kode 330). Helsejef styrer prosjektet, og tar ansvar for tverrfaglig tilnærming og samarbeid. Kommunens økonomikontor har tilsyn med midlene, og kommunerevisjonen godkjenner regnskapet.

Merknader til søknaden

Tilskudd gjennom frie inntekter i Statsbudsjettet for 2016 og 2017 er i sin helhet brukt til formålet. Frie inntekter for 2017 var forskuttert gjennom tilsetninger i 2016. Oversikten over årsverk pr samme dato i fjor blir derfor ikke helt presis. Det store løftet ble gjort tidligere i 2016. Videre har vi ikke kjørt med vakanser i stillingene, slik praksis var i 2014/2015. Vi har tatt inn en helsesøster i 20% på pensjonistvilkår fra 2017, framgår ikke av stillingsoversikt.

Budsjett**Inntekter**

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp	1 711 000
Inkludert ubrukt tilskudd	
Ubrukt tilskudd	0
Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet. Dersom Helsedirektoratet innvilger tilskudd vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.	

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	1 691 000
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	20 000
Konsulenttjenester	0
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	0
Investeringer, inventar og utstyr	0
Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	0
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	0
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter	1 711 000

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	1 711 000
Sum utgifter	1 711 000
Netto	0

Andre inntekter

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Det er ikke søkt om andre tilskudd til dette tiltaket. Men deler av tiltaket (1,5 årsverk; ca kr. 800.000) er videreføring av eksisterende tiltak som er finansiert gjennom tilskudd fra 2016. Resterende søknadssum, hvis innvilget, går til ungdommens helsestasjon en ettermiddag pr uke (helsesøster og lege), samt styrking av helsesøster tilstedetid på grunnskoler.

Kommunen har ingen videregående skoler.

Egenfinansiering

Vi stiller med egne adm. ressurser og egne lokaler til virksomheten. Forbruksmateriell og IKT-kostnader går over egne ordinære budsjetter.

Styrking av disse tjenestene er forankret i kommunens virksomhetsplaner, og gjennom verbalpunkt vedtatt av kommunestyret i forbindelse med budsjetter og kommuneplanens samfunnsdel.

Vi har og muligheter for å nyttegjøre oss et større tilskuddsbeløp enn det vi nå søker om. Dette vil i så fall gå til ytterligere tilstedetid av helsesøster på skolene.

Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

HelseDirektoratet

PB 7000 St. Olavs plass

0130 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Arkivert: 04-12-2017 11:28:11 AR227018938

Arkivert: 04-12-2017 11:28:11 AR227018938

Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjema til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd



Jeg ønsker at vedtaket sendes elektronisk til virksomhetens e-postadresse som er oppgitt på side 1 i skjemaet.

Merk at epostadresse på side 1 må fylles ut for at du skal kunne velge elektronisk vedtak.