



Notat

Til:

Saksbehandler: Tenestoområde Helse/Tord Moltumyr

Vår referanse: 18/1332 - 2 / FE - 434, TI - &00

Dato: 16.05.2018

Emne: Retningslinjer - dekning av kursutgifter for ansatte leger

Bakgrunn

Saken gjelder kommunalt ansatte leger som deltar på kurs som en del av et etterutdanningsprogram. Alle fastleger er etter ny forskrift fra 2017 pålagt å være spesialist i allmenntidmedisin, eller under spesialistutdanning. Det er reist spørsmål om retningslinjer knyttet til utgiftsdekning. Saken er drøftet i Samarbeidsutvalget for fastlegeordningen og i rådmannens rådgivermøte.

Disse retningslinjene gjelder for kommunalt ansatte fastleger som er spesialister i allmenntidmedisin eller under spesialistutdanning. Privatpraktiserende fastleger med kommunal bistilling er i utgangspunktet ikke omfattet, men vil kunne omfattes for de kurs som er direkte relevant for de arbeidsoppgaver som gjelder for bistillingen.

Spesialistene må søke om fornyet spesialitet hvert 5. år, og dokumentere en rekke kurs og utdanningsaktiviteter, etter retningslinjer fra legeföreningen og Helsedirektoratet.

Det er strenge krav til slike kurs, bl.a. er det ikke tillatt med sponing fra næringsliv eller legemiddelindustri mv.

Kommunen har plikt til å legge til rette for et spesialistløp, og kan fra 2017 heller ikke ansette leger som ikke deltar i disse programmene (bortsett fra vikariater < 1 år). Link:

<https://helsedirektoratet.no/nyheter/krav-til-spesialisering-for-leger-i-kommunene> .

Arbeidsgiver er gjennom bl.a. særavtalen pålagt å legge til rette for slik etterutdanning av spesialister, gjennom permisjonsordninger v.

Postadresse

postmottak@meland.kommune.no
Postboks 79, 5906 Frekhaug
Besøksadr: Havnevegen 41 A
5918 Frekhaug

Kontakt

www.meland.kommune.no
Telefon +47 56 17 10 00
Telefaks +47 56 17 10 01

Konto 1503 98 36413
Org.nr. 951 549 770

Kartinfo: www.nordhordlandskart.no

SFS 2305:

§ 11 Utdanningspermisjoner mv.

11.1 Det legges til grunn at arbeidsgiver og legene i den enkelte kommune innenfor gjeldende reglementer, opplæringsplaner, avtaler o.l. samarbeider om å legge forholdene til rette slik at eventuell utdanning i samfunnsmedisin, allmenntmedisin og arbeidsmedisin kan skje på hensiktsmessig måte. Det vises til hovedtariffavtalen kap. 1 § 14 Permisjon.

11.2 Utgifter til videre- og etterutdanning skal legen fortrinnsvis søkes dekket av fond iht. sentral avtale (statsavtalen).

11.3 Lege som er spesialist i allmenntmedisin gis nødvendig fri med lønn for å fornye godkjenningen.

Kommunen har også et generelt ansvar for at helsepersonellet innehar nødvendig kompetanse for å utføre sine oppgaver, jfr. Lov om helse- og omsorgstjenester § 4.1.

Spesialistene genererer høyere behandlingsrefusjoner enn leger uten spesialitet, for Frekhaug legesenter utgjør disse «ekstra» inntektene ca. 1,3 mill. kr årlig (2017). Dette er inntekter som i sin helhet tilfaller kommunen. Samtidig har kommunen i sin lønnspolitikk kompensert med høyere lønn for spesialister enn for ikke-spesialister.

Praksis tidligere har tidligere vært at kommunen dekker kursavgift til utdanningskurs. Finansiering av reise- og oppholdsutgifter er har vært dekket delvis gjennom Legeforeningens utdanningsfond II, dels av legen selv. Utdanningsfondets ytelser er gradvis redusert de seinere år. P.t. er egenandel til reise er kr 500 pr kurs. Overnatting er begrenset til kr 1000 pr natt. Diett dekkes inntil 400 kr /d. Og km-godtgjørelse er satt til 1,70 kr /km. For visse utdanningskurs for utdanningskandidatene er dekningen høyere (herunder de obligatoriske grunnkurs, der utdanningsfondet også dekker kursavgiften). Fondets regelverk kan leses på:

<http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Fond-og-legater/Fond/Utdanningsfond/utdanningsfond-ii/>

Kommunen har siden ca. 2012 hatt tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet til å dekke alle kommunens utgifter til videreutdanning (ikke etterutdanning) for utdanningskandidater, inklusive lønnsutgifter ved lønnet permisjon. Denne ordningen er falt vekk fra og med 2018. Derimot er noen av de nye kompetansekravene knyttet til akuttmedisin finansiert gjennom ny tilskuddsordning fra 2018 (delvis administrert gjennom Nordhordland legevakt). Denne ordningen dekker både kursutgifter og lønnsutgifter bl.a. for godkjent 2-dagers kurs for alle legevaktslegene.

Kursaktivitetene gir såkalte «godkjente kurspoeng». Kurskravene er detaljerte og administreres av Helsedirektoratet: [https://helsedirektoratet.no/autorisasjon-utdanning-og-godkjenning/spesialistutdanning-og-spesialistgodkjenning/lege/allmenntmedisin#etterutdanning-\(rett-til-tilleggstakst\)](https://helsedirektoratet.no/autorisasjon-utdanning-og-godkjenning/spesialistutdanning-og-spesialistgodkjenning/lege/allmenntmedisin#etterutdanning-(rett-til-tilleggstakst))

Saken dreier seg således om kurskrav som er pålagt for å være i stillingen som fastlege / legevaktslege. Saken dreier seg altså ikke om videreutdanning eller kurs etter «egne ønsker». Kursene er heller ikke å regne som regulære tjenestereiser / tjenestekurs, da det vanligvis ikke er arbeidsgiver som initierer kursene. Spesielt i lys av forskriftendringen fra 2017 er det naturlig å drøfte om arbeidsgiver ta en større del av regningen enn det som har vært praksis til nå.

Følgende retningslinjer gjelder for kurs fra og med 01.05.2018, til og med 31.12.2019:

1) Kurs med tellende poeng for videre- og etterutdanning i allmenntidisin:

- Legen søker om permisjon med lønn (behandles av nærmeste leder).
- Kursavgift betales av kommunen, evt. refunderes i etterkant (etter hva som er praktisk).
- Etter gjennomført kurs søker legen refusjon for reise- og opphold til Legeforeningens utdanningsfond II. Dette skal skje så snart som mulig etter gjennomført kurs, og i god tid innenfor 3 måneders-fristen i fond II.
- Etter mottatt refusjon fra fond II sender legen et krav til kommunen om dekning av utlegg som ikke refunderes fra fond II, herunder egenandeler til reise og opphold. All dokumentasjon må medfølge, herunder kursbevis, kopi av kvitteringer og utbetalingsoversikten fra fond II. Kommunen dekker da resterende utgifter / egenbetaling, med unntak av km-godtgjørelse (her gis ikke refusjon utover satsen i fond II, p.t. 1,70 kr / km).

2) Kurs med tellende kurspoeng, men som vurderes å ha et tjenestelig behov:

- Legen avklarer deltaking med nærmeste leder. Permisjon er ikke nødvendig dersom det foreligger tjenestelig behov (eksempelvis samhandlingsseminar med sykehus, visse kurs arrangert av fylkesmannen etc.)
- Legen søker i etterkant om utgiftsdekning fra fond II, som i pkt.1. Resterende søkes dekket fra kommunen i etterkant.
- Km-godtgjørelse dekkes fullt ut etter kommunen sine satser (pga tjenestelig behov for reisen).
- Dersom bruk av fond II ikke er aktuelt, f.eks. ved dagsmøter i Bergen og omegn: Legen skriver reiseregning i Visma i henhold til kommunens reiseregulativ.

3) Kurs som ikke gir tellende kurspoeng, men er nødvendig av tjenestelige behov:

- Slike kurs er å anse som ordinære tjenestereiser. Det søkes ikke permisjon, men behovet for reise og deltaking klareres muntlig med nærmeste leder.
- Reise- og opphold bestilles og refunderes i henhold til kommunens alminnelige reisebestemmelser. Legen skriver vanlig reiseregning i Visma.

4) Kurs som ikke gir tellende kurspoeng og heller ikke er nødvendig for tjenestelige behov:

- Det gis normalt ikke permisjon etter disse retningslinjene.
- Kommunens permisjonsreglement er styrende for permisjonsbehandling. Eventuelt andre bestemmelser gitt i lov, forskrift eller tariffavtaler.

5) Smågruppeaktiviteter:

- Finner i hovedsak sted på ettermiddag- / kveldstid, i Bergensområdet.
- Reiseutgifter med egen bil dekkes etter kommunens reiseregulativ, med inntil 200 km pr kalenderår. Eventuelt offentlig transport med inntil kr. 500 pr år.
- Andre kostnader kan vurderes refundert helt eller delvis etter søknad. Dette avgjøres av nærmeste leder.

6) Nettbaserte kurs:

- For poenggivende kurs tatt via internett dekker kommunen kursavgiften etter regning / kvittering fra legen.
- Nettkurs tatt utenom arbeidstid kompenseres ikke ved avspasering eller fri. Dersom nettkurs tas i arbeidstid skal dette avtales muntlig med nærmeste leder.

7) Saksbehandlingsgebyr i Helsedirektoratet ved søknad om spesialistgodkjenning:

- Ved søknad om spesialistgodkjenning krever Helsedirektoratet et saksbehandlingsgebyr fra innlogget lege. For de fastlønte fastlegene refunderer kommunen dette gebyret på bakgrunn av kvittering fra legen.

Innvilget permisjon knyttet til kurs og utdanningsaktiviteter gir rett til fri fra arbeidsstedet for gjennomføring av de aktuelle kurs. Kurstimer som strekker seg ut over vanlig arbeidstid, eller faller på kveld / fridager, kompenseres ikke i form av fritid, avspasering eller lønn. Det samme gjelder for reisetid i forbindelse med kurs. Likevel: Kurs pålagt av arbeidsgiver og som faller på fridager / kveld kan avspaseres etter avtale med nærmeste leder.

Kopi til: legene, HR