
Fra: Helene Reksten <helene.reksten@ikah.no>
Sendt: tirsdag 10. juli 2018 08.24
Til: Irene Rydland Haukeland
Emne: Svar på spørsmål vedkomande personalarkiv, klargjering for deponering til Ikah
Vedlegg: mal for personreg med mapper.pdf

Meland kommune v/Arkivleiar Irene Haukeland
Irene Rydland Haukeland
Postboks 79
5906 FREKHAUG

Dykkar ref.:

Vår ref.:
18/308 - 2 / HR / 001

Dato:
10.07.2018

Svar på spørsmål vedkomande personalarkiv, klargjering for deponering til Ikah

Viser til førespurnad av 06.07.2018.

Vi skal utover høsten lage fleire hjelpehefter som skal nyttast som maler i samband med deponeringar hjå oss som skal fylgje dei nye personopplysningsrettane.

Vi har diverre ikkje kome i gang med det arbeiddet enno, men eg har ein foreløpig mal i Excel som eg sender deg, men du må gjere nokre endringar før den vert tatt i bruk.

Som du ser av vedlegget er det eigne rader for kvar boks, og ein rad per mappe i boksen. I malen er det lagt inn kolonne for boks, mappe og stykkenavn. Boks og mappe er rett, men stykkenavnet må endrast til : Etternavn, Fornavn f. xx.xx.xxxx

På bokstav fra og til på boks-nivå er det ein fordel dersom vi legg inn to bokstaver, f.eks. Am osb. Eg trur ikkje det er nødvendig med år fra og til i kolonner her, då ytterårene for arkivet er allereie lagt inn som informasjon saman med anna arkivopplysningar.

Ta gjerne kontakt på telefon 945 25 520 dersom noko er uklårt eller du ønskjer ytterligare informasjon.

Med venleg helsing

Helene Reksten

Rådgjevar

Dokumentet er elektronisk godkjent, og krev difor ingen signatur.

Vedlegg:

mal for personreg med mapper 1337487

10.07.2018