

MELAND KOMMUNE  
Postboks 79  
5906 FREKHAUGDato: 11.09.2018  
Vår ref.: 2018/13958-2  
Saksbehandlar: andask\_  
Dykkar ref.:

Att. john.fredrik.wallace@meland.kommune.no

## **Handlingsprogram for nærings- og lokalsamfunnsutvikling i Hordaland. Tilsegn om tilskot på inntil 50 000 til ny introduksjonsordning i Meland: Forprosjekt "Meg som en entreprenør?" - Tilsegn-148-2018**

Vi viser til søknaden dykkar med prosjektplan, datert 05.09.2018, om tilskot til ovannemnde prosjekt. Det er med glede vi kan melde at Hordaland fylkeskommune løyver inntil kr 50 000 til prosjektet frå budsjettet for Handlingsprogram for nærings- og samfunnsutvikling i Hordaland.

For at tilsegna skal vere gyldig må de signere og returnere vedlagte standardvilkår innan 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for å gjennomføra prosjektet som planlagt.

Tilsegna gjeld til 30.06.2019. Eventuell søknad om forlenging av tilsegna må sendast sakshandsamar før denne dato.

### **1. Prosjektgrunnlag**

Følgjande opplysningar er henta frå søkjar si beskriving av søknaden;

#### **Bakgrunn**

*Meland kommune ønsker å utvikle og teste en Ny Introduksjonsordning for flyktninger. Med basis i en forstudie ønsker kommunen å utvikle 3 delprosjekter/alternative veier i Introduksjonsprogrammet Det ene alternativet handler om gründerskap og bedriftsetablering. Meland ønsker å gjennomføre et forprosjekt for utvikle søknad om hovedprosjekt.*

*Meland kommune tar årlig i mot flyktninger, og jobber svært aktivt med å legge til rette for at de enten sikres arbeid eller utdanning. Kommunen har hatt ca 160 flyktninger siden 2009. I tillegg kommer familiegjenforeninger.*

*For mange flyktninger passer dagens Introduksjonsprogram bra, men ikke for alle. Statistikken viser at det er et tilbakefall etter noen år for de som først kom seg raskt ut i arbeid. Det er derfor på tide å tenke nytt!*

*Meland ønsker derfor å utvikle og teste en Ny Introduksjonsordning for flyktninger gjennom et tverrfaglig og lokalt forankret utviklingsprosjekt. Arbeidet bygger på resultatene fra forstudien "Flyktninger og etablering, lokal integrering og sysselsetting". Studien fikk midler fra HFK (tilsagn-147-2017). I forstudien var vi i dialog med ein rekke aktørar, lokalt, regionalt, nasjonalt og elles i Norden. Forstudien sine brede kunnskapsinnhenting ga tilstrekkelig grunnlag for å gå vidare med noen av ideene, enten som hovedprosjekt eller som vidare bearbeiding i et forprosjekt.*

*Vi ser nå enda tydeligere enn før at så ulike som flyktningene er, så må vi utvikle flere veier - tilpasset flyktningenes egen bakgrunn, motivasjon og alder. Tiltakene må også komme tidligere, mens motivasjonen*

enda er på topp. Når vi skal utvikle flere veier/spor er det klokt å ha enda sterkere fokus på flyktingenes egne ressurser og motivasjon, gi opplæring i entreprenørskap med lokal forankring, samarbeide enda tettere næringslivet, og utvikle praksisrettet språkundervisning på arbeidsplassen.

Vi har også lest forskningsrapporter og annen litteratur. Blant annet har Østlandsforskning nylig, på bestilling fra KS, gjort en studie av introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktinger. Resultatene samstemmer godt med våre egne betraktninger.

Kommunen har også god dialog med UNI Research Rokkansenteret. UNI har, i samarbeid med Stiftelsen Kirkens Bymisjon i Bergen, søkt om kvalifiseringsmidler fra RFFVEST for å gjøre en et forprosjekt. De vil prøve ut og videreutvikle en ny og mer målrettet introduksjonsordning for flyktinger, og utvikle søknad om et 3-4 årig innovasjonsprosjekt i offentlig sektor.

## Prosjekt mål

Prosjekt mål:

- Utarbeide forslag til innhold, organisering, gjennomføring og økonomi for et hovedprosjekt.

## Aktiviteter

1- Innhente ytterligere erfaringer og informasjon fra relevante prosjekter, tiltak og aktører. Det vil innebære evt. telefonmøter, lese rapporter og gjennomføre møter lokalt og kanskje andre steder. Aktuelle kontaktpunkt er norske gründerprosjekter, lokale bedrifter, etablerersentere, næringshager mv. Kommunen skal dessuten i oktober besøke Voksenopplæringsinstitusjon i Tyskland, finansiert av Erasmus+ programmet.

2- Gjennomføre workshop med bred deltakelse (sanns. november). Bruke denne til å forankre, skaffe kunnskap og utarbeide skisse til innhold og organisering av et hovedprosjekt. Stockholm Start-Up v sin leder Wadih El-Achkar og kanskje en prosjektleder har gitt et foreløpig ja til å komme og lede workshopen. Wadih gjennomfører et stort EU-prosjekt kalt "Entreprenör i Sverige." I samarbeid med mange omegnskommuner til Stockholm arbeider de med flyktinger og entreprenørskap koblet mot den første fasen i Sverige. I tillegg vil vi spørre flere lokale ressurspersoner om å bidra.

3- Involvere bredt slik at vi kan sikre god gjennomføring av hovedprosjektet.

4- Utarbeide forslag til budsjett med finansiering for hovedprosjektet.

## Tidsplan

Vi skal planlegge og gjennomføre workshop i høst, og etter det skrive selve søknaden. Søknaden vil senest gjøres ferdig i desember.

Hovedprosjektet ønsker vi å dra i gang jan/febr, 2019, avhengig av avklaring på søknaden.

## Organisering

Prosjekteigar: Meland kommune  
Organisasjonsnr.: 951549770

Prosjektleder: John Fredrik Wallace og Cathrine Gangstøe  
Epost: john.fredrik.wallace@meland.kommune.no; cathrine.gangsto@nav.no

Prosjektorganisering:

Forprosjektet organiseres med styringsgruppe og prosjektledere.

Styringsgruppen er kommunens rådmann og NAV-leder. Prosjektledelsen deles mellom næringsrådgiver og integreringskonsulent.

Samarbeidspartnarar:

Det vil søkes samarbeid med lokale ressurspersoner, enkeltbedrifter, og regionale og evt nasjonale miljøer.

### Forankring i HNH

Meland kommune vil lage eit opplegg for bedriftsetablering og entreprenørskap i sitt forprosjekt. Dette vil vere for nye innvandrarar frå Meland, Lindås og Radøy kommune. Dei vil fokusere lage eit opplegg som er tilpassa behova hos dei nye innvandrane som tidlegare har erfaring med å drive eiga bedrift. Denne intensjonen vil bidra i å styrkje arbeidet med integrering av flyktingar og innvandrarar, og samsvarar med mål og strategiar i HNH om integrering og arbeid.

## 2. Godkjende kostnader og godkjend finansieringsplan

Løyvd beløp: 50 000

Søknadsbeløp: 50 000

### Godkjend kostnadsplan

Tittel	2018	SUM
Kunnskapsinnhenting mm	20 000	20 000
Prosjektledelse, planlegging	20 000	20 000
Workshop	60 000	60 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>

### Godkjend finansieringsplan

Tittel	2018	SUM
Handlingsprogram for nærings- og samfunnsutvikling i Hordaland	50 000	50 000
Meland kommune, arbeidstid	30 000	30 000
Meland kommune, penger	20 000	20 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>

## 3. Vilkår for tilskotet

### Generelle vilkår:

- Større endringar i prosjektplanen, derunder endringar i budsjett eller finansieringsplan, skal etter søknad frå tilsegnsmottakar godkjennast av fylkeskommunen. Søknaden må vere signert av prosjekteigar.
- Føresetnaden for fylkeskommunen si løyving er at prosjektet vert finansiert slik godkjend finansieringsplan ovanfor viser. Fylkeskommunen sin finansieringsdel kan dekkja **inntil 50,0 %** av godkjende kostnader.
- Prosjektet må gjennomførast i samsvar med innsendt søknad. Om dette kravet ikkje er oppfylt, kan tilskotet bli skjønnsmessig avkorta.
- Informasjon om prosjektet kan verte omtala på [www.hordaland.no](http://www.hordaland.no)
- Hordaland fylkeskommune ønskjer å delta i referansegruppe for prosjektet.
- Arbeid med forprosjektet må sørge for at grunnlaget for eit hovudprosjekt ikkje overlappar andre eksisterande tilbod i regionen, men i staden for identifiserer og dekkjer eit tilbod som ikkje eksisterer. Det er difor viktig å ha ein god dialog med desse i det vidare arbeidet.
- I arbeidet er det viktig å identifisera omfang og behov for tilbodet i kommunen, og å tallfesta dette, og i tillegg vise til korleis ein kan prøve å finansiera eit eventuelt vidare prosjekt.
- Det er viktig at målgruppa tenkt for hovudprosjekt involverast direkte i forprosjektet.

## Profilering

- I alle presentasjonar av, og orienteringar om prosjektet, pliktar tilsegnsmottakar å informere tydeleg om at prosjektet er delfinansiert av Hordaland fylkeskommune.  
Retningslinjer for profilering av Hordaland fylkeskommune; [www.hordaland.no/profil](http://www.hordaland.no/profil)

### Delutbetaling

- Tilsegnsmottakar kan oppmode om delutbetaling gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Oppmodinga må innehalde statusrapportering og kostnadsrapport over akkumulerte kostnader (last opp relevante vedlegg).
- Delutbetaling vil verte gjort i høve til godkjend kostnadsprosent på **50,0 % av akkumulerte kostnader**, maksimalt inntil 75 % av løyvd beløp på kr 50 000. Resterande beløp vert utbetalt ved prosjektavslutning, sjå neste avsnitt.

### Prosjektavslutning og sluttutbetaling

- Straks prosjektet er avslutta skal tilsegnsmottakaren sende oppmoding om sluttutbetaling gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) under «Ny utbetaling».
- I samband med oppmoding om sluttutbetaling skal det fyllast ut ein sluttrapport og kostnadsrapport i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Dette må skje innan 30.06.2019.
- Sluttrapporten og sluttrekneskapen skal handsamast av dei styrande organa i prosjektet og godkjennast av prosjekteigar. Signert *Sluttrekneskap for prosjektet* lastas opp som vedlegg til oppmoding om sluttutbetaling i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Dette gjev formelt grunnlag for endeleg utbetaling av tilsegna.

### Kontroll

Fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor har når som helst rett til å kontrollere at midlane vert forvalta i samsvar med vilkåra i tilsegna. Vi gjer merksam på at de pliktar å gje fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor dei opplysningane dei finn påkravd for sin kontroll. Vi gjer vidare merksam på at i medhald av §10 i løyvingsreglementet og §12 i lov om Riksrevisjonen, kan Kommunal- og regionaldepartementet og Riksrevisjonen setje i verk kontroll med at midlane vert nytta som føreset.

### Klage / innsyn i dokumenta

Part eller andre med rettsleg klageinteresse kan klage på vedtaket innan ein frist på tre - 3 - veker. Fristen vert rekna frå den dagen de mottok melding om vedtaket. Den fylkeskommunale klagenemnda er klageinstans. Klagen skal sendast til Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen eller på epost til [regional@hfk.no](mailto:regional@hfk.no). Klagen må innehalde opplysningar om kva vedtak som det vert klaga på, og dei grunnar som klagen støttar seg til.

Vi gjer merksam på at de etter Forvaltningslova har rett til å gjere dykk kjend med dokumenta i saka med dei avgrensingane som følgjer av §§ 18 og 19.

### Kontaktperson

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Andreas Ask

Epost: [andreas.ask@hfk.no](mailto:andreas.ask@hfk.no) Mobil: 45203946

Vi ynskjer dykk lukke til med gjennomføringa av prosjektet.

Med helsing

Bård Sandal  
fylkesdirektør Regional utvikling

Mette Nora Sætre

næringsssjef

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.

Vedlegg: Standardvilkår og Sluttrekneskapskjema

Vi ber om at de signerer og returnerer følgende standardvilkår innan 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.

### Standardvilkår for Handlingsprogram for nærings- og samfunnsutvikling i Hordaland

**Prosjektnamn:** Ny Introduksjonsordning i Meland: Forprosjekt "Meg som en entreprenør?"  
**Tilsegnsnr.:** Tilsegn-148-2018                      **Løyvd beløp:** 50 000  
**Vår ref. (arkiv):** 2018/13958

---

#### Følgjande kontrollerast av tilsegnsmottakar:

**Tilsegnsmottakar:** Meland kommune

**Postadresse:** Havnevegen 41,  
5918 FREKHAUG

**Org.nr.:** 951549770

**Kontaktperson:** John Fredrik Wallace og Cathrine Gangstøe

**Telefon:** 48079457                      **Mobil:** 48284872

**E-post:** john.fredrik.wallace@meland.kommune.no, cathrine.gangsto@nav.no

#### Sakshandsamar

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Andreas Ask  
 E-post: andreas.ask@hfk.no  
 Mobil: 45203946

**Vi stadfester med dette at vi har lest tilsegnsbrevet og aksepterer vilkåra for løyvinga, samt tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.**

Signert standardvilkår av prosjekteigar:

Stad: ..... Dato: .....

Signatur prosjekteigar: .....

**Returadresse: Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen**  
**Eller på epost til sakshandsamar: andreas.ask@hfk.no**

**HANDLINGSPROGRAM FOR NÆRINGS- OG SAMFUNNSUTVIKLING I HORDALAND  
SLUTTREKNESKAPSSKJEMA**Prosjektnamn: **Ny Introduksjonsordning i Meland: Forprosjekt "Meg som en entreprenør?"**

Tilsegnsnr. Tilsegn-148-2018 Tilskot inntil kr 50 000

Vår ref.: 2018/13958

Fyllast ut av tilsegnsmottakar:

Org.nr. \_\_\_\_\_ Konto.nr.bank/ post \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Postadresse: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon/telefaks: \_\_\_\_\_ E-postadresse: \_\_\_\_\_

**SLUTTREKNESKAP:****Rekneskapen under skal setjast opp etter same oppsett som er nytta for budsjett (jf. pkt.2 i tilsegnsbrevet).**

<b>Kostnader:</b>			<b>Finansieringsplan:</b>		
Budsjettpost	Rekneskap	Budsjett	Kjelde:	Sluttfinansiering	Budsjett
			HNH		

Vi stadfester også at sluttrapporten som vert fylt inn elektronisk i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) i forbindelse med oppmoding om sluttutbetaling er godkjent av både prosjektleder og prosjekteigar.Godkjent av prosjektleder: \_\_\_\_\_  
dato signatur og stempelGodkjent av prosjekteigar: \_\_\_\_\_  
dato signatur og stempel**ATTESTASJON AV REVISOR. GJELD BERRE FOR TILSEGN OVER KR 200 000,-.**

Føremålet med revisor sitt arbeid og rapportering for prosjektet, er å stadfeste økonomisk informasjon registrert i sluttrekneskapen. Revisor skal utføre kontrollar som gjev tilsegnssytar ei forvissing om at inntektene/ finansieringa og kostnadane i prosjektet er fullstendige og reelle, dokumenterte og korrekt registrerte i rekneskap/ prosjektrekneskap. Tilskotsmottakarar som ikkje er revisjonspliktige, kan få rekneskapen attestert av autorisert rekneskapsfører.

**Avtalte kontrollhandlingar opp mot sluttrekneskapen for prosjektet er gjennomført.**Godkjent av revisor/ rekneskapsfører: \_\_\_\_\_  
dato signatur og stempel**Signert sluttrekneskap lastas opp som vedlegg til oppmoding om sluttutbetaling i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)**