



Ikkje offentleg

§ 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

[Korrespondanse mottaker m adr]

Vår ref.  
[Saksbehandler initialer]

Saksnr  
[Sak nummer]

Dato  
[Korrespondanse ferdig dato]

## Sakkunnig vurdering av behov for spesialundervisning etter opplæringslova § 5-1, jf. § 5-3

### Den sakkunnige vurderinga gjeld for:

Namn: [Klient fullt navn] Fødd: [Klient fødselsdato]  
Skule: [Klient organisasjon organisasjonsnavn] Årstrinn: X

### Bakgrunnsopplysningar og grunn for tilvising:

[Klient fornavn] vart tilvist PPT dd.mm.åååå grunna

### Eleven sitt utbytte av den ordinære opplæringa

PPT vurderer at eleven ikkje har /har delvis utbytte av den ordinære undervisninga. Eleven har behov for spesialundervisning, jf.oppl. § 5-1./Eleven har eit tilfredstillande utbytte av den ordinære opplæringa, og kan ivaretaast gjennom oppl. § 1-3.

### Tilråding frå PPT

PPT tilrår at omfanget av spesialundervisning vert sett til:  
XX årstimar med pedagog, tilsvarande XXt/veka á 60 minutt.  
XX årstimar med pedagogisk medarbeidar, tilsvarande XXt/veka á 60 minutt. Pedagogisk medarbeidar skal jamleg rettleiast av pedagog.

Den sakkunnige vurdering gjeld frå skuleåret 20XX/20XX og er gyldig ut skuleåret 20XX/20XX.

Når det gjeld kva for opplæring som gir eit forsvarleg opplæringstilbod viser PPT til innhaldet under punkta *Realistiske opplæringsmål og Lærevanskar hjå eleven og andre særlege forhold som er viktig for opplæringa*, i den sakkunnige vurderinga. Dersom behova til eleven endrar seg vesentleg i løpet av denne perioden, ber PPT skulen/foreldra ta kontakt med PP-tenesta for ei ny vurdering.

### **Slik kartlegging/testing er gjort:**

Informasjon frå føresette og elev

Informasjon frå skule

Leseprøve Carlsten	dd.mm.åååå
Leseprøve S40	dd.mm.åååå
Språk 6-16	dd.mm.åååå
Matematikk M-prøva	dd.mm.åååå
Matematikk Adler test	dd.mm.åååå
Dysleksitesten LOGOS	dd.mm.åååå
Evnetesten WISC-IV	dd.mm.åååå
Spørjeskjema 5-15	dd.mm.åååå
Spørjeskjema ASEBA	dd.mm.åååå
Spørjeskjema 20 spørsmål om språk	dd.mm.åååå
Spørjeskjema CCC2	dd.mm.åååå
Spørjeskjema ICD-10 symptomliste	dd.mm.åååå
Spørjeskjema BRIEF	dd.mm.åååå

Informasjon frå føresette

Synleggjera at foreldre si stemme vert vektlagt

Informasjon frå eleven

- Eleven må ha ei tydeleg uttalerett
- Synleggjera at eleven har fått uttale seg om innhaldet i sakkunnig vurdering
- Få fram eleven sitt syn og vise korleis det er vektlagt

Informasjon frå skulen

Skule/lærer sin vurderingspraksis

Skulen si vurdering av eleven sitt utbytte av dei enkelte faga (sjekklister for kompetansemål)

Læraren si vurdering av kor inkludert eleven er.

Korleis eleven fungerer sosialt på skulen.

Kartleggingsresultat: mellom anna når det gjeld særskild språkopplæring.

Årsrapport dersom elevane har hatt spesialundervisning tidlegare.

**X ekstern si tilbakemelding av [Klient fullt navn]**

(T.d. Rapport frå HABU, BUP...)

### **Observasjon av elev**

#### **PPT sin observasjon av den ordinære undervisninga**

Er strukturen på undervisninga slik at den fremjar læring hos alle elevar?

Reglar og rutinar kring undervisninga klare og vert dei nytta tydeleg?

Læraren/e tilstrekkeleg støttande til elevane og får dei tilbakemeldingar?

Forventingane til elevane si læring høge og realistiske

Læringskulturen i klassen tilstrekkeleg læringsorientert?

Relasjonane mellom elevane støttande og inkluderande?

Samarbeidet mellom skulen og føresette støttande og løysingsfokuserert?

(forslag til kva eleven eller klassa kan profittere på)

### **Oppsummering - lærevanskar og andre tilhøve som er viktige for opplæringa**

- Eleven sine styrkar og interesser
- Lærevanskar
- Kognitiv fungering
- Språk
- Sosialt og emosjonelt
- Konsentrasjon og merksemd
- Gagnleg fungering

### **Realistiske opplæringsmål for eleven**

#### **Fag**

(Desse punkta må vere med:)

- Eleven kan/kan ikkje følgje kompetansemåla i læreplanen for sitt trinn
- Hovudmål: eleven skal oppleve trivsel og meistring i skulekvardagen.
- Kva for kompetanse/mål er det realistisk for eleven å jobbe mot, innafor kva klassesteg. Presiser storleiken av avviket- heile eller delar av kompetansemåla for trinnet.

(Set inn fleire fag om det er behov for det)

#### **Sosial kompetanse**

(Mål - sjå kartleggingsskjema for sosial kompetanse)

#### **Innhald i spesialundervisninga - tiltak**

(Grunnleggande dugleikar er naudsynt for å ha reiskap i fleire fag og aktivitetar: kunne uttrykkje seg munnleg og skriftleg, kunne lese, rekne og bruke digitale verktøy. Presisera om det er avvik)

#### **Organisering av spesialundervisninga**

Inkludering er eit overordna mål i all opplæring. PPT tilrår primært at spesialundervisninga gjennomførast i klassen. Ved særskilt behov kan spesialundervisninga gjennomførast i gruppe eller som eineundervisning.

- Grunngi kva situasjonar og/eller fag det skal vere gruppe eller eine-timar
- Synleggjera barnet sitt beste

#### **Kompetanse til dei som skal gje undervisning**

(Når det er behov for særskilt kompetanse, teiknspråk, fleirspråkleg, teikn-til-tale, vernepleie, etc.)

#### **Korleis kan eleven hjelpast innanfor det ordinære opplæringstilbodet**

Skulen har ulike tiltak innanfor det ordinære opplæringstilbodet, som bidreg til å ivareta elevane (jf. listene "Tiltak for ulike fag og for ulike vanskar"). Slike tiltak kan vere knytt til lekseplanar, struktur og hjelpemiddel, elevsamtalar, kurs i ulike fag, ekstralærar eller assistent i klassen, tilpassing av lærestoff og leksar, tilpassa vurdering, hjelp til oversikt og organisering, vekeplaner. Det er viktig at alle som skal undervise eleven har kjennskap til hans/hennar vanskar og behov. (evt. Eleven sine individuelle,

kontekstuelle og relasjonelle behov).

### **Vidare oppfølging frå PPT**

PPT tek jamleg del i møter med skulen, der skulen kan løfte fram og drøfte ulike tema og elevar etter behov. Føresette kan ta kontakt med skulen dersom dei har spørsmål om opplæringstilbodet til eleven. PPT avsluttar saka etter oppdraget er fullført, dersom ikkje anna er avtalt. Eleven kan tilvisast PPT på nytt ved behov for ny kartlegging og/eller sakkunnig vurdering.

Be om uttale på innald i sakkunnig vurdering frå føresette og elev innan 14 dagar.

Med venleg helsing

[Saksbehandlar fullt navn]  
PP-rådgjevar

[Innlogget ansatt fullt navn]  
[Innlogget ansatt stilling tittel]

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur*

Kopi:

[Korrespondanse kopimottaker]