

MELAND KOMMUNE
Postboks 79
5906 FREKHAUG

Deres ref.:
Vår ref.: 18/32860-3
Saksbehandler: Hong Gu
Dato: 11.12.2018

Innvilger tilskudd til Spesialistutdanning allmennleger over statsbudsjettet 2018 kap. 762, post 63

HelseDirektoratet viser til søknad på tilskudd 29.10.2018 under tilskotsordninga Rekruttering av fastleger i kommuner som har rekrutteringsvansker.

INNVILGING AV TILSKOT

HelseDirektoratet innvilgar tilskot på inntil 75 000 kroner til Spesialistutdanning allmennleger over kap. 762, post 63 på statsbudsjettet for 2018.

Tilskuddsbeløp som skal utbetales i år er 75 000 kroner.

Tilskuddet utbetales når HelseDirektoratet har mottatt vedlagt «Aksept av vilkår».

Akseptbrevet må returneres umiddelbart, og senest innen 17. desember.

For 2018 er det bevilget 44 400 000 kroner til tilskuddsordningen, hvorav 4,9 mill. er en ekstrabevilgning som ble gitt i oktober 2018.

For de 4,9 mill. har HelseDirektoratet mottatt søknader fra 68 kommuner og det totale søknadsbeløpet er på ca. 44,6 mill. kroner. HelseDirektoratet har prioritert å innvilge flest mulig søknader innenfor det begrensede tilskuddsbeløpet og derfor vil de fleste søknader innvilges kun delvis. 49 kommuner fått tildelt tilskudd.

I vår vurdering har vi blant annet lagt vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og fremdriftsplan.

VILKÅR FOR TILSKUDET

Mål, føringer og vilkår

Tilskuddet skal brukes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden, regelverket for ordningen og kravene i dette brevet.

HelseDirektoratet

Avdeling kommunale helse- og omsorgstjenester

Hong Gu, tlf.:

Postboks 220 Skøyen, 0213 OSLO • Besøksadresse: Vitaminveien 4, Oslo • Tlf.: 810 20 050

Faks: 24 16 30 01 • Org.nr.: 983 544 622 • postmottak@helsedir.no • www.helseDirektoratet.no

Tilskuddet skal dekke utgifter til aktivitet som retter seg mot målene

Å redusere antall ubesatte fastlegeavtaler/-stillinger, øke stabiliteten, samt å øke kompetansen i allmennlegetjenesten.

Tilskuddet kan ikke omdisponeres til andre formål uten skriftlig godkjenning fra Helsedirektoratet.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapporteringsfrist

Frist for rapportering er **1. april 2020**. Midlene som ikke blir brukt i 2018 kan søkes overført til 2019. For prosjekter/aktiviteter/drift som går over flere år, skal dere rapportere hvert år dere mottar tilskudd. Nærmere krav til rapportering finnes nedenfor.

Det skal rapporteres i elektronisk skjema i Altinn. Lenke finner dere på www.helsedirektoratet.no/tilskudd. Når det skal søkes om tilskudd eller rapportere på tilskudd, er det en fordel å ha en rolle for virksomheten i Altinn. Les mer om dette på nettsidene.

Rapportering på måloppnåelse

Rapporteringen skal beskrive hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd. Dette gjør dere ved å beskrive hvilke tiltak som er gjennomført og vurdere hvordan tiltakene har ført til måloppnåelsen.

Videre skal det rapporteres på følgende:

- Antall nye fastlegeavtaler/-stillinger i kommunehelsetjenesten.
- Antall nyrekrutterte leger til avtaler/stillinger i kommunen.
- Antall under spesialisering og kompetansehevede tiltak i allmennlegetjenesten.

Regnskapsrapportering

Det skal føres regnskap for tilskuddet, skilt fra det øvrige regnskapet med for eksempel en prosjektkode. Regnskapet skal kun vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet.

Regnskapet skal kunne sammenlignes med budsjettet i søknaden.

Rapporteringsmalen inneholder ferdig definerte utgiftskategorier som regnskapstallene skal føres inn i. I tillegg skal det legges ved regnskapsutskrift direkte fra økonomisystemet som viser hvilke artskonti utgiftene er fordelt på. Utskriften kan vise utgifter aggregert per art og trenger ikke å vise de enkelte bilagene. Se mer informasjon om krav til regnskapet i standardvilkårene.

Revisorkontroll

Regnskapet skal revideres av registrert revisor, statsautorisert revisor eller oppdragsansvarlig kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner) i samsvar med Den norske revisorforenings standard [ISA 805 "Særlige hensyn ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling"](#). Tilskuddsmottaker må gi revisor en kopi av dette brevet før revisorkontroll.

Dersom innvilget tilskudd er høyere enn 200 000 kroner per år, mens forbruket er lavere enn 200 000 kroner per år, kan det leveres revisorbekreftelse for to år av gangen.

Krav til revisorbekreftelse gjelder ikke for:

- tilskuddsbeløp mindre enn 200 000 kroner
- tilskudd til statlige virksomheter og forvaltningsorgan underlagt Riksrevisjonens regnskapsrevisjon
- tilskudd til helseforetak, såfremt prosjektrengskapet inngår i foretakets reviderte totalregnskap
- mindre aksjeselskaper som oppfyller skatteetatens vilkår for å kunne unntas revisjonsplikt og som har registrert dette i Regnskapsregisteret

KLAGERETT

Dere har ikke klagerett på avgjørelsen. Dette følger av forvaltningsloven § 28.

Helsedirektoratet vil gjøre dere oppmerksom på at det er mulig å søke tilskudd til rekruttering av fastleger i 2019. Midlene vil bli utlyst på Helsedirektoratets nettsider våren 2019. Søknadsfrist og vilkår for fordeling av midlene vil fremgå der.

All korrespondanse skal sendast til postmottak@helsedir.no eller postadressa vår og skal merkjast med referansen vår 18/32860.

Vi ønsker dykk lykke til med arbeidet og ser fram til å høyre om resultatene.

Vennlig hilsen

Helga Katharina Haug e.f.
Stedfortredende avdelingsdirektør

Hong Gu
Rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

STANDARDVILKÅR FOR TILSKOT FRÅ HELSEDIREKTORATET

Gi beskjed om endringar

Helsedirektoratet må ha skriftleg beskjed så fort som mogleg dersom mottakaren får ny adresse, nytt kontonummer og/eller ny kontaktperson. Mottakarar utan fast tilsette må informere om ny leiar og/eller økonomiansvarleg/kasserar.

Generelle vilkår

Dersom det blir kjøpt inn utstyr utover det som er lagt til grunn i tilskotsbrevet, eller utover det som blir rekna som rimeleg, kan Helsedirektoratet krevje at mottakaren tilbakebetaler verdien når prosjektet/aktiviteten/drifta er avslutta. Investeringar og utstyr som blir kjøpt inn, kan reknast som Helsedirektoratet sin eigedom.

Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikkje overstige satsane i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhåndbok.

Lønsmidlar til mottakarar som hovudsakleg blir finansierte av offentlege tilskot, skal ikkje overstige det som er rimeleg i forhold til statlege løningar.

Lov (forskrift) om offentlig anskaffelse og krav til kjøp av varer og tenester

Tilskotsmottakarar som er omfatta av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, må følgje desse ved bruk av tilskotsmidlar. Dei grunnleggjande krava i lova er å sikre konkurranse, føreseielegheit, gjennomsiktighet og etterprøvbarheit og at utveljinga skal skje etter ikkje-diskriminerande og objektive kriterium.

I nokre tilfelle vil det vere vanskeleg å vurdere om ein er omfatta av denne lova og forskrifta. Tilskotsmottakarar som hovudsakleg er finansierte av offentlege midlar (over 50 prosent), må vurdere om dei er omfatta av forskrifta.

Desse verksemdene er omfatta av forskrifta, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 1-2:

1. *Denne forskrift gjelder statlige, kommunale, fylkeskommunale myndigheter og offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse.*
2. *Et offentligrettslig organ er ethvert organ:*
 - a. *som tjener allmennhetens behov, og ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, og*
 - b. *som er et selvstendig rettssubjekt og*
 - c. *som i hovedsak er finansiert av myndigheter eller organer som nevnt i første ledd, eller hvis forvaltning er underlagt slike myndigheters eller organers kontroll, eller som har et administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan der over halvparten av medlemmene er oppnevnt av slike myndigheter eller organer.*

Rekneskap

Tilskotet blir gitt som nettotilskot, med unnatak av tilskot til frivillige organisasjonar.

Inntekter

Rekneskap som blir sendt til Helsedirektoratet, må omfatte alle inntektene som knyter seg til prosjektet/aktiviteten/drifta det er gitt tilskot til. Unnataket er momskompensasjon for frivillige

organisasjonar, som blir omtala under. Inntekter knytte til arbeidet eller dei utgiftene som er førte, skal òg førast opp i rekneskapen. Eksempel kan vere sjukelønsrefusjonar og inntekter frå sal av utstyr, varer eller tenester.

Momskompensasjon til frivillige organisasjonar

Frivillige organisasjonar kan søkje om momskompensasjon frå Lotteri- og stiftelsestilsynet. Dette er ei eiga tilskotsordning og skal haldast utanom rekneskapstalet som blir innrapportert for prosjektet/aktiviteten/drifta. Alternativt skal momskompensasjonen merkast tydeleg, slik at eit eventuelt overskot som følgje av momskompensasjon ikkje blir trekt frå framtidige tilskot eller blir kravd tilbakebetaling for.

Lengda på tilskotet og bruk av ubrukt tilskot

Tilskotet er innvilga for dette året.

Bruk av ubrukt tilskot:

1. Tilbakebetaling av tilskot:

Dersom det på slutten av året står att ubrukne tilskotsmidlar og de ikkje brukar heile tilskotet til prosjektet/aktiviteten/drifta, må det ubrukne tilskotet tilbakebetalast straks til Helsedirektoratet, kontonummer 7694 05 12162. Merk betalinga med kapittel, post og referansen vår, 18/32860. De må informere Helsedirektoratet om tilbakebetaling ved å sende ein e-post til tilskudd@helsedir.no merkt med referansen vår, 18/32860.

2. Avkorting av tilskot for neste år dersom de òg søker om nytt tilskot:

Dersom det på slutten av året står att ubrukne tilskotsmidlar og de skal søkje om nytt tilskot det påfølgjande året, kan de anten tilbakebetale ubrukne midlar eller få avkorta tildelinga for neste år på grunnlag av dei ubrukne midlane. Dette krev at de sender inn ein ny fullstendig søknad i samsvar med kunngjeringa og den årlege søknadsprosedyren. Søknadsbeløpet må innehalde både ubrukt tilskot og nytt tilskot.

3. Overføring av tilskotsmidlar dersom prosjektet skal ferdigstillast/avsluttast – berre eitt år:

Dersom det på slutten av året står att ubrukne tilskotsmidlar og prosjektet ikkje er ferdigstilt, kan de søkje om å få overført tilskotet eitt år. Dette krev at de sender ein kortfatta søknad per brev eller e-post. Sakshandsamar vurderer om det er behov for fleire opplysningar eller ein heilt ny søknad, før overføringa kan handsamast.

Moglege reaksjonsformer dersom mottakaren oppgir urette opplysningar eller ikkje bruker tilskotet i samsvar med dei vilkåra som er fastsette

Dersom mottakaren ikkje opptre i samsvar med føresetnadene i tilskotsbrevet og regelverket, kan heile eller delar av tilskotet bli kravd tilbakebetalt. Misleghald kan bli forfølgd rettsleg.

Ubrukt tilskot som de ønskjer å overføre

Tilskotet er innvilga for dette året. Dersom de ikkje brukar opp heile tilskotet, kan de søkje om å få overført det til neste år.

1) *Dersom de skal søkje om nytt tilskot for å vidareføre arbeidet:*

Tilskot som de ikkje bruker, kan overførast og inkluderast i neste års tildeling. Dette krev ein ny fullstendig søknad. Søknadsbeløpet må inkludere både ubrukt tilskot og nytt tilskot.

2) *Dersom nytt tilskot ikkje er aktuelt:*

Tilskot som de ikkje bruker, kan òg overførast til neste år, sjølv om det ikkje er aktuelt med nytt tilskot. Dette krev ein kortfatta søknad per brev eller e-post. Sakshandsamar vurderer om det er behov for fleire opplysningar eller ein heilt ny søknad, før overføringa kan handsamast. Tilskot kan maksimalt overførast eitt år når nytt tilskot ikkje er aktuelt.

Dokumentinnsyn

Mottakar har rett på innsyn i saksdokumenta, jf. forvaltningslova §§ 18 og 19.

Tilsyn eller kontrollar

Rapportar/resultat frå relevante offentlege tilsyn eller kontrollar skal sendast inn fortløpande til Helsedirektoratet.

Kontroll av tilskotsmottakarar og dokumentasjon

Helsedirektoratet krev at rekneskapsdata og dokumentasjon av opplysningar som ligg til grunn for søknaden eller rapporteringa, skal oppbevarast for kontroll i minimum 10 år etter at tilskotet blei teke imot.

Helsedirektoratet tek atterhald om at vi har rett til å kontrollere at tilskotet blir brukt etter føresetnadene, og at vi kan undersøkje alle dokument og stader som vi måtte krevje, hjå tilskotsmottakaren og samarbeidspartnarar, jf. bevilgningsreglementet § 10.2. Dersom Helsedirektoratet har delegert ansvaret for tilskotsforvaltninga til andre, tek vi òg atterhald om deira rett til kontroll.

Riksrevisjonen har moglegheit til å kontrollere om tilskot blir brukte etter føresetnadene, med heimel i Lov om Riksrevisjonen § 12 andre ledd.

Kunngjering av tilskot

Kunngjering med søknadsfrist blir publisert på www.helsedirektoratet.no/tilskudd.

AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må returnerast straks, og seinast innan fire veker etter at brevet er teke imot. Brevet skal sendast i retur til:

Helsedirektoratet Postboks 7000 St. Olavs plass 0130 Oslo	Eller i skanna versjon til postmottak@helsedir.no
---	--

Ref. vår: 18/32860-3

MELAND KOMMUNE
Postboks 79
5906 FREKHAUG
Org.nr.: 951549770

Innvilget beløp: 75 000
Beløp til utbetaling: 75 000

Kontonummer 15031883722
IBAN-nummer (dersom bank er utanfor Noreg)
BIC/Swift-kode (dersom bank er utanfor Noreg)
Kontoens valuta (dersom bank er utanfor Noreg)
Kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse for økonomiansvarleg
Utbetalinga til mottakar skal merkjast med (maks. 15 teikn) Spesialistutdanning allmennleger

Aksept av vilkår:

- MELAND KOMMUNE aksepterer vilkåra for tilskotet som er gitt i tilskotsbrev av 11.12.2018 med tittelen Innvilger tilskudd til Spesialistutdanning allmennleger over statsbudsjettet 2018 kap. 762, post 63.
- MELAND KOMMUNE stadfestar at dette skjemaet gir rette opplysningar om konto eigd av tilskotsmottakaren, og at Helsedirektoratet blir varsla ved endringar.

Sted, dato og signatur

Stadfestinga skal underteiknast av styreleiaren eller den som har prokura. For kommunar og fylkeskommunar skal stadfestinga underteiknast av rådmannen eller den som har fått delegert avgjerdsretten.