

Søknad fra kommune til Fylkesmann

1. Informasjon om kommunen	
1.1. Navn på kommunen	
1.2. Kontaktperson	
1.3. Adresse	
1.4. E-post	
1.5. Telefon	
1.6. Kommunenummer	
1.7. Kontonummer	
1.8. Merknad på utbetaling	

2. Kompetansetiltak (grunn-, videre- og etterutdanning)							
2.1. Videregående skole, fag- og yrkesopplæring innen helse (fagbrev)							
Utdanningstype	Kommune				Fylkesmannen (Fylles ikke ut av kommunen)		Merknader (nærmere om hvilken annen utdanning)
	Antall personer	Søkt beløp	Ubrukt Ønskes overført	Ubrukt Betales tilbake	Resultat vedtak	Totalt innvilget beløp	
a. Helsefagarbeider				-			
b. Annen utdanning på videregående skolenivå	-			-			
Sum :	-	-	-	-	-	-	
2.2. Fagskoleutdanning							
Utdanningstype	Kommune				Fylkesmannen (Fylles ikke ut av kommunen)		Merknader (nærmere om hvilken annen utdanning)
	Antall personer	Søkt beløp	Ubrukt Ønskes overført	Ubrukt Betales tilbake	Resultat vedtak	Totalt innvilget beløp	
a. Psykisk helsearbeid og rusarbeid	-			-			
b. Eldreomsorg/demens				-			
c. Habilitering/rehabilitering				-			
d. Kreftomsorg/lindrende behandling				-			
e. Veiledning				-			
f. Annen fagskoleutdanning				-			
Sum :	-	-	-	-	-	-	
2.3. Bachelorutdanning helse- og sosialfag							
	Kommune				Fylkesmannen (Fylles ikke ut av kommunen)		Merknader

Utdanningstype	Antall personer	Søkt beløp	Ubrukt Ønskes overført	Ubrukt Betales tilbake	Fylkesmannen		(nærmere om hvilken annen utdanning)
					Resultat vedtak	Totalt innvilget beløp	
a. Sykepleie	-			-			
b. Vernepleie							
c. Fysioterapi							
d. Ergoterapi							
e. Sosial arbeid (sosionom)							
f. Barnevernspedagogikk							
g. Annen bachelorutdanning							
Sum :	-	-	-	-	-	-	

2.4. Videreutdanning og mastergradutdanning (påbygg bachelorutdanning)

Utdanningstype	Kommune				Fylkesmannen (Fylles ikke ut av kommunen)		Merknader (nærmere om hvilken annen utdanning)
	Antall personer	Søkt beløp	Ubrukt Ønskes overført	Ubrukt Betales tilbake	Resultat vedtak	Totalt innvilget beløp	
a. Psykisk helsearbeid og rusarbeid							
b. Tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge							
c. Eldreomsorg/demens							
d. Kreftomsorg/lindrende pleie							
e. Habilitering/rehabilitering							
f. Veiledning							
g. Lederutdanning							
h. Annen videreutdanning og/eller masterutdanning							
Sum :	-	-	-	-	-	-	

2.5. ABC-opplæring

Utdanningstype	Kommune				Fylkesmannen (Fylles ikke ut av kommunen)		Merknader (nærmere om hvilken annen utdanning)
	Antall personer	Søkt beløp	Ubrukt Ønskes overført	Ubrukt Betales tilbake	Resultat vedtak	Totalt innvilget beløp	
a. Demensomsorgens ABC							
b. Eldreomsorgens ABC							
c. Mitt livs ABC							
d. Velferdsteknologien ABC							
Sum :	-	-	-	-	-	-	

2.6. Annen internopplæring / korte etterutdanninger /kurs mv.

Utdanningstype	Kommune				Fylkesmannen (Fylles ikke ut av kommunen)		Merknader
----------------	---------	--	--	--	--	--	-----------

Utdanningstype	Antall personer	Søkt beløp	Ubrukt Ønskes overført	Ubrukt Betales tilbake	Resultat vedtak	Totalt innvilget beløp	(nærmere om hvilken annen utdanning)
a. Psykisk helsearbeid og rusarbeid							
b. Annet							
Sum :	-	-	-	-	-	-	-
Total sum :	-	-	-	-	-	-	-

3. Opplæringstilskudd BPA (brukerstyrt personlig assistanse)

Mottaker (Antall)	Kommune				Fylkesmannen (Fylles ikke ut av kommunen)		
	Antall søkt	Søkt beløp	Ubrukt Ønskes overført	Ubrukt Betales tilbake	Resultat vedtak	Antall innvilget	Totalt innvilget beløp
a. Arbeidsledere							
b. Saksbehandlere							
c. Assistenten							
Totalt :	-	-	-	-	-	-	-

4. Innovasjonsprosjekter

4.1. Tema til prosjekter

a. Forebygging tidlig innsats og egenmestring	<input type="checkbox"/>	Merknader (nærmere om annet)
b. Habilitering og rehabilitering, herunder hverdagsrehabilitering	<input type="checkbox"/>	
c. Velferdsteknologiske løsninger	<input type="checkbox"/>	
d. Samspill med pårørende og frivillige i omsorgssektoren generelt og demensomsorgen spesielt	<input type="checkbox"/>	
e. Legemiddelhåndtering	<input type="checkbox"/>	
f. Ernæring	<input type="checkbox"/>	
g. Fritidsaktivitet med assistanse	<input type="checkbox"/>	
h. Kulturoplevelser	<input type="checkbox"/>	
i. Annet	<input type="checkbox"/>	

4.2. Samarbeidspartnere i prosjektet

(Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket. Skriv inn kommunenummer for alle kommuner)

4.3. Prosjektneskrivelse

- Beskriv prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak som dere søker om tilskudd til, og målet med prosjektet.
- Fylkesmannen legger særlig vekt på samlet måloppnåelse i prosjektet ved vurdering av søknadene.

a. Tittel for prosjektet

(Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn)

b. Bakgrunn for prosjektet (Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig, herunder hvilke behov og utfordringer som ligger til grunn)	
c. Kort beskrivelse (Gi en kort beskrivelse av prosjektet, herunder delprosjekter og tiltak)	
d. Mål for tiltaket på kort og lengre sikt (Herunder mål for året dere søker om tilskudd og målgruppe for tiltaket)	
e Aktivitets- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd (Sett inn de viktigste aktivitetene for å nå målene for prosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring)	
f. Metoder kunnskap eller erfaring (Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på. Herunder metoder for brukermedvirkning)	
g. Gevinster og effekter (Hvilke konkrete gevinster/effekter forventes tiltaket å gi, hvilken betydning kan det få for omlegging av praksis)	
h. Risikofaktorer (Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra Fylkesmannen?)	
i. Forankring internt i kommunen (Beskriv hvordan tiltaket er forankret internt i kommunen, faglig og administrativt i både utviklings og implementeringsfasen)	
g Kontrolltiltak -Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. -Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte. -Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.	

4.4. Budsjett for innovasjonsprosjekter

Kommune				Fylkesmannen (Fylles ikke ut av kommunen)	
Inntekter - Skrive alle beløp i hele kroner - Skriv null dersom en kategori er uaktuell	Søkt beløp	Ubrukt Ønskes overført	Ubrukt Betales tilbake	Resultat vedtak	Totalt innvilget beløp

4.5. Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på kategoriene under
- Fylkesmannen gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet
- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv null dersom en kategori er uaktuell

a. Lønnsutgifter med sosiale utgifter	
--	--

b. Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser	
c. Konsulenttenester	
d. Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	
e. Investeringer/ inventar/ utstyr Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette	
f. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	
g. Andre utgifter (Spesifiser i rader nedenfor)	
Sum utgifter Sum utgifter må være identisk med søknadsbeløpet	-
4.6. Informasjon om andre inntektskilder Når Fylkesmannen skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet	
a. Inntekter fra andre kilder - Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om - Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp	
b. Egenfinansiering Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet	