



# Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS

## Skjema for elektronisk deponering

Ved elektronisk deponering skal dette skjemaet fyllast ut.  
Skjemaet skal følge deponeringa (eitt skjema per system).

Kommune:	Meland kommune
Arkivskapar / eining:	Meland kommune, inkl. alle einingar, som Kommunalavd. fram til 31.12.2012 og alle tenesteområde pr. 01.01.2013 (ny organisering) – <b>Vedlegg 1</b>
Arkivdel / innhald:	<b>Vedlegg 2</b>
Periode:	1998 – til og med 2013. *I praksis til 28.01.2014 då Meland kommune gjekk over til å bli fullelektronisk på sak/arkiv.
Systemnamn, versjon:	Acos Websak 6.8.9375
Systemleverandør:	Acos AS
Uttreksstype:	Avleverast avslutta men ubehandla. Ikkje kassasjonsbehandla. (Noark4- kjerne)
Datatype (db/fil):	Systemet lagrar data i felt/metadatafelt, som f.eks avs/mott, klassering, m.v. Databaseversjon: 6.8.9375. Filstruktur: Arkivsak-Journalpost-Fil – i hovudsak Word, tif, pdf. <b>Kanskje litt excel, zip og jpg ? Har ikkje oversikt. Kan framskaffe register over registrerte lagringsformat, men veit ikkje hvilke av alle, som har vore i bruk.</b>
Filer knytta til deponeringa:	I hovudsak Word, tif, pdf. <b>Kanskje litt excel, zip og jpg. Har ikkje fullstendig oversikt.</b>
Brukarnamn og passord:	Ingen passordbeskyttelse på filer, oss bekjent. Brukarar må logge seg på med brukarnamn og passord – tildelt frå systemadm.
Dokumentasjon:	Brukerdok. for saksbehandlarar: <a href="https://support.acos.no/media/64494/basis_brukerdok_4_0.pdf">https://support.acos.no/media/64494/basis_brukerdok_4_0.pdf</a>  Brukerdok. for saksbehandlarar og systemansvarlege: <a href="https://support.acos.no/media/64495/basis_brukerdok_4_0_sys.pdf">https://support.acos.no/media/64495/basis_brukerdok_4_0_sys.pdf</a>



# Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS

	Obs! Disse ligg på supportsida til Acos, som krev innlogging. Har ikkje printa ut desse, men kan sjølv sagt gjere det dersom IkaH må ha dei i papir.
Merknader eller kommentarar:	Merknader er ført på under aktuelt punkt.
Namn på ansvarleg kontaktperson:	Irene Rydland Haukeland, arkivleiar

Dato: 31.01.2019 Signatur: Irene Rydland Haukeland, arkivleiar



# Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS

## Forklaring til felta

*Kommune* – namn på avleverande kommune

*Arkivskapar / eining* – namn på eining i kommunen der systemet har vore i bruk

*Arkivdel / innhald* – namn på arkivdel og beskriving av innhald i systemet

*Periode* – perioden systemet var i bruk

*Systemnamn, versjon* – fullt namn på system med versjonsnummer

*Systemleverandør* – namn på leverandør eller utviklar av systemet

*Uttrekkstype* – er datauttrekket gjort i henhold til generell metode, noark 4, noark 5 eller avleverast det ubehandla

*Datatype (db/fil)* – beskriving av korleis systemet lagrar data, namn og versjon på database eller beskriving av filstruktur

*Filer knytta til deponeringa* – beskriving av eventuelle filer som følgjer med deponeringa, t.d. tekstdokument eller bilete

*Brukarnamn og passord* – dersom database eller filer er beskytta med brukernavn og/eller passord må dette beskrivast her

*Dokumentasjon* – beskriving av eventuell dokumentasjon som følgjer med deponeringa, t.d. brukerdokumentasjon, systemdokumentasjon, på papir eller elektronisk

*Namn på ansvarleg kontaktperson* – namn på ansvarleg person for deponeringa

*Merknadar eller kommentarar* – bruk dette feltet for å utdype andre felt, eller legg til anna viktig informasjon