


Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhørende føresegn).

| Søknaden skal sendast til: | | | Kommunen sitt sak/arkivnr.: | |
|--|---------|-----------|-----------------------------|--|
|  Meland kommune | | | | |
| Adresse: | Postnr: | Poststad: | | |
| Postboks 79 | 5906 | Frekhaug | | |
| E-post: postmottak@meland.kommune.no | | | | |

| 1. Eigedom | | | | |
|------------|------|------|------|--------------------------|
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse |
| 1 | 16 | | | ØSTERGÅRDEN, 5918 FLATØY |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse |
| | | | | |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. | Adresse |
| | | | | |

| 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m. | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eigned. sitt areal) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken) | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising |
| <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring (tilleggssareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige |
| | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon |
| Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei: | |
| <input type="checkbox"/> Reg.plan <input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplan | |
| Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5 | |

| 3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) | | Sjå rettledning. |
|---|---------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg) | | |
| <input type="checkbox"/> B. Utsettjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D) | | |
| <input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år, | | |
| Grunngjeving for pkt C (påkravd): | | |
| <input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. | Gjeld saksnr. | |

| 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til: | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom | <input type="checkbox"/> Tilleggssareal til Gnr / Bnr : |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bustadhus | <input type="checkbox"/> Landbruk/fiske |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus | <input type="checkbox"/> Naust |
| <input type="checkbox"/> Industri/bergverk | <input type="checkbox"/> Garasje / uthus |
| <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant | <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg |
| <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd | <input type="checkbox"/> Anna: |

| 5. Dispensasjonssøknad | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan | Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan | |
| <input type="checkbox"/> Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan) | |
| <input type="checkbox"/> Strandsone | |
| Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet. | |

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggast ved. Sjå pkt 8.

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg | <input type="checkbox"/> Kommunal veg | <input type="checkbox"/> Privat veg |
| <input type="checkbox"/> Ny avkøyrse frå off. veg | <input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkøyrse skal leggast ved. | <input type="checkbox"/> Løyve til avkøyrse er gjeve - jf. Vedlegg. |
| <input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkøyrse | | |

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gjlt løyve VA skal leggast ved. Sjå pkt 8.

| | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Offentleg vassverk | <input type="checkbox"/> Anna vassforsyning | <input type="checkbox"/> Offentleg avløp | <input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp) |
|---|---|--|--|

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument. | <input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |
| <input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument. | <input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |
| <input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument. | <input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka |

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Retten er tinglyst | <input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.): |
|---|--|

10. Vedlegg (kryss av)

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd) | <input checked="" type="checkbox"/> Fullmakt |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I) | <input type="checkbox"/> Firma-alltest |
| <input checked="" type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar | <input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark |
| <input checked="" type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon | <input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde: |
| | <input type="checkbox"/> Anna: |

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på elga liste.

| Parsellnr: | Areal m ² | Parsellen skal nyttast til: | Evt namn og adresse på kjøpar / festar: |
|------------|----------------------|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Underskrift av akt. heimshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkravd)


Sjå rettleing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

(dok. er påkravd) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

| | |
|---|------------------------------------|
| Namn på søkjar (blokkbokstavar): COPLAN AS | Adresse FAGERNES 4, 5043 BERGEN |
| Underskrift (påkravd):  | E-post: POST@COPLAN.NO |
| | Telefon 9717960 |
| | Dato 14.03.19 |
| Namn på søkjar (blokkbokstavar): | Adresse |
| Underskrift (påkravd): | E-post: |
| | Telefon |
| | Dato |

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

GEIR ANDERSEN

FLATØYVEGEN 90, 5918 FREKHAUG