



Meland kommune

**KONKURRANSEGRUNNLAG
FOR ANSKAFFELSE AV:**

UTBYGGING BREDBÅND MELAND KOMMUNE 2019

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	4
1.2.3. Kontraktstype	4
1.2.4. Fordeling	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	4
2. Administrative bestemmelser	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Kontaktperson	5
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
2.6. Tilbudskonferanse	6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Lønns- og arbeidsvilkår	6
4. Bruk av underleverandører	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1. Taushetsplikt	7
5.2. Offentlighet	7
6. Krav til tilbudet	7
6.1. Tilbudsstruktur	7
6.2. Vedståelsesfrist	8
6.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
6.4. Alternative tilbud	8
6.5. Forbehold og endringer	8
6.6. Tilbakekalling av tilbud	8
6.7. Avvisning	8
7. Tilbudsformat og levering	8
7.1. Tilbudsfrist	8
7.2. Leveringsmåte	8
8. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
8.1. Generelt om ESPD	9
8.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
9. Kvalifikasjonskrav	9
9.1. Om kvalifikasjonskravene	9
9.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringskjema	10
9.3. Obligatorisk krav	10
9.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
9.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
9.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
9.7. Støtte fra andre foretak	11
10. Tildelingskriterier og evaluering	12



10.1.	Tildelingskriterier	12
10.2.	Evaluering	13
11.	Avslutning av konkurransen	13
11.1.	Avlysning av konkurransen	13
11.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	13

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Meland kommune ligger i Nordhordland og er nabokommune med Bergen. Kommunen har i dag om lag 8000 innbyggere, og skal fra 01.01.2020 slås sammen med Lindås og Radøy kommune til nye Alver kommune.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Bygge ut bredbånd i store deler av kommunen som i dag ikke har tilgang til bredbånd med fart over 30/30 Mbit/s.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Antatt volum på avtalen: Anleggsbidrag 4 125 675 kr. Opsjon på ytterligere 400 000 kr i anleggsbidrag.

Meland kommune vil i tillegg gi et tilskudd på 2 mill kr til utbyggingen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen i avtaleutkast, bilag 1.

1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én, to eller tre leverandører.

1.2.4. Fordeling

Meland kommune vil gi et tilskudd på 2 mill kr til utbyggingen. Dersom det blir inngått kontrakt med flere leverandører vil tilskuddet fra kommunen bli fordelt med samme prosentandel som området sitt andel av anleggsbidraget.

Eksempel: Leverandør 1 får tildelt to områder mot et anleggsbidrag fra Nkom på 1 mill kr. 1 mill kr utgjør 24,2 % av det samlede anleggsbidraget på 4 125 675 kr. Leverandør 1 vil da i tillegg få et tilskudd på 484 769 kr fra kommunen ettersom denne summen er 24,2 % av det samlede kommunale tilskuddet på 2 mill kr.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelserklæring
- Vedlegg 3: Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) – espd-request.xml

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Vedlegg 1 Landsvik-Skjelanger
 - Vedlegg 2 Espetveit-Ådland
 - Vedlegg 3 Io
 - Vedlegg 4 Håtuft-Grasdal
 - Vedlegg 5 Fosse
 - Vedlegg 6 Eikeland
 - Vedlegg 7 Erstad-Bjørnestad
 - Vedlegg 8 Sosi-fil .shp
 - Vedlegg 9 Sosi-fil .dbf
 - Vedlegg 10 Sosi-fil .shx
 - Vedlegg 11 Graverelement Meland kommune
 - Vedlegg 12 ESA Vedtak
- Bilag 2: Prisskjema

2.3. Kontaktperson

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig på e-post til følgende kontaktperson:

Kontaktperson:	Berit Eskeland
Stilling:	Rådgiver
E-post:	Berit.Eskeland@meland.kommune.no

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	21.01.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.02.2019 kl. 12:00
Tilbudsfrist	11.03.2019 kl. 12:00
Tilbudsåpning	11.03.2019
Tilbudsevaluering	Uke 11-12
Kontraktstildeling	Uke 12
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 13/14
Vedståelsesfrist	11.06.2019

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal sendes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiveren sin kontaktperson oppgitt i pkt. 2.3. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.** nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Krav til tilbudet

6.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Utfylt egenerklæringskjema (ESPD) (del 1 vedlegg 3) – espd-response.xml
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Utfylt bilag 1 med vedlegg
- Sladdet tilbud som ikke viser opplysninger som er unntatt offentligheten

6.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

6.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Dvs. noen av områdene som skal bygges ut.

6.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

6.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

6.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

7. Tilbudsformat og levering

7.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden..**

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

7.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres på Meland kommunes elektroniske anbudsløsning iBinder på følgende lenke: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=bhvphennhh>

Tilbudet må være levert inn innen tilbudsfristen. For sent inkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke innlevering av tilbud etter fristen

8. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

8.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

8.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

9. Kvalifikasjonskrav

9.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha **dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem** på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

9.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringskjema

Det europeiske egenerklæringskjemaet fylles ut på følgende måte:

1. Gå inn på: <https://ec.europa.eu/tools/espd>
2. Velg «Jeg er leverandør»
3. Velg «Importere ESPD-forespørsel for den aktuelle konkurransen»
4. Last opp filen «espd-request.xml» som er en del av anskaffelsesdokumentene
5. Velg det land din virksomhet er registrert i
6. Fyll ut samtlige opplysninger under del II, III, IV, V, VI
7. Etter utfylling av del VI velger du «eksporter til fil»
8. Lagre filen «espd-response.xml»
9. Husk å legge ved filen som en del av ditt tilbud!

Mer veiledning finnes på anskaffelser.no.

9.3. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

9.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

9.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.

9.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten – personell og utstyr Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Attester fra lignende leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kort beskrivelse av leveransen. Tidspunkt for gjennomføring. Omfang av leveranse i beløp. Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor.</p> <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>

9.7. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende

foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 9.3 og 9.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

10. Tildelingskriterier og evaluering

10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten(e) tildeles de(n) leverandøren(e) som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Her vurderes leverandørens krav til tilskudd pr område, abonnementskostnad og tilkoplingsavgift.	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt Bilag 4 - Prisskjema	40-50 %
Ytelse og skalerbarhet Her vurderes hva leverandøren kan tilby av ytelse og kapasitet både på leveringstidspunkt og ved framtidige behov. Mulighet for lik ytelse til alle kunder uavhengig av hvor kundene befinner seg i områdene.	Leverandøren skal levere følgende: Beskrivelse av teknologisk løsning Beskrivelse av dagens kapasitet Beskrivelse av mulighet for skalèrbarhet over tid Oversikt over ulike abonnement og tjenestetilbud som tilbys sluttbruker	30-40 %
Kvalitet Her vurderes i hvilken grad de tekniske løsninger gir høyest mulig oppetid og stabilitet for tjenester. Rutiner for varsling og håndtering av feil.	Leverandøren skal levere følgende: Beskrivelse av rutiner for håndtering av feilmeldinger, varsling av brukere og utbedringer av feil. Dokumentasjon som viser oppetid på leverandørens eksisterende bredbåndsnett	20-30 %

10.2. Evaluering

Hvert område vil bli evaluert hver for seg. Dersom leverandør tilbyr ulike teknologier for ulike områder, må dette gå tydelig frem av tilbudet.

Kommunen ønsker utbygging av alle områder, men forbeholder seg retten til å velge vekk område(r) dersom samlet krav til anleggsbidrag overstiger beløp angitt i pkt. 1.1.2 over.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.