

Regelverk for tilskuddsordning:

## Kommunalt rusarbeid

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Ordningen skal bidra til varig kapasitetsvekst i det samlede kommunale tilbudet til personer med rusproblemer slik at disse sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud.

Ordningen skal understøtte målene i Prop. 15 S (2015 – 2016) Opptrappingsplan for rusfeltet (2016 – 2020) med vekt på styrket innsats ut fra lokale forhold på områdene:

- Økt bruker- og pårørendemedvirkning i tjenestene
- Tidlig innsats rettet mot utsatte individer og grupper
- Tverrfaglig, ambulant, teambasert behandling og oppfølging
- Tjenester knyttet til bolig og oppfølging i bolig
- Tiltak rettet mot inkludering i arbeid, aktivitet og utdanningsløp
- Lavterskeltjenester

Målgruppe for ordningen er personer, eller grupper av personer, med rusrelaterte problemer og deres pårørende.

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Kommuner kan velge å inngå interkommunalt samarbeid og/eller med privat, frivillig eller ideell sektor. Kommunen har ansvaret for å utforme hvordan samarbeidet kommer til uttrykk, faglig og økonomisk, men det må falle inn under formål som nevnt i regelverket og oppfylle krav som fremkommer under tildelingskriterier. Kommunen vil være søker, mottaker og rapporteringspliktig for tilskuddet.

Helse Nord ved Universitetssykehuset i Nord-Norge kan søke om tilskudd til Svalbard over tilskuddsordningen, jf. Prop 129 S (2016 – 2017)

### 3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Egenfinansiering
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

#### **Tillegg og presiseringer:**

Det skal benyttes eget søknadsskjema som følger i kunngjøringen av ordningen.

Kommunen må selv finansiere lønnsutgifter som overstiger tilskuddsbeløpet.

#### **4. Tildelingskriterier**

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Kvantifiserbare tildelingskriterier

#### **Tilskuddsberegning:**

Tilskudd gis til lønn til stillinger i inntil fire år, med en gradvis årlig nedtrapping. Beregningen tar utgangspunkt i 100 % stillingsressurs. Ved reduksjon i stillingsprosent, skal tilskuddet reduseres tilsvarende.

- År 1: Kr 660 000 pr stilling (inkl kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler)
- År 2: Kr 550 000 pr stilling (inkl kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler)
- År 3: Kr 440 000 pr stilling (inkl kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler)
- År 4: Kr 330 000 pr stilling (inkl kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler)

#### **Overgangsregler:**

Tilskuddsmottakere som har mottatt tilskudd i henhold til tidligere regelverk (før 2017), skal i hovedsak følge samme avkortningsstige som nye søkere, men skal i utgangspunktet ikke kunne motta høyere tilskuddsbeløp enn fjorårets. Fylkesmannen må beregne hvor på stigen den enkelte tilskuddsmottaker skal plasseres etter hvor lenge de har mottatt tilskudd over ordningen og tidligere mottatt beløp.

Tilskuddsmottakere som faller inn under overgangsreglene vil som hovedregel maksimalt kunne motta tilskudd i 3 år (fom 2017). Fylkesmannen kan vurdere reduksjonsgrad der hovedregelen vil ha betydelig negative konsekvenser.

#### **Tillegg og presiseringer:**

Tilskuddet skal bidra til varig kapasitetsvekst i tjenestene og er ikke rettet mot tidsavgrensede prosjekter.

Kommunens egenfinansiering må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes, jfr avsnitt om tilskuddsberegning. Kommunen må sørge for en gradvis innarbeiding av stillinger i kommunens økonomiplan slik at økt kapasitet i tjenestene blir av varig karakter. Det forventes at kommunene benytter

økte rammeoverføringer i opptrappingsplanperioden til å styrke tjenestetilbudet til målgruppen.

Ved tildeling av tilskudd vil følgende innsatsområder gis prioritet (i prioritert rekkefølge):

- Nye kommuner skal prioriteres inn i ordningen
- Ansettelser av personer med brukererfaring eller erfaringskonsulenter
- Oppsøkende tverrfaglige behandlings- og oppfølgingsteam
- Oppfølgingstjenester i bolig, bolig med bemanning o.l.
- Arbeidsrettede tiltak og/eller aktivitetstilbud
- Tidlig intervensjonstiltak med barn/unge og eldre som prioritert målgruppe
- Lavterskeltjenester

## 5. Rapportering skal inneholde

### Måloppnåelse

Tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelsen.

Rapportering på kriteriene for måloppnåelsen som står gjengitt i tilskuddsbrevet fra Fylkesmannen.

Rapporteringsfrist er 1.februar året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

### Avtalte kontrollhandlinger:

Økonomiansvarlig i kommunen, eller annen med tilsvarende myndighet, skal pr 31.12. kontrollere at tilskuddsmidlene er benyttet i henhold til spesifiserte kriterier i tilskuddsbrevet. Det skal innrapporteres til Fylkesmannen i et eget skjema som følger i kunngjøringen av ordningen. Rapporteringsfrist til Fylkesmannen er 1.2. året etter.

## 6. Kriterier for måloppnåelse

Fra tilskuddsmottaker:

Tilskuddsmottakers vurdering av hvordan tilskuddet har bidratt til å oppnå målene for ordningen (se punkt 1). Herunder i hvilken grad den økte kapasiteten i tjenestene benyttes inn mot:

- Økt bruker- og pårørendemedvirkning
- Tverrfaglig, ambulant teambasert behandling og oppfølging
- Tjenester knyttet til bolig og oppfølging i bolig
- Tiltak rettet mot inkludering i arbeid, aktivitet og utdanningsløp
- Tidlig innsats rettet mot utsatte individer og grupper
- Lavterskeltjenester

Fra andre kilder:

- Rapportering IS 24/8: Kommunalt psykisk helse- og rusarbeid: Årsverk, kompetanse og innhold i tjenestene v/SINTEF
- BrukerPlan statistikk v/Helse Stavanger

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Fylkesmannen

Innstilling skal godkjennes av: Fylkesmannen

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Fylkesmannen

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Søker vil motta skriftlig svar på søknaden fra Fylkesmannen

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: HelseDirektoratet utmåler en fordeling av midlene til hvert enkelt fylkesmannsembete i hovedsak basert på sosialhjelpsnøkkelen.

## 8. Klage på vedtaket

Du kan ikke klage på tildeling/avslag på tilskudd i hht. Forvaltningsloven §28.

## 9. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert til Fylkesmannen, utfylt og signert av tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle Fylkesmannen dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Fylkesmannen med referanse til kapittel post, ordning og tilskuddsår.

## 10. Oppfølging og kontroll

Fylkesmannen kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Fylkesmannen kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Fylkesmannen kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

### Tillegg og presiseringer:

## 11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Fylkesmannen kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

## 12. Kunngjøring

Kunngjøres på [www.helseDirektoratet.no](http://www.helseDirektoratet.no) og [www.fylkesmannen.no](http://www.fylkesmannen.no)