



**IMDi**

Integrerings- og  
mangfoldsdirektoratet

MELAND KOMMUNE

Postboks 79  
5906 FREKHAUG  
Norge

Vår ref:10523

23.04.2019

## Tilskudd til utvikling av kommunale integreringstiltak

### Tilsagn om støtte

Vi viser til kommunens søknad der det søkes om 3-årig støtte til prosjektet Gründersporet - et alternativt Introduksjonsprogram for flyktninger som ønsker å starte egen virksomhet. For 2019 søkes det om kr. 500 000,- i støtte til prosjektet.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har vurdert søknaden i forhold til kriteriene for å få tilskudd beskrevet i vedlagte rundskriv 07/2019 og gir ut fra dette tilskudd for 2019 på:

- kr 500 000,- til prosjektet, inkludert kr 20.000 kr til å delta på eventuelle nettverkssamlinger med prosjektkommunene.

### Formål

Formålet med ordningen er å øke kvaliteten og bedre resultatene i kommunenes integreringsarbeid, med sikte på å få målgruppen ut i arbeid eller utdanning.

Tilskuddsordningen skal bidra til utprøving av prioriterte integreringstiltak av nasjonal verdi. Tilskuddsordningen skal bidra til kunnskaps- og metodeutvikling. Kunnskapen og metodene skal ha overføringsverdi til øvrige kommuner. Målgruppen er innvandrere. Nyankomne innvandrere som er omfattet av introduksjonsloven (jf. § 2 og § 17) prioriteres.

### Tidsperioden for tilskudd og forventet tilskuddsnivå

Med forbehold om Stortingets bevilgning i statsbudsjettet, vil prosjektet bli prioritert i **en toårig prosjektperiode**. Det vil si at ved søknad om midler over denne ordningen i 2020 vil prosjektet bli prioritert, forutsatt at prosjektet gjennomføres etter planen og at vilkårene for tilskuddet ellers er oppfylt, at rapporter leveres innen de oppsatte fristene. Ny søknad må sendes hvert år innen de frister og på den måten som fremkommer av utlysingen på [www.imdi.no](http://www.imdi.no). Støtten for påfølgende år vil normalt være i samme størrelsesordenen som for 2019. Det tas forbehold om Stortingets bevilgning i statsbudsjettet.

### Generelle vilkår for tilskuddet

#### Bruk av midler

- Tilskuddet skal kun brukes til de tiltak det er bevilget for.
- Tilskuddet skal ikke finansiere ordinær drift av kommunale tjenester, som f.eks drift av kvalifiseringssenter, flyktningkontor eller voksenopplæring.
- Tilskuddet kan ikke brukes til investeringer og anskaffelser som inngår i ordinær drift.
- Prosjektets inntekter og utgifter skal bokføres under eget prosjektnummer i kommunens regnskapssystem.
- Prosjekter som er blitt prioritert i en flerårig prosjektperiode har anledning til å overføre midler til neste år innen prosjektperioden. Overføringen av midlene må rapporteres i årsregnskap for 2019 og fremkomme i søknad og budsjett for 2020.

### Særskilt vilkår for kommunens egenfinansiering

- Størrelsen på kommunens egenfinansiering fra revidert budsjett er bindende og er forventet til å være på samme nivå i hele prosjektperioden.

### **Ved avvik**

- Dersom det er behov for å gjøre større endringer, skal tilskuddsmottaker avklare dette med IMDi. Dersom prosjektet ikke kan gjennomføres som beskrevet i søknaden, skal IMDi så snart som mulig orienteres, og eventuelle endringer skal godkjennes av IMDi.
- Dersom regnskapet viser at egenfinansieringen er blitt betydelig redusert i forhold til det som er oppgitt i revidert budsjett, og avviket ikke er avklart med IMDi, kan det påvirke fremtidige bevilgninger.
- IMDi kan kreve tilskuddet tilbakebetalt dersom det ikke benyttes i tråd med forutsetningene.

### **Ubenyttede midler**

- Hvis prosjektet ikke kan benytte de tildelte midlene, skal IMDi ha beskjed om dette så raskt som mulig, slik at eventuelle ubenyttede midler kan tildeles en annen kommune.
- Ubenyttede midler over 5 000 kroner skal tilbakebetales i sin helhet til kontonr 7694.05.12693, merket med IMDis arkivreferanse ("VÅR REF"), senest ved regnskapsrapportering. Dette gjelder også for prosjekter med flerårig varighet, hvis det ikke søkes om overføringer av midler innenfor innvilget prosjektperiode.

### **Formidling av resultater**

- IMDi forbeholder seg retten til å publisere rapporter og øvrig materiell utviklet i prosjektet. Det vil fremgå hvem som har utviklet materialet.
- Kommunen skal delta i formidlingen av erfaringer og resultater til andre kommuner og offentlige myndigheter med sektoransvar på integreringsfeltet, bl.a på eventuelle nettverkssamlinger med prosjektkommunene.
- Kommunen skal dele sine erfaringer og metoder, verktøy mm. på imdi.no.
- Dersom den andelen av tilskuddet på kr 20.000,- til deltagelse i eventuelle nettverkssamlinger ikke benyttes fullt ut, kan resterende beløp brukes til selve prosjektet.

### **Ved brudd på vilkår**

Dersom årsrapport, regnskap eller andre opplysninger viser at tilskuddsmottaker opptrer eller har opptrådt i strid med intensjoner med tilskuddet slik disse er klargjort i tilskuddsbrev kan IMDi:

- innføre strengere rapporteringsrutiner
- avslå eventuelle senere søknader om tilskudd
- redusere størrelsen på eventuelle senere tilskudd
- kreve at tilskuddet betales tilbake

### **Leveranser**

- 1 Helhetlig og dokumentert nytt Introduksjonsprogram for flyktninger med fokus på entreprenørskapsopplæring, funksjonell norsklæring og empowerment.
- 2 Dokumentert læringsopplegg for funksjonell språklæring og gründerskap, med basis i gjeldende fagplaner.
- 3 Samarbeidsstruktur for fagleveranser mellom kommune, forskere og næringsaktører.
- 4 Dokumentert læringsopplegg for "entreprenørskap for nye flyktninger".

### **Akseptskjema**

Tilskuddsmidlene blir ikke utbetalt av IMDi før tilskuddsmottager har akseptert vilkårene i dette tilskuddsbrevet, og om nødvendig har sendt revidert prosjektbeskrivelse og budsjett. For å

akseptere vilkårene må mottaker enten følge lenken i eget varsel som vil bli sendt ut fra IMDi, eller logge seg på søknadsportalen og fylle ut akseptskjema.

Akseptskjema undertegnet av rådmann/bydelsdirektør, eller av en annen person i ovennevntes ledergruppe etter fullmakt, skal sendes IMDi **innen to uker** etter at tilskuddsbrev er mottatt. Akseptskjema som er sendt inn av leder i søknadsportalen regnes som elektronisk signert.

### **Bortfall av tilskudd**

Dersom akseptskjema ikke er mottatt innen fristen, kan tilskuddet falle bort.

### **Utbetaling**

Utbetaling av tilskuddet skjer to ganger i løpet av året, under forutsetning av at prosjektet gjennomføres som planlagt. Første utbetaling skjer så snart IMDi har mottatt akseptskjema et. Andre utbetaling skjer etter at statusrapport er levert.

### **Rapportering**

Statusrapport: Innen 01.09.2019 skal en kortfattet statusrapport leveres til IMDi.

Tilskuddsrapport: Innen 01.02.2020 skal det leveres en avsluttende prosjektrapport, som omfatter faglig rapportering. Rapporten skal beskrive og vurdere mål, metoder og resultater for prosjektet og for deltakerne.

Regnskapsrapport: Innen 01.02.2020 skal det leveres prosjektregnskap med oversikt over prosjektets bokførte inntekter og utgifter i 2018. IMDis rapporteringsskjema for regnskap skal benyttes. Regnskapsrapporten lastes opp som et vedlegg til den elektroniske tilskuddsrapporten. All rapportering skal være godkjent av prosjektansvarlig og overordnet til prosjektansvarlig i kommunen/bydelen. Rapportene skal leveres elektronisk via IMDis søknadsportal.

### **Kontroll- og klageadgang**

IMDi og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene, jf Bevilgningsreglementets § 10, 2. ledd, og riksrevisjonslovens § 12, 3. ledd.

Tilsagnet er ikke enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Kommunen har dermed ikke klageadgang.

Tilskuddsmottaker har som hovedregel rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 18.)

### **Oppfølging - kunnskapsutvikling**

IMDi planlegger å gjennomføre to nettverkssamlinger i 2019, en samling før sommeren og til høsten. Vi kommer tilbake med mer informasjon om dette.

Med hilsen

for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Anders Fyhn

Rune Gjerdevik

seksjonsleder

saksbehandler

Bosettings- og kvalifiseringsavdelingen

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og trenger derfor ikke underskrift.*