

**Mellomlagring**

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

**Informasjon om søker**

- Forhåndsutfyllt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som HelseDirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer	951549770
Organisasjonsnavn	MELAND KOMMUNE
Adresse	Postboks 79
Postnr./-sted	5906 FREKHAUG
Organisasjonsform	KOMM
Kommunennummer Kun for kommuner.	1256 MELAND
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	postmottak@meland.kommune.no
Webadresse	www.meland.kommune.no/
Kontonummer	15031883722
Merknad på utbetaling av tilskudd Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	Helse barn og unge - objekt DD00330

**Kopiadresse**

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.  
Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

**Kontaktperson**

Oppgi minst én person HelseDirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Tord
Etternavn	Moltumyr
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ 47 56171120
E-postadresse	tord.moltumyr@meland.kommune.no

**Organisasjonsstruktur**

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)  
- Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan  
- Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

## Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

**Tilskuddsordning**

- Kunngjøringene under Tilskudd på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no) inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Tilskuddsordning

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av Helsedirektoratet

Helsedirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

**Opplysninger om tilskudd/offentlig støtte** Er det søkt om tilskudd/støtte til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i Helsedirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?  
Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

**Prosjektbeskrivelse**

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

**Tittel for prosjektet**

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Styrking av helsetjenester for barn og ungdom

**Kort oppsummering**

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

Videreføring av etablert tilbud innen skolefysioterapi.  
 Videreføring av etablert tilbud innen hjemmebesøk helsesøster og jordmor etter fødsel.  
 Videreføring og ytterligere styrking av tilbud om helsesøster i grunnskolene.  
 Videreføring av "Ungdommens helsestasjon", etablert høsten 2018.

**Bakgrunn for prosjektet**

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

Kommunen har høy andel barn og unge. Fødselstall 100-120 pr år. Etterslep av tjenester etter 13 år på Robek-lista. Fikk tilskudd sommeren 2016; tilsatt skolefysioterapeut i samarbeid med helsestasjon og rektorene, tiltredelse februar 2017, først ett år engasjement, deretter videreført med tilskudd i 2017/2018. Søkte ikke tilskudd i 2017, da vi hadde midler fra 2016 til fullfinansiering ut 2017. Tiltakene er godt tatt i mot i befolkningen og i skolene, forankret på rektornivå i alle skolene. Hensikt med fysioterapikompetansen er å få øke fysisk aktivitet hos alle elever, og å styrke kompetansen hos de ansatte i skole- og SFO for å få dette implementert. Videre: styrket jordmortjenesten fra sommeren 2016 med 0,5 årsverk, omgjort til faste årsverk fra 2018. Styrking av barselomsorg er i tråd med nasjonale veiledere, og praksis med kortere liggetid på fødeklippen. Fra aug/september 2018 har vi etablert en åpen helsestasjon for ungdom, 1 ettermiddag pr uke, bemannet med helsesøster og lege. Et gratis drop-in-tilbud for ungdom. Det har ikke vært et slikt tilbud i kommunen tidligere. Tilbudet kommer fullt ut i tillegg til eksisterende tjenester. Fra august 2018 er skolehelsetjenesten ytterligere styrket med 0,6 årsverk helsesøster i grunnskole, engasjement finansiert gjennom tilskudd i 2018. Noen mindre summer er gått til kurs/opplæring og utstyr knyttet til ungdomshelsestasjon og kompetanseøkning hos jordmødrene.

**Målene for året dere søker om tilskudd**

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

**Mål 1**

Videreføre 100% stilling som fysioterapeut knyttet til skolehelsetjenesten. Ved innvilget tilskudd vil denne nå omgjøres til fast stilling.

**Mål 2**

Videreføre satsingen fra 2016 innen tidlig barseloppfølging fra jordmor og helsesøster. Sørg for oppfylging av inngåtte tjenesteavtaler med Helse Bergen. Jordmorressursen er økt fra 0,6 årsverk til 1,1 årsverk på tilskudd, i faste stillinger fra juni 2018. Helsesøsterårsverk er inntil videre på engasjement i påvente av avklaringer knyttet til tilskudd.

**Mål 3**

Videreføre ungdommens helsestasjon (HFU) som ble etablert ved skolestart 2018, og er finansiert ut skoleåret 2018/2019. Ønsker denne videreført for skoleåret 2019/2020. Bemannet med 1-2 helsesøster og 1 lege 3-4 timer pr uke (+ noe etterarbeid).

#### Mål 4

Utvide tilstedetid helsesøster på grunnskolene, spesielt barneskolene der vi fortsatt ligger noe under norm. Utvidet med 0,6 årsverk fra august 2018 på tilskudd 2018. Ønsker å videreføre dette i 2019 og 2020.

#### Mål 5

Inntak av studenter til praksis i videreutdanning jordmor og helsesykepleier. Dette er et nytt tildelingskriterium i 2019. Vi har i mange år tatt i mot studenter i disse fagene, og vil fortsette med dette også i 2019.

#### Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

#### Prosjektet bygger på:

- Nasjonale veiledere og føringer ang. tidlig identifisering og tidligere innsats overfor barn og unge med helseutfordringer.
- Kunnskap om familien som helhet, ikke bare den "enkelte pasient".
- Tilbakemeldinger fra kommunens fagfolk om hvor "skoen trykker", og områder der vi mangler kapasitet og kompetanse.
- Erfaringer fra prosjekt "Tidlig Inn", der vi deltok sammen med Bergensklinikkene og Lindås kommune, og videreføring av tiltak / avdekking vold i nære relasjoner.
- Kommunal folkehelsekartlegging fra 2013/2014 om utfordringsbilde for barn og unge i kommunen. Kunnskapsdokument folkehelse, vedtatt i kommunestyret mars 2014.
- Sammenlikningstall med andre kommuner knyttet til etterslep på helsestasjonstilbud i skolene.
- Før 2018: Manglende tilbud om "Ungdommens helsestasjon" i kommunen. Behov for bedre helsetilbud til elever ved folkehøgskole.
- Nasjonal veileder om fødselsomsorg, og arbeid med sykehusene om oppgaveoverføring etter fødsel.

#### Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

#### Tiltak 1

Måned

Tiltak

Januar

Videreføre fysioterapi og jordmor, tils. 1,5 årsverk.

#### Tiltak 2

Måned

Tiltak

Januar

Videreføre HFU på Frekhaug. Er p.t. på plass.

#### Tiltak 3

Måned

Tiltak

Januar

Videreføre 0,6 årsverk helsesøster etablert aug. 2018.

#### Tiltak 4

Måned

Tiltak

August

Nytt årsverk helsesøster i grunnskole.

#### Risikofaktorer

#### Risikofaktor 1

Lav risiko. Evt. mangel på kvalifiserte søkere, men så langt ikke vært problem.

#### Risikofaktor 2

Kommunesammenslåing fra 2020 (Alver kommune). Videre drift utover prosjektperiode i 2018 og 2019 forutsetter at disse prioriteringene videreføres i ny kommune av nytt kommunestyre som skal velges i september 2019, gjennom bl.a. bruk av frie midler. Signalene og føringene er positive når det gjelder barn og unge som spesielt prioritert område, men det er selvsagt umulig å forskuttere framtidige politiske vedtak.

#### Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Tilskudd får egen objektkode i regnskapet (internkode: DD00330). Helsesjef styrer prosjektet, og tar ansvar for tverrfaglig tilnærming og samarbeid. Kommunens økonomikontor har tilsyn med midlene, og kommunerevisjonen godkjenner regnskapet.

#### Merknader til søknaden

Ved gjennomgang av årsregnskapet for 2018 (som gjøres i februar 2019), og som skal rapporteres og revisorgodkjennes, kan det komme mindre avvik fra det som er oppgitt i denne oppstillingen.

**Budsjett****Inntekter**

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp	2 541 000
Inkludert ubrukt tilskudd	
Ubrukt tilskudd	735 000
Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet. Dersom HelseDirektoratet innvilger tilskudd vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.	

**Utgifter**

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- HelseDirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	2 421 000
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	20 000
Konsulenttjenester	0
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	0
Investeringer, inventar og utstyr	0
Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	100 000
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sum utgifter	<b>2 541 000</b>

**Netto**

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	2 541 000
Sum utgifter	2 541 000
Netto	<b>0</b>

**Andre inntekter**

Når HelseDirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

**Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd**

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

**Egenfinansiering**

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

at vi til barnefysioterapi har måttet leie i markedet. Egne adm. ressurser.



## Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

Helsedirektoratet

PB 7000 St. Olavs plass

0130 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Arkivert: 02-01-2019 14:51:21 AR297481225

Arkivert: 02-01-2019 14:51:21 AR297481225

### Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjema til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Jeg ønsker at vedtaket sendes elektronisk til virksomhetens e-postadresse som er oppgitt på side 1 i skjemaet.

Merk at epostadresse på side 1 må fylles ut for at du skal kunne velge elektronisk vedtak.