
Fra: Marianne Aadland Sandvik
Sendt: fredag 5. juli 2019 13:15
Til: 'Inge Østergaard'
Emne: SV: Forespørsel om rettledning for byggesak - ref. Saksnr. 50/2019 fra UDU møte 11.06.2019.

Hei

Kommunen har oppfylt vår plikt til rettleiing etter forvaltningslova § 11 ved å vise deg vidare til ansvarleg søker som skal ha kontroll på søknadsprosessen og kva dokumentasjon som er nødvendig.

Viss det kjem inn klage på dispensasjonsvedtaket vil du få beskjed frå oss når vi er tilbake etter ferien.

Med venleg helsing

Marianne Aadland Sandvik
Juridisk rådgjevar
Meland kommune
e-post: marianne.aadland.sandvik@meland.kommune.no



Fra: Inge Østergaard [<mailto:Inge.Ostergaard@technipfmc.com>]
Sendt: tirsdag 2. juli 2019 10:55
Til: Marianne Aadland Sandvik
Kopi: inge@ingeoest.com; Anny Bastesen; Postmottak Meland
Emne: RE: Forespørsel om rettledning for byggesak - ref. Saksnr. 50/2019 fra UDU møte 11.06.2019.

Hei tilbake...

Som jeg skriver: jeg er i ferd med å engasjere ansvarlig søker for gjennomføring av byggesak / tiltaket, der gjennomføring selvfølgelig forutsatt at klagefrist pr. 10. Juli utløper uten klager. Som jeg også skriver: tillatelse til gjennomføring av tiltaket vil bli søkt som et ett-trinns tillatelse. Det synes unødvendig å gjennomføre Forhåndskonferanse for å få råd om hvilke skjema Kommunen anser er nødvendig, for å søke om gjennomføring av byggesak / tiltaket. Med henvisning til den plikt Kommunen har til å rettlede tiltakshaver, ref. fvl Kap 2, §2, §3 og §5, tillater jeg meg å spørre om Kommunen anser at følgende skjema er tilstrekkelig for å søke om gjennomføring av vei-tiltaket i saken:

- Skjema 5181 – Erklæring om ansvarsrett.
- Skjema 5174 – Søknad om tillatelse til tiltak, krysset av: Ett-trinns søknadsbehandling.
- Skjema 5185 – Gjennomføringsplan.
- Skjema 5151 – Søknad om igangsettingstillatelse.

Med Vennlig Hilsen
Inge Østergaard

Sen. Specialist Eng. | FMC Technologies / Subsea Process Systems
P +00 000 0000 0000 | M +47 9070 2295
inge.ostergaard@technipfmc.com

TechnipFMC PO
Philip Pedersensvei 7, 1366 Lysaker
PO Box 400, 1327 Lysaker
TechnipFMC.com

This email has been sent by or on behalf of TechnipFMC plc, a company registered in England and Wales with registered no. 09909709, and with its registered office address at One St. Paul's Churchyard, London, EC4M 8AP, or one of its subsidiaries.

From: Marianne Aadland Sandvik <marianne.aadland.sandvik@meland.kommune.no>
Sent: tirsdag, juli 02, 2019 10:21
To: Inge Østergaard <Inge.Ostergaard@technipfmc.com>
Subject: SV: Forespørsel om rettleddning for byggesak - ref. Saksnr. 50/2019 fra UDU møte 11.06.2019.

Hei

Sektormynde og naboar har klagerett fram til og med 10. juli. Når klagefristen er gått ut kan det søkjast om løyve til tiltak etter plan- og bygningslova (pbl) kapittel 20, med mindre det kjem klage som må handsamast.

Ansvarleg søkjar si oppgåve er følgjande, jf. pbl § 23-4:

§ 23-4. Ansvarlig søker ⁽¹²¹⁾

Relaterte kilder (3) Endringer (3) Lovspel (3) Forarbeider (3)

Ansvarlig søker er tiltakshavers representant overfor kommunen, og har ansvar for at søknaden inneholder nødvendige opplysninger for at kommunen skal kunne ta stilling til om tiltaket er i samsvar med bestemmelser og tillatelser gitt i eller i medhold av denne lov. ⁽¹²²⁾

Ansvarlig søker skal samordne de ansvarlige prosjekterende, utførende og kontrollerende, og påse at alle oppgaver er belagt med ansvar. ⁽¹²³⁾

Ansvarlig søker har ansvar for at tiltaket avsluttes ved innsending av nødvendige opplysninger for kommunens utstedelse av ferdigattest. ⁽¹²⁴⁾

Ansvarleg søkjar skal ha kontroll over kva søknadsskjema som er nødvendige for det aktuelle tiltaket. Kva skjema som skal nyttast vil vere avhengig av om det vert søkt om løyve i eitt trinn eller om rammeløyve.

Søknaden må nabovarslast. Viss det ikkje kjem merknadar til tiltaket, oppfyller søknaden krav til 3 vekers sakshandsaming, jf. pbl § 21-7 andre ledd. Det er ein føresetnad for fristen at søknaden er komplett på søknadstidspunktet.

Søknaden skal sendast til postmottak@meland.kommune.no

Viss du ønskjer forhåndskonferanse må dette på grunn av ferieavvikling og stor saksmengd bli etter veke 34. Ein forhåndskonferanse med referat koster kr. 3400,- til orientering. Gi meg tilbakemelding

viss du ønsker at eg set opp dato for slik forhåndskonferanse, men som nemnd skal ansvarleg søker ha kontroll på kva skjema som skal sendast inn og om dei har nødvendig kompetanse til å vere ansvarleg søker.

Med venleg helsing

Marianne Aadland Sandvik
Juridisk rådgjevar
Meland kommune
e-post: marianne.aadland.sandvik@meland.kommune.no



Fra: Inge Østergaard [<mailto:Inge.Ostergaard@technipfmc.com>]
Sendt: mandag 1. juli 2019 13:06
Til: Marianne Aadland Sandvik
Kopi: inge@ingeoest.com; Postmottak Meland
Emne: Forespørsel om rettledning for byggesak - ref. Saksnr. 50/2019 fra UDU møte 11.06.2019.

Hallo

Viser til saken, referer til Saksnr. 50/2019 fra UDU møte 11.06.2019: vei-tiltak for fritidsbolig GBNR 1/399, samt din redegjørelse i e-mail datert 19.06.2019, referer til siste avsnitt: «*Når det gjelder videre saksbehandling....*». Jeg er i dialog med flere som mener å forstå og oppfylle kravene til rollen som ansvarlig søker for gjennomføring av tiltaket.

Siden dette er en betalt tjeneste, ønsker jeg en avklaring med Kommunen hva angår rolle-forståelse, samt omfanget av arbeidet som forventes utført av ansvarlig søker, herunder hvilke byggesøknadsskjema som skal benyttes. Jeg ber Kommunen gjøre rede for hvordan Kommunen tenker seg gjennomføring av byggesak for tiltaket, og viser til min anledning til *spesielt* å etterspørre slik avklaring ved personlig oppmøte, referer til pbl §21-1 «Forhåndskonferanse», samt *generelt* i henhold til fvl Kap 2, §2, §3 og §5.

Tiltaket i saken forstår jeg er dekket av pbl §20-1 punkter k) og l), og derfor at tiltaket er et søknadspliktig foretak per pbl §20-2 punkt a): «*søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak, jf. §20-3*». Siden tiltaket er begrenset til *ett* tiltak: bygging av vei, forstår jeg videre at **pbl §21-7, andre ledd** (utklipp under) - anviser tidsfrister:

Søknad om tillatelse til tiltak som omfattes av § 20-3 der tiltaket er i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av denne lov, der det ikke foreligger merknader fra naboer eller gjenboere, og ytterligere tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet ikke er nødvendig, skal avgjøres av kommunen innen 3 uker. Dersom kommunen ikke har avgjort søknaden innen fristens utløp, regnes tillatelse som gitt.

Med denne bakgrunn ønsker jeg å få bekreftet at følgende 4 skjema vil være tilstrekkelig for realisering av tiltaket, og gjennomføring av byggesak mellom Kommunen og ansvarlig søker, der listen under dessuten viser det som trolig er naturlig, kronologisk rekkefølge hva angår innsending til Kommunen:

- Skjema 5181 – Erklæring om ansvarsrett.
- Skjema 5174 – Søknad om tillatelse til tiltak, krysset av: Ett-trinns søknadsbehandling.
- Skjema 5185 – Gjennomføringsplan.
- Skjema 5151 – Søknad om igangsettingstillatelse.

Det er ikke funnet nødvendig å benytte «Søknad om midlertidig brukstillatelse», eller «Søknad om ferdigattest».

Håper å høre tilbake at denne forståelse kan bekreftes av Kommunen.

Med Vennlig Hilsen
Inge Østergaard

Sen. Specialist Eng. | FMC Technologies / Subsea Process Systems

P +00 000 0000 0000 | M +47 9070 2295

inge.ostergaard@technipfmc.com

TechnipFMC PO

Philip Pedersensvei 7, 1366 Lysaker

PO Box 400, 1327 Lysaker

TechnipFMC.com

This email has been sent by or on behalf of TechnipFMC plc, a company registered in England and Wales with registered no. 09909709, and with its registered office address at One St. Paul's Churchyard, London, EC4M 8AP, or one of its subsidiaries.