



REGIONALT
FORSKINGSFOND
VESTLANDET



ROGALAND FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

Avtaledokument for regionalt offentlig Informasjonsnotat prosjekt



ROGALAND FYLKESKOMMUNE HORDALAND FYLKESKOMMUNE SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

298964 Gründersporet: en ny introduksjonsordning for flyktninger som ønsker å starte egen virksomhet

Artikkel 1: Kontraktspartene

Mellom

Regionalt forskningsfond Vestlandet

Organisasjonsnummer: 938 626 367 mva.,
Hordaland fylkeskommune (heretter kalt **RFF**)

og

MELAND KOMMUNE

Organisasjonsnummer: **PAorgnr**
(heretter kalt **prosjektansvarlig**)

er det inngått kontrakt vedrørende prosjekt spesifisert under artikkel 2, som omtalt under (heretter kalt prosjektet).

Prosjektansvarlig plikter å inngå samarbeidsavtaler i henhold til punkt 2.2 i de generelle vilkårene for FoU-prosjekter med følgende samarbeidspartnere:

HØGSKULEN PÅ VESTLANDET (Anne Robbestad (dekan, FØS)) (**Samarbeidspartnere org.nr**)

Hvis annet ikke er skriftlig avtalt, skal slike samarbeidsavtaler foreligge innen tre måneder etter at RFF har oversendt kontrakten til prosjektansvarlig, og alltid før utbetaling fra RFF kan finne sted. Avtalen(-e) skal regulere prosjektpartenes gjensidige rettigheter og plikter, jf. bl.a. punkt 7 i de generelle vilkårene.

Artikkel 2: Prosjektet

2.1 Prosjekttittel: Gründersporet: en ny introduksjonsordning for flyktninger som ønsker å starte egen virksomhet

2.2 Prosjektnummer: 298964

Ved alle henvendelser til RFF skal alltid prosjektnummer oppgis.

2.3 Prosjektets mål:

Hovedmål: Å utvikle en modell for et alternativt introduksjonsprogram for flyktninger med vekt på entreprenørskap, empowerment samt funksjonell og praksisrettet norskopplæring.

Delmål (DM):

DM1: Støtte, kvalitetssikre og kontinuerlig forbedre Meland kommunes arbeid med å videreutvikle og prøve ut Gründersporet.

DM2: Dokumentere og evaluere erfaringer og resultater i form av en håndbok (Manual for et alternativt introduksjonsprogram: Gründersporet), samt gjennom flere vitenskapelige publikasjoner.

DM3: Formidle og spre resultater fra prosjektet til politikere, til ledere og ansatte i kommunale introduksjonsordninger og ved opplæringsssentre, og relevante aktører i lokalt næringsliv og lokale næringshager.

DM4: Nettverksbygging gjennom arrangement av en Nordisk workshop. Invitere Oslo og Tromsø kommuner (som begge er langt fremme med tilrettelegging for entreprenørskap blant flyktninger), interesserte Vestlandskommuner, IMDI, KS, inkubatorer, sosiale entreprenører, m.m.

2.4 Prosjektbeskrivelse og prosjektsammendrag

Prosjektbeskrivelse for prosjektet framgår av søknad ES635501 mottatt 08.02.2019, og eventuelle senere godkjente oppdateringer.

Endringer i prosjektbeskrivelsen forutsetter forutgående skriftlig godkjenning av RFF og behandles som kontraktendring, jf. generelle vilkår for FoU-prosjekter punkt 14.

Følgende prosjektsammendrag kan offentliggjøres av RFF:

Bosatte flyktninger i Norge har rett og plikt til å delta på et toårig introduksjonsprogram. Forskning viser at kvaliteten og relevansen i undervisningsopplegget i dagens introduksjonsordninger varierer mellom kommunene, at resultatene på norskeksamenene etter endt introduksjonsordning er lave, og at kun seks av ti deltakere får arbeid eller kommer i studier etter endt program. I tillegg er returen til sosiale stønader relativt stor. En lite treffsikker introduksjonsordning skaper problemer på individnivå, i kommunene og mer strukturelt. For å imøtekomme dette utfordringsbildet, jobber Meland kommune nå med å utvikle et nytt og forbedret introduksjonsprogram for flyktninger: Gründersporet. Gründersporet har flyktninger med gründerambisjoner og andre kreative sjeler som sin hovedmålgruppe, og vil tilby entreprenørskapsopplæring fra dag én gjennom å bruke funksjonell og praksisorientert språkopplæring samt empowerment som arbeidsmetoder.

Dette Fou-prosjektet vil styrke og støtte Meland kommunes pågående innovasjonsarbeid gjennom å bidra til videreutvikling, utprøving, evaluering av Gründersporet. Hovedproblemstillingen er "Hvordan

kan kommuner, i partnerskap med relevante aktører og med de riktige pedagogiske grepene, rigge et alternativt introduksjonsprogram for flykninger som ønsker å starte egen virksomhet?" For å svare på hovedproblemstillingen vil forskerteamet gjøre følgeforskning av Melands utviklingsprosjekt hvor kommunen vil gjennomføre et 18-måneders Gründerspor for to kull med oppstart henholdsvis høsten 2019 og høsten 2020. Fou-prosjektet vil organiseres i tre arbeidspakker og vil resultere i en håndbok og flere vitenskapelige publikasjoner, samt innlegg og kronikker av populærvitenskapelige art. Prosjektet vil også bidra til møteplasser og nettverksarbeid. Hovedmålgruppen for vårt formidlingsarbeid er aktører som jobber med å utvikle introduksjonsprogrammet og især andre kommuner vil fremme arbeidsinkludering og bedriftsetablering blant migranter.

Artikkel 3: Kontraktdokumenter og tolkingsregler

Kontrakten omfatter:

Dette underskrevne avtaledokumentet samt minimum følgende dokumenter som er en integrert del av kontrakten:

- Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter, slik de foreligger ved kontraktsinngåelse
- Prosjektbeskrivelse, (se henvisning i artikkel 2.4)
- Samarbeidsavtale(r) iht artikkel 1

I de generelle vilkårene (vedlegg 2) skal Forskningsrådet forstås som RFF.

Ved motstrid mellom bestemmelser i dokumenter i kontrakten, har dokumentene prioritet i den rekkefølge som angitt over. Endringer som avtales skriftlig mellom partene etter kontraktsinngåelse, er også en del av kontrakten og har forrang i forhold til øvrige kontraktdokumenter.

Artikkel 4: Prosjektledelse - administrativt og faglig

Prosjektansvarlig har ansvaret for ledelse og gjennomføring av prosjektet, og har oppnevnt følgende administrativt ansvarlig og prosjektleder:

Administrativt ansvarlig:

Navn : Arngunna Haga

Tittel : Leder NAV Meland

Prosjektleder:

Navn : Mai Camilla Munkejord , (institusjon)

Tittel : Z

Skifte av administrativt ansvarlig skal umiddelbart meddeles RFF skriftlig, med opplysninger om ny administrativ ansvarlig og tidspunktet for tiltredelse.

Skifte av prosjektleder forutsetter RFF samtykke. Ønske om ny prosjektleder meddeles RFF skriftlig med navn, CV og ønsket tidspunkt for tiltredelse. Ny prosjektleder er godkjent dersom RFF ikke har svart innen 30 dager etter at RFF har mottatt skriftlig anmodning fra prosjektansvarlig.

Artikkel 5: Prosjektperiode og framdriftsplan

Prosjektperioden er:

Søkt prosjektperiode fra: 01.08.2019 til: 31.07.2022

Framdriftsplan

(fra år/kvartal - år/kvartal):

(Kick-off møte 2019 3, 2019 3), (Prosjektmøter, jevnlig 2019 3, 2022 2), (Støttesamtaler m/m forsker & prosj-koord. 2019 3, 2022 2), (Deltakende observasjon i undervisningen, GS 2019 3, 2021 4), (Fokusgruppeintervjuer, deltakerne Kull 1 2019 3, 2020 4), (Møter med referansegruppen (årlige) 2019 3, 2022 2), (Intervjustudie med lærerne 2020 2, 2020 2), (Fokusgruppeintervjuer, deltakerne Kull 2 2020 3, 2021 4), (Intervjustudie med prosjektteam i kommunen ++ 2020 4, 2020 4), (Felles analyseworkshop 2020 4, 2020 4), (Nettverksmøte med inkubatorer, kommuner, m.fl 2020 4, 2020 4), (Innlegg på konferanser og seminarer 2021 1, 2022 2), (Skrive og publisere minst fire artikler 2021 1, 2022 2), (Masterstudier, tema spredning andre kommuner 2021 2, 2022 2), (Skrive Håndbok: Gründersporet 2021 3, 2022 2), (Avslutningsmøte 2022 2, 2022 2)

Artikkel 6: Budsjett og finansiering av prosjektet

6.1 Kostnadsplan (faktiske kostnader gjennom hele prosjektperioden i hele tusen kroner) *

6.1.1 Fordeling av kostnader på kostnadsart (i hele tusen kroner)

	2019	2020	2021	2022	Sum
Personal- og indirekte kostnader	610	1120	1120	560	3 410
Innkjøp av FoU-tjenester	504	1645	1650	937	4 736
Utstyr					0
Andre driftskostnader	25	133	88	90	336
Totalsum	1139	2898	2858	1587	8 482

***RFF dekker timesatser i hht til Forskningsrådets regelverk**

Endringer i kostnadsplanen krever skriftlig godkjenning av RFF og behandles som kontraktsendring, jf. Generelle vilkår for FoU-prosjekter, punkt 14.

6.1.2 Fordeling av kostnader på kostnadssted (i hele tusen kroner)

	2019	2020	2021	2022	Sum
Næringsliv	30	100	70	0	200
Instituttsektor	0	0	0	0	0
UoH-sektor	474	1 545	1 580	937	4 536
Andre sektorer	635	1 253	1 208	650	3 746
Utlandet	0	0	0	0	0
Totalsum	1139	2898	2858	1587	8 482

Endringer i fordelingen mellom de ulike kostnadsstedene krever skriftlig godkjenning av RFF og behandles som kontraktsendring, jf. Generelle vilkår for FoU-prosjekter, punkt 14.

6.2 Finansieringsplan (faktiske inntekter i hele tusen kroner)

	2019	2020	2021	2022	Sum
Egne midler	808	1 858	1 859	958	5 483
Internasjonale midler	0	0	0	0	0
Andre offentlige midler	0	0	0	0	0
Andre private midler	0	0	0	0	0
RFF	331	1 040	999	629	2 999
Totalsum	1139	2898	2858	1587	8 482

Endringer i kostnadsplanen krever skriftlig godkjenning av RFF og behandles som kontraktsendring, jf. Generelle vilkår for FoU-prosjekter, punkt 14.

6.3 Spesifisering av RFF bevilgning

Prosjektet er innvilget inntil kr 2 999.000,- begrenset til 35 % av faktiske projektkostnader iht. godkjent årlig regnskapsrapport.

Vedtatt støttebeløp (i hele tusen kroner)

	2019	2020	2021	2022	Sum
RFF	331	1 040	999	629	2 999

6.4 Utbetaling

Bevilgning for første år og eventuelle tilsagn for etterfølgende år forutsetter at prosjektansvarlig oppfyller sine kontraktsforpliktelser med de presiseringer som i dette dokumentet og av Generelle vilkår for FoU-prosjekter.

50% av bevilget beløp for år 1 utbetales med grunnlag i gyldig kontrakt.

Seinere utbetalinger forutsetter godkjenning av årlig regnskapsrapport.

Når rapportering for et kalenderår er godkjent, utbetales resterende 50% av støttebeløpet for det året. I tillegg utbetales 50% av støttebeløpet for det påfølgende kalenderåret.

De siste 50% av siste års støttebeløp vil først bli utbetalt når sluttrapportering er godkjent.

Samlet beløp til utbetaling for hvert kalenderår er begrenset til 35 % av dokumenterte projektkostnader iht. godkjent årlig regnskapsrapport.

Siste år utbetales resterende støttebeløp når alle rapporteringskrav er oppfylt (artikkel 7).

Artikkel 7: Rapportering

Prosjektet skal sende følgende rapporter til RFF:

- Framdriftsrapporter
- Regnskapsrapporter
- Sluttrapport, inkl. populærvitenskapelig fremstilling

Prosjekteier skal delta på oppfølgingsmøter med sekretariat og/eller fondsstyret på forespørsel og etter nærmere avtale.

7.1 Framdriftsrapporter

Framdriftsrapport for siste kalenderår skal leveres innen 20. januar.

For øvrig henvises til generelle vilkår for FoU prosjekter, punkt 5.

7.2 Regnskapsrapporter

Regnskapsrapport for siste kalenderår skal leveres innen 1. mars.

Rapportene skal vise de totale prosjektkostnadene sammenholdt med prosjektets totale finansiering. Prosjektansvarlig skal benytte disse kostnadsartene i regnskapsføringen:

- Personal- og indirekte kostnader
- Innkjøp av FoU-tjenester (fra universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter)
- Utstyr - avskrivningskostnader
- Andre driftskostnader – spesifisert for hver post over kr. 50 000,-

Det kreves ikke revisorattestering av årlige regnskapsrapporter.

For øvrig henvises til punkt 4 og 5 i de generelle vilkårene

7.3 Sluttrapport

Frist: 1 måned etter prosjektets avslutning

For private bedrifter og utdannings- og forskningsinstitusjoner som driver økonomisk aktivitet kreves revisorattestert prosjektsluttregnskap.

For øvrig henvises til de generelle vilkårene, punkt 5.

7.4 Andre rapporter

Rapporter og publikasjoner som ikke omfattes av rapporteringsplikten og som utarbeides på prosjektets initiativ skal meldes inn ved årlig fremdriftsrapportering og sluttrapportering. Prosjektansvarlig forplikter seg til å arkivere alle fagrapporter og publikasjoner i minst 10 år etter at prosjekt er avsluttet. Prosjektansvarlig tildeler eventuelt ISBN/ISSN nummer og besørger pliktavlevering til Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana.

Artikkel 8: Andre spesielle kontraktvilkår og avvik fra generelle vilkår for FoU-prosjekter

Formidling av resultater

RFF vektlegger formidling av resultater hvis ikke konfidensialitetshensyn for bedriftsparter taler mot det. Prosjektet oppfordres til å publisere relevante opplysninger og dokumenter på en offentlig tilgjengelig nettside. Prosjektansvarlig skal bidra til forskningsformidling i relevante fora hvorav minst en artikkel som skal kunne sendes til forskning.no.

Ved avslutningen av prosjektet forplikter prosjektansvarlig seg til å delta på et fagseminar for bl.a. å redegjøre for prosjektets forskningsresultater sett i sammenheng med den FoU som for øvrig foregår internasjonalt på fagfeltet.

Ved publisering og annen formidling av data og/eller resultater fra prosjektet skal det synliggjøres at prosjektet er finansiert med midler fra RFF

Dette avtaledokumentet er utarbeidet i to eksemplarer hvorav partene beholder ett hver.

For RFF: For prosjektansvarlig:

Sted: **Bergen**

Dato:

Sted:

Dato:

.....
Navn: Bård Sandal

.....
Navn: John Fredrik Wallace

Tittel: fylkesdirektør Regional utvikling

Tittel: **Y**

evt. navn og tittel på den som har fullmakt til
å undertegne kontrakter på vegne av
prosjektansvarlig:

.....
.....
Bankkonto for midler fra RFF:

.....
Utbetaling fra RFF skal merkes med:
.....

Vedlegg:

1. Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter
2. Prosjektbeskrivelse(r)
3. Samarbeidsavtale(r)