

## Registrering som utdanningsvirksomhet i allmenntidisin

Helsedirektoratet ber om oppdatering av Altinn søknad med frist 20. oktober 2019

Helsedirektoratet viser til kommunens søknad om registrering som utdanningsvirksomhet i allmenntidisin. Vi takker for god innsats i arbeidet med å levere søknad i Altinn.

Helsedirektoratet har blitt oppmerksom på mangler som går igjen i svært mange søknader. For å sikre et komplett saksbehandlingsgrunnlag og effektiv saksbehandling, ber vi alle om å sende inn oppdatert søknad.

Vi ber dere kontrollere eller oppdatere følgende punkter i Altinn søknaden

Hva	Hvordan
I. Gjennomgå Altinn søknaden og sjekke at alle spørsmål er kommentert	
II. Sjekk at alle typer læringsarenaer er listet opp, se vedlagte eksempler for utfylling	<b>Punkt 4 i Altinn skjemaet:</b> Alle arenaer hvor leger i spesialisering skal tjenestegjøre må oppgis i søknaden, for eksempel fastlegekontor, sykehjem, helsestasjon, KAD/ØHD, legevakt, HF o.l..
III. Oppgi hvilke læringsmål som skal oppnås på hver læringsarena. Inkludert felles kompetansemål (FKM)	<b>Punkt 4 i Altinn skjemaet</b> Listen over læringsmål kan beskrives for eksempel med: "Alle bortsett fra ...", eller ved å liste opp de læringsmål som kan oppnås ved læringsarenaen med læringsmål ID som; "ALM 1-6", "FKM-41 osv.
IV. Sjekk spesielt læringsmål ALM 055 og 085	<b>Punkt 3 og 4 i Altinn skjemaet</b> Mange virksomheter har ikke ført opp læringsarena for læringsmålene ALM 055 "samhandlingskompetanse" og ALM 085 "selekterte pasientpopulasjoner".  For de fleste vil dette innebære tjeneste ved HF som må beskrives som egen læringsarena. I slike tilfeller må det også i punkt 3 bekreftes at samarbeid er inngått eller beskrives hvordan dette skal komme på plass. Beskrivelsen kan tilføyes i første tekstboks i punkt 3.  Anbefalt læringsaktivitet er tjeneste ved godkjent utdanningsvirksomhet innen klinisk spesialitet, og/eller i kommunale helseinstitusjoner som har overlege i full stilling, kan tilby individuell veiledning og supervisjon på nivå med godkjent utdanningsvirksomhet og har organisert interundervisning.

Opplysningene sendes inn ved å oppdatere den innsendte Altinn søknaden. Bruksanvisning for å gjøre dette er beskrevet nederst i dette brevet.

Vi ber dere bidra til at dette arbeidet ferdigstilles innen **20. oktober**.

Vennlig hilsen  
Randi Moen Forfang  
avdelingsdirektør  
Avdeling personell og godkjenning

Maria Therese Bastiansen  
seniorrådgiver  
Avdeling personell og godkjenning

Divisjon helseøkonomi og kompetanse  
Helsedirektoratet

## Bruksanvisning for å korrigere Altinn søknaden, frist 20. oktober

Se også brukerveiledning til søknadsskjema for informasjon om hvordan de ulike punktene skal fylles ut: <https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/artikler/Utdanningsvirksomheter-for-leger-i-spesialisering/Brukerveiledning%20for%20registrering%20som%20utdanningsvirksomhet.pdf?download=true>

Hvordan få tilgang til Altinn søknaden?

- For å få tilgang til søknadsskjemaet til virksomheten trenger du Altinn rollen "utfyller/innsender" for din organisasjon
- Om du ikke har denne rollen allerede, kan denne tildeles av noen som har denne Altinn rollen

Hvordan kopiere tidligere innsendt Altinn søknad for å unngå å registrere all informasjon på nytt?

- Logg deg inn på Altinn med ditt eget fødselsnummer
- Velg riktig "Aktør/virksomhet"
- Klikk på "arkiv"
- Finn søknaden du ønsker å korrigere og klikk "Arkivert skjema: Søknad om registrering av utdanningsvirksomhet, <valgt spesialitet>"
- Klikk "Lag ny kopi"

For mer informasjon om spesialistutdanningen, læringsmål og anbefalt utdanningsplan for både allmenntidrett og felles kompetansemål:

<https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/allmenntidrett/anbefalt-utdanningsplan>

Se spesielt arkfanen for læringsaktiviteter i de to Excel filene.

Rundskriv til spesialistforskriften:

<https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/artikler/om-spesialistutdanningen/Redigert%20rundskriv%20til%20spesialistforskriften%2028.06.2019.pdf>

Kontaktinfo

E-post: [godkjenning@helsedir.no](mailto:godkjenning@helsedir.no)

## Eksempel på utfylling av læringsarena

### Eksempel 1

**Arena**

Type læringsarena

Læringsarenaen befinner seg

Skal LIS få ny veileder under oppholdet ved denne arenaen?  Ja  Nei

Beskriv hvilke læringsmål som kan oppnås på læringsarenaen.

Supervisjon vil foregå ved

- Tilstedeværelse
- Telefon (inkl skype, bildedeling, etc)
- Videokonferanse
- Annet, spesifiser

### Eksempel 2

**Arena**

Type læringsarena

Læringsarenaen befinner seg

Skal LIS få ny veileder under oppholdet ved denne arenaen?  Ja  Nei

Beskriv hvilke læringsmål som kan oppnås på læringsarenaen.

Supervisjon vil foregå ved

- Tilstedeværelse
- Telefon (inkl skype, bildedeling, etc)
- Videokonferanse
- Annet, spesifiser

Eksempel 3

**Arena**

Type læringsarena

Læringsarenaen befinner seg

Skal LIS få ny veileder under oppholdet ved denne arenaen?  Ja  Nei

Beskriv hvilke læringsmål som kan oppnås på læringsarenaen.

Supervisjon vil foregå ved

- Tilstedeværelse
- Telefon (inkl skype, bildedeling, etc)
- Videokonferanse
- Annet, spesifiser

Eksempel 4

**Arena**

Type læringsarena

Læringsarenaen befinner seg

Skal LIS få ny veileder under oppholdet ved denne arenaen?  Ja  Nei

Beskriv hvilke læringsmål som kan oppnås på læringsarenaen.

Supervisjon vil foregå ved

- Tilstedeværelse
- Telefon (inkl skype, bildedeling, etc)
- Videokonferanse
- Annet, spesifiser