

ENKEL SAMARBEIDSAVTALE

1 Generelle bestemmelser – forholdet til Forskningsrådet

Forskningsrådet har tildelt midler til gjennomføring av FoU-prosjektet En ny modell for tilgang på kunnskap til forskning, styring og utvikling i folkehelsearbeidet i kommunene (FolkeKommune), heretter kalt ”prosjektet”. Det er i den forbindelse inngått kontrakt mellom Bergen kommune, heretter kalt ”prosjektansvarlig”, og Forskningsrådet.

FoU-kontrakten forutsetter at samarbeidspartneren gjennomfører prosjektet i samarbeid med prosjektansvarlig og stiller til rådighet de nødvendige ressurser, jf. punkt 2, og at prosjektansvarlig inngår en samarbeidsavtale med samarbeidspartnerne.

FoU-kontrakten mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig skal gjelde tilsvarende i forholdet mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartneren, dersom ikke annet følger av samarbeidsavtalen. FoU-kontrakten vedlegges som vedlegg 1.

Forskningsrådet gis rett til å utøve prosjektansvarliges rettigheter mot samarbeidspartneren etter samarbeidsavtalen så langt det er nødvendig for utøvelsen av Forskningsrådets rettigheter etter FoU-kontrakten.

Ved eventuell motstrid mellom FoU-kontrakten og denne samarbeidsavtalen skal FoU-kontrakten gå foran.

2 Samarbeidspartnerens bidrag til prosjektet

Samarbeidspartneren plikter å bidra til gjennomføring av prosjektet og oppfyllelse av FoU-kontrakten med Forskningsrådet i henhold til de oppgaver og forpliktelser som fremgår av denne samarbeidsavtalen.

Meland kommune, org.nr 951 549 770, heretter ”samarbeidspartneren”, forplikter seg i forhold til prosjektansvarlig for prosjektet til å delta/bidra som følger:

Som del av Kunnskapskommunen Helse Omsorg Vest har alle medlemskommuner avsatt ressurser til å delta aktiviteter i Kunnskapskommunen. For dette prosjektet vil Kunnskapskommunens kommunegruppe, hvor samtlige kommuner er representert, fungere som referansegruppe for prosjektet. Det vil si at gruppen er rådgivende for utviklingen av prosjektet samtidig som at kommunene vil kunne implementere resultater, innsikter og ny kompetanse utviklet i prosjektet. Gruppen har 4-6 faste møter i året, hvorav hvert møte vil brukes til rapportering fra, og rådgivning til, prosjektet. Kommunene har også anledning til å følge arbeidet tettere underveis i prosjektet, f.eks. gjennom kortere hospiteringsopphold, e.l. Kommunene stiller seg også til rådighet for intervjuer/undersøkelser av folkehelsearbeidet i kommunen. Denne aktiviteten er beskrevet i prosjektets arbeidspakke 3 (H3), men det er enda ikke bestemt hvilke kommuner som deltar i studien.

Herunder vil samarbeidspartneren stille til rådighet de faglige ressurser som til enhver tid er tilknyttet samarbeidet i Kunnskapskommunen, gjennom hele prosjektperiode.

Vedkommende sine arbeidsoppgaver i prosjektet fremgår av vedlegg 1, og er oppsummert i forpliktelsene som er nevnt ovenfor.

3 Prosjektgjennomføring

Samarbeidspartneren forplikter seg til å gjennomføre arbeidet i samsvar med bestemmelsene i FoU-kontrakten.

Samarbeidspartneren har personal- og økonomiansvar for personalet som stilles til rådighet, og har oppgaveplikt for personlige tildelinger og arbeidsgiveransvar for sine ansatte i prosjektet.

Samarbeidspartneren skal veilede og følge opp det arbeid eget personale gjør i prosjektet, og samarbeide med prosjektansvarlig og eventuelle øvrige samarbeidspartnere om den nærmere tilrettelegging, utførelse og oppfølging av samarbeidet.

Samarbeidspartneren plikter å sikre at de som utfører arbeid i prosjektet på vedkommendes vegne respekter de bestemmelser som fremgår av denne avtalen, og skal bl.a. etablere nødvendige avtaler som sikrer samarbeidspartneren rett til å overta alle rettigheter til prosjektresultatene og rett til utnyttelse av disse.

Samarbeidspartneren plikter, hvis mulig, å egenarkivere fagfellevurderte vitenskapelige artikler som bygger på forskning helt eller delvis finansiert av Forskningsrådet, i egnede, åpne digitale arkiv, forutsatt at slik arkivering ikke kommer i konflikt med forfatterens akademiske og juridiske rettigheter.

4 Kostnadsregnskap mv.

Samarbeidspartneren skal sammen med prosjektansvarlig innberette kostnadsregnskap som grunnlag for utarbeidelse av prosjektregnskap, jf. Generelle vilkår punkt 3 og 5.

5 Eiendomsrett, utnyttelsesrett og lisensiering m.v.

Samarbeidspartneren samtykker til at prosjektansvarlig tilkommer alle rettigheter til forskningsinfrastruktur innkjøpt for prosjektets midler (ev. med midler fra samarbeidspartneren) og til prosjektresultatene. For øvrig reguleres rettighetene til prosjektresultatene og prosjektbakgrunn slik det fremgår av Generelle vilkår punkt 8.3.

Dato/sted

FRØKNÅUG 11/11/19
Malerud (RÅDMANN)

Samarbeidspartnerens underskrift
ansvarlig (person som har myndighet til å
binde virksomheten)

Prosjektansvarlig v/adm.

BERGEN KOMMUNE BYRÅDSAVDELING FOR HELSE OG OMSORG
Postboks 7700
5020 BERGEN
Norge

att.: Seksjonssjef Margrete Røkkum

Oslo, 02.07.2019

Vår saksbehandler:

Åse-Marit Kristiansen
+4722037017
amk@forskningsradet.no

Søknad mottatt: 10.10.2018

Vår ref.: 296373/H40

Oversendelse av kontrakt

Prosjekttittel: En ny modell for tilgang på kunnskap til forskning, styring og utvikling i folkehelsearbeidet i kommunene (FolkeKommune)

Prosjektnummer: 296373

Prosjektleder: Lars Bergesen

Administrativt ansvarlig: Margrete Røkkum

Vi viser til søknaden om tildeling av midler til dette prosjektet. Forskningsrådet ved Gode og effektive helse-, omsorgs- og velferdstjenester (HELSEVEL) har i møte 14.02.2019 gitt en bevilgning til prosjektet for 2019. Tilsagn for senere år og vilkår som er knyttet til bevilgningen, er spesifisert i den vedlagte kontrakten.

Prosjektet har fått prosjektnummer 296373. Vi ber om at dere alltid benytter prosjektnummeret når dere henvender dere til Forskningsrådet om prosjektet.

Forskningsrådets kontaktpersoner er:

Anders Berg Hovind, abho@forskningsradet.no for all rapportering og
Åse-Marit Kristiansen, amk@forskningsradet.no for faglige spørsmål.

Kontrakten består av disse dokumentene:

- avtaledokumentet
- prosjektbeskrivelsen
- Generelle vilkår for FoU-prosjekter
- eventuelt andre dokumenter som er beskrevet i avtaledokumentet.

Kontrakten bygger på opplysninger gitt i revidert søknad 12.10.2018. Dersom noen av støttemottakerne i etterkant av revidert søknad, men før kontrakt signeres, har mottatt annen støtte til dette prosjektet fra det offentlige, skal dette umiddelbart varsles til Forskningsrådet. Vedlagte kontrakt skal ikke signeres før det er avklart om tildeling av slik annen offentlig støtte medfører at Forskningsrådet må endre omfang og/eller betingelsene for sin støtte til prosjektet.

Alle støttemottakere i prosjektet må opplyse om bevilgningen fra Forskningsrådet ved eventuelle senere søknader til andre støtteordninger, herunder SkatteFUNN. En støttegiver som tildeler statsstøtte i etterkant av Forskningsrådets bevilgning må sikre at den totale støtten til prosjektet ikke akkumuleres til et nivå som innebærer ulovlig statsstøtte.

Vi ber om at dere leser nøye gjennom kontraktsdokumentene og så raskt som mulig, senest innen tre måneder, signerer eller eventuelt avslår dem elektronisk på "Mitt nettsted". Hvis dere avslår kontraktsdokumentene, ber vi dere angi årsaken til avslaget.

Vennligst kontroller at alle opplysningene i kontrakten er korrekte, og ta kontakt med oss hvis dere mener noe er feil eller mangelfullt.

Samarbeidsavtaler skal merkes med prosjektnummer og lastes opp på "Mitt nettsted". Dette må gjøres før kontrakten kan signeres.

Kontrakten anses først som inngått og utbetaling av midler vil først kunne skje når Forskningsrådet har mottatt og godkjent den signerte kontrakten og kopi(er) av samarbeidsavtalen(e) som er inngått.

Hvis Forskningsrådet ikke har mottatt signerte kontraktsdokumenter innen fristen, forbeholder vi oss rett til å trekke tilbake kontrakten eller endre kontraktsbestemmelsene.

I tillegg til å rapportere i henhold til Generelle vilkår for FoU-prosjekter skal prosjektansvarlig holde Forskningsrådet orientert om endringer i følgende forhold:

- prosjektansvarliges organisasjonsnummer (nå:974773880)
- prosjektansvarliges organisasjonsform
- prosjektansvarliges postadresse, telefon og e-postadresse
- hvem som skal ha tilsendt spesifikasjonene ved eventuell automatisk utbetaling: navn og e-postadresse
- bankkontonummeret Forskningsrådet skal utbetale midler til

Hvis prosjektansvarlig allerede har gitt disse opplysningene i sammenheng med andre prosjekter, er det ikke nødvendig å gjenta dem i forbindelse med dette prosjektet. Administrativt ansvarlig skal sende nye og endrede opplysninger til e-postadressen okonomi@forskningsradet.no.

Hvis utbetaling til prosjektet ikke skjer som avtalt, ber vi dere kontakte Forskningsrådets kontaktperson for prosjektet (se ovenfor). Prosjektansvarlig kan ikke sende purrenotaer eller rentenotaer til Forskningsrådet.

Alle endringer og avvik i prosjektet skal snarest meldes til Forskningsrådet via Mitt nettsted > Prosjekter/Rapporter > "Vise/endre prosjekt"

Dette brevet er sendt elektronisk til Seksjonssjef Margrete Røkkum som prosjektansvarlig har gitt fullmakt til å signere kontrakten med Forskningsrådet på "Mitt nettsted".

Hvis prosjektansvarlig har valgt å sentralisere signaturretten for alle kontraktsinngåelser med Forskningsrådet til en kontraktsansvarlig, legger Forskningsrådet inn administrativt ansvarlig Margrete Røkkum og prosjektleder Lars Bergesen som kopimottakere med leseadgang til kontraktsdokumentene på "Mitt nettsted".

Prosjektansvarlig har ansvar for å informere andre involverte deltakere i prosjektet om kontrakten med Forskningsrådet.

Administrativt ansvarlig må sørge for at alle arkiververdige prosjektdokumenter blir arkivert ved egen organisasjon. Alle kontraktsdokumenter kan lastes ned fra "Mitt nettsted".

Se utfyllende informasjon om Forskningsrådets vilkår for FoU-prosjekter på våre hjemmesider: www.forskningsradet.no.

Med vennlig hilsen

Norges forskningsråd

Prosjektnr.: 296373

Ane Marte Rasmussen
Avdelingsdirektør
Område for samfunn og helse

Åse-Marit Kristiansen
Seniorrådgiver
Område for samfunn og helse

Godkjent og ekspedert elektronisk

Vedlegg

Avtaledokument for FoU-prosjekt

Artikkel 1: Kontraktspartene

Mellom

Norges forskningsråd

Organisasjonsnummer: 970141669

(heretter også kalt **Forskningsrådet**)

og

BERGEN KOMMUNE BYRÅDSAVDELING FOR HELSE OG OMSORG

Organisasjonsnummer: 974773880

(heretter kalt **prosjektansvarlig**)

er det inngått kontrakt om prosjektet som er omtalt nedenfor (heretter kalt **prosjektet**).

Følgende samarbeidspartnere skal delta i prosjektet:

Organisasjonsnummer	Samarbeidspartner	Fra dato	Til dato
985321884	NSD - NORSK SENTER FOR FORSKNINGSDATA AS	01.07.2019	
991054332	FOLKEHELSEINSTITUTTET AVD BERGEN, FOLKEHELSEINSTITUTTET	01.07.2019	
964338442	ASKØY KOMMUNE	01.07.2019	
935084733	LINDÅS KOMMUNE	01.07.2019	
960510542	VOSS KOMMUNE	01.07.2019	
948350823	AUSTRHEIM KOMMUNE	01.07.2019	
961821967	VAKSDAL KOMMUNE	01.07.2019	
	Institutt for samfunnspsykologi, UNIVERSITETET I BERGEN	01.07.2019	
	HEMIL-senteret, UNIVERSITETET I BERGEN	01.07.2019	
945627913	MASFJORDEN KOMMUNE	01.07.2019	
864338712	OSTERØY KOMMUNE	01.07.2019	
954748634	RADØY KOMMUNE	01.07.2019	
844458312	OS KOMMUNE	01.07.2019	
933952711	MELAND KOMMUNE	01.07.2019	

Prosjektansvarlig plikter å inngå samarbeidsavtale(r) med samarbeidspartnerne i henhold til Generelle vilkår for FoU prosjekter, punkt 3.

Artikkel 2: Prosjektet

2.1 Prosjekttittel: En ny modell for tilgang på kunnskap til forskning, styring og utvikling i folkehelsearbeidet i kommunene (FolkeKommune)

2.2 Prosjektnummer: 296373

Prosjektnummeret skal oppgis ved alle henvendelser til Forskningsrådet, også på utbetalingsdokumenter.

Prosjektnr.: 296373

2.3 Prosjektets mål

Hovedmål: Utvikle en ny modell for tilgang på kunnskap til forskning, styring og utvikling i folkehelsearbeidet i kommunene

Delmål:

1. Utvikle en infrastruktur som skal arkivere og formidle data fra kommunens fagsystemer (H1)
2. Sikre at infrastrukturen og bruk av data ivaretar innbyggernes personvern på en god måte (H1)
3. Utvikle en modell for bruk og validering av kommunens helsedata i forskning (H2)
4. Utvikle og utforske folkehelseindikatorer for barn og unge (H2)
5. Kvalitetssikre data og indikatorer via publisering (H2)
6. Utforske datagrunnlaget og potensialet for å utvikle folkehelseindikatorer for et utvidet tjenesteområde (H1, H2, H3)
7. Undersøke kommunenes kunnskapsbehov for utvikling og implementering av folkehelsepolitikk (H3)
8. Undersøke hvordan kunnskapen kan brukes til å iverksette sektorovergrepene folkehelsearbeid i kommunen (H3)

2.4 Prosjektbeskrivelse og prosjektsammendrag

Prosjektbeskrivelsen for prosjektnummer 296373 framgår av dokument datert 12.10.2018.

Endringer i prosjektbeskrivelsen krever godkjenning av Forskningsrådet. Forespørsel om endring sendes til Forskningsrådet via Mitt nettsted Prosjektinfo/Rapporter > "Vise/endre prosjekt".

Følgende prosjektsammendrag kan offentliggjøres av Forskningsrådet:

Formålet med prosjektet er at forskere og kommunene kan ta i bruk produksjonsdata fra kommunenes helse- og omsorgstjenester til forskning og til styring på en enklere og mer effektiv måte. Dette oppnår vi gjennom å utvikle en innovativ modell for enkel tilgang til kvalitetssikrede rutinedata med personvern integrert. Sammen skal forskningsmiljøene i prosjektet utvikle gode forskningsbaserte folkehelseindikatorer. Kommunene vil utvikle bedre tiltak både basert på dataene direkte, på folkehelseindikatorer og på forskning generert fra dataene.

Modellen bygger på en teknisk løsning, hvor data og indikatorer er behandlet med en anonymiserende teknologi. Data og indikatorer vil da presenteres i webgrensesnitt som brukertilpasset for forskere, kommuner og innbyggere. Slik teknologi er aldri før tatt i bruk på produksjonsdata fra kommunene, og vi ønsker med dette å gjøre tilgjengelig gode data om barn og unge som er lite utnyttet, slik at forskningsmiljøene og kommunen jobber sammen for å utvikle gode og hensiktsmessige folkehelse tiltak.

Innovasjonen vil vesentlig forenkle tilgangen på persondata, slik at en både vil spare tid og kostnader. Samtidig legger den til rette for økt forskningsaktivitet og kvalitetssikret utviklingsarbeid som vil ligge til grunn for kommunenes innretning av folkehelsearbeidet. I tillegg til den faktiske implementeringen, vil prosjektet skrive en rapport med anbefalinger om hvordan modellen kan tas i bruk i andre kommuner og med andre forsknings- og analysedata.

FoU-utfordringene som vil løses i prosjektet er knyttet til kvalitetssikring av data, brukerbehov, hvilke indikatorer som kan utvikles og hvordan dataene kan informere kommunens organisering og utvikling av tjenester på en god og effektiv måte. Modellen skal være generisk og kunne nyttiggjøres på flere fagområder og i flere kommuner flere kommuner. I prosjektet vil vi utvikle modellen med folkehelse og barn og unge som faglig rammeverk.

Artikkel 3: Kontraktdokumenter og tolkingsregler

Kontrakten består av dette signerte avtaledokumentet samt minimum følgende dokumenter:

- **Generelle vilkår for FoU-prosjekter** (vedlagt)
- **prosjektbeskrivelse** (jf. artikkel 2.4)

I dette prosjektet med samarbeidspartnere skal en kopi av de(n) signerte samarbeidsavtalen(e) legges ved avtaledokumentet.

Hvis det er motstrid mellom bestemmelser i dokumenter i kontrakten, skal dokumentene ha prioritet i den rekkefølgen som er angitt ovenfor.

Endringer som avtales skriftlig mellom partene etter kontraktsinngåelsen, er også en del av kontrakten og har forrang i forhold til de øvrige kontraktdokumentene.

Artikkel 4: Prosjektledelse - administrativ og faglig

4.1 Prosjektansvarlig har oppnevnt følgende prosjektledelse:

Administrativt ansvarlig

Navn: Margrete Røkkum

Tittel: Seksjonssjef

Prosjektleder

Navn: Lars Bergesen

Tittel: Rådgiver

Skifte av administrativt ansvarlig skal meldes til Forskningsrådet umiddelbart. Endringen sendes til Forskningsrådet via Mitt nettsted > Prosjektinfo/Rapporter > "Skifte av rolle".

Skifte av prosjektleder krever Forskningsrådets godkjenning. Forespørsel om endring sendes til Forskningsrådet via Mitt nettsted > Prosjektinfo/Rapporter > "Skifte av rolle" sammen med CV for den nye prosjektlederen og ønsket tidspunkt for endring.

Forskningsutførende sted hos prosjektansvarlig:

BERGEN KOMMUNE BYRÅDSAVDELING FOR HELSE OG OMSORG, org.nummer:
974773880

4.2 Ansvarlig divisjon/enhet i Forskningsrådet er: Område for samfunn og helse

Bevilgning er gitt under følgende program/aktivitet: HELSEVEL

Artikkel 5: Prosjektperiode og framdriftsplan

Prosjektperioden er:

Fra starttidspunkt: 01.07.2019

Til sluttidspunkt: 30.06.2022

Prosjektansvarlig plikter å gjennomføre de aktivitetene som framgår av framdriftsplanen:

Hovedaktivitet /Milepæl	Fra år	Kvartal	Til år	Kvartal
Prototype konsept for uttrekk pilotdata	2020	1	2020	1
Kartlagt pilotvariabler, behov tilretteleggin	2019	4	2019	4
Implementert formidlingsplattform/-system	2022	1	2022	1
Rapport datakv. og overf. andre data/kommuner	2022	2	2022	2
Ferdig analyse av datasett HSPro	2019	4	2019	4

Prosjektnr.: 296373

Ferdig longitudinell studie	2021	4	2021	4
Ferdig intervjuer T1:adm. og politisk ledelse	2020	1	2020	1
Rapportering fra nye kommuner, midtveis	2020	4	2020	4
Ferdig intervjuer T2:adm. og politisk ledelse	2021	2	2021	2
H1	2019	3	2022	2
H2	2019	3	2022	2
H3	2019	3	2022	2

Artikkel 6: Budsjett og finansiering

6.1 Kostnadsplan

6.1.1 Fordeling av prosjektkostnader på kostnadsart (i hele tusen kroner)

Prosjektet skal gjennomføres i henhold til følgende kostnadsplan:

	2019	2020	2021	2022	Sum
Personal- og indirekte kostnader	1.878	3.383	3.400	1.673	10.334
Innkjøp av FoU-tjenester	0	0	0	0	0
Utstyr	0	0	0	0	0
Andre driftskostnader	48	96	196	48	388
Totalsum	1.926	3.479	3.596	1.721	10.722

Endringer i kostnadsplanen krever godkjenning av Forskningsrådet. Forespørsel om endring skal sendes til Forskningsrådet via Mitt nettsted > Prosjektinfo/Rapporter > "Vise/endre prosjekt".

6.1.2 Fordeling av prosjektkostnader på kostnadssted (i hele tusen kroner)

Prosjektkostnadene skal fordeles på følgende kostnadssteder:

	2019	2020	2021	2022	Sum
Næringsliv	0	0	0	0	0
Instituttsektor	450	500	500	230	1.680
UoH-sektor	289	595	612	294	1.790
Andre sektorer	1.187	2.384	2.484	1.197	7.252
Utlandet	0	0	0	0	0
Totalsum	1.926	3.479	3.596	1.721	10.722

Endringer i fordelingen mellom de ulike kostnadsstedene krever godkjenning av Forskningsrådet. Forespørsel om endring skal sendes til Forskningsrådet via Mitt nettsted > Prosjektinfo/Rapporter > Vise/endre prosjekt.

6.2 Finansieringsplan (i hele tusen kroner)

Prosjektet skal gjennomføres i henhold til følgende finansieringsplan:

	2019	2020	2021	2022	Sum
Forskningsrådet	1.195	2.300	2.409	1.096	7.000
Egenfinansiering	631	1.179	1.187	625	3.622
Offentlig finansiering	100	0	0	0	100
Privat finansiering	0	0	0	0	0
Internasjonale midler	0	0	0	0	0
Totalsum	1.926	3.479	3.596	1.721	10.722

Endringer i finansieringsplanen krever skriftlig godkjenning av Forskningsrådet og behandles som kontraktsendring jf. Generelle vilkår for FoU-prosjekter, punkt 14. Forespørsel om endring skal sendes til Forskningsrådet via Mitt nettsted > Prosjektinfo/Rapporter > Vise/endre prosjekt.

Prosjektnr.: 296373

6.3 Spesifisering av Forskningsrådets bevilgning 2019 og tilsagn for kommende år

År	Inntil NOK	Begrenset til prosent av godkjente faktiske prosjektkostnader
2019	1.195.000	62,0 %
2020	2.300.000	66,1 %
2021	2.409.000	67,0 %
2022	1.096.000	63,7 %

6.4 Utbetaling

Forskningsrådets bevilgning for første år og eventuelle tilsagn for etterfølgende år utbetales som angitt i denne avtalen og i Generelle vilkår for FoU-prosjekter.

Forskningsrådet iverksetter automatisk utbetaling etter at første prosjektregnskapsrapport er godkjent.

Når rapporten er godkjent, utbetales støtten automatisk tertialvis for 1. og 2. tertial i kalenderåret, forutsatt at prosjektet er i samsvar med kontraktsfestet framdrifts- og finansieringsplan. For 3. tertial utbetales støtten på grunnlag av godkjent prosjektregnskapsrapport.

Artikkel 7: Rapportering

Følgende rapporter skal sendes til Forskningsrådet:

7.1 Prosjektregnskapsrapporter

Prosjektansvarlig skal levere prosjektregnskapsrapporter for hvert kalenderår. Rapportene skal vise de totale prosjektkostnadene sammenholdt med prosjektets totale finansiering.

Prosjektansvarlig skal benytte disse kostnadsartene i regnskapsføringen:

- personalkostnader og indirekte kostnader
- innkjøpte FoU-tjenester (fra universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter)
- utstyr
- andre driftskostnader

Første prosjektregnskapsrapport skal fortrinnsvis leveres ved utløpet av første fulle tertialperiode etter prosjektstart, og senest ved utgangen av første bevilgningsår. Etter dette skal prosjektregnskapsrapporten leveres innen **20. januar** hvert år.

Skjemaer som skal benyttes: Prosjektregnskapsrapport tilgjengelig på Mitt nettsted.

7.2 Framdriftsrapporter

Prosjektansvarlig skal levere framdriftsrapport hvert halvår.

Frist: **1. juni** og **1. desember**.

Framdriftsrapporten skal sendes inn elektronisk via "Mitt Nettsted".

Se for øvrig Generelle vilkår for FoU-prosjekter, punkt 6.

7.3 Sluttrapport

Frist: **1 måned etter prosjektperiodens utløp**

Prosjektansvarlig skal sende inn sluttrapporten elektronisk via "Mitt Nettsted".

Se for øvrig Generelle vilkår for FoU-prosjekter, punkt 6.

7.4 Andre rapporter

Rapporter og publikasjoner som ikke omfattes av rapporteringsplikten og som utarbeides på prosjektets eget initiativ, skal ikke sendes Forskningsrådet med mindre annet er avtalt.

Prosjektnr.: 296373

Prosjektansvarlig forplikter seg til å arkivere alle fagrappporter og publikasjoner i minst ti år etter prosjektperiodens utløp. Prosjektansvarlig tildeler rapportene og/eller publikasjonene eventuelt ISBN/ISSN-nummer og sørger for den pliktige avleveringen til Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana.

Artikkel 8: Andre spesielle kontraktsvilkår og avvik fra Generelle vilkår for FoU-prosjekter

For dette prosjektet gjelder følgende spesielle vilkår:

Krav om datahåndteringsplaner for prosjekter som genererer data

For prosjekter som har søkt og fått bevilget midler fra 2018 og framover, skal prosjektansvarlig vurdere behovet for en datahåndteringsplan. En slik plan skal normalt foreligge i prosjekter som genererer data, og prosjektansvarlig vurderer hvorvidt en datahåndteringsplan er nødvendig. Prosjektet skal utarbeide en slik plan i henhold til prosjektansvarliges egne retningslinjer.

Informasjon om arkiv og/eller datainfrastruktur(er) hvor data er lagret skal fremgå i datahåndteringsplanen og ved sluttrapportering.

For prosjekter som ikke skal utarbeide en datahåndteringsplan, må informasjon om arkiv og/eller datainfrastruktur(er) hvor data er lagret fremgå ved sluttrapportering.

Arkivering av forskningsgenererte data

Prosjektansvarlig skal sørge for at forskningsgenererte data/resultatdata fra prosjektet, og all nødvendig dokumentasjon for gjenbruk av dataene (metadata), blir lagret i en sikker arkivløsning. Overføringen skal skje så snart som mulig, og senest innen tre år etter at prosjektet er avsluttet.

Prosjekter som omfatter forsøk på levende dyr

I prosjekter som omfatter forsøk på levende dyr, plikter alle som er involvert i prosjektet å sikre at slike forsøk planlegges og gjennomføres i henhold til de lover, regler og retningslinjer for slike forsøk som er gjeldende i minst ett EU-/EØS land. Denne plikten gjelder uavhengig av hvor forsøkene utføres og uavhengig av i hvilket land den utførende parten er hjemmehørende. Prosjektansvarlig skal påse at plikten blir overholdt av alle som er involvert i prosjektet.

Prosjekter med relevans for Svalbard:

Prosjektansvarlig skal registrere prosjektet og holde informasjonen oppdatert i databasen **Research in Svalbard (RiS)**. Spørsmål om databasen rettes til sekretariatet i **Svalbard Science Forum** ssf@rcn.no.

Denne kontrakten er godkjent og ekspedert elektronisk.

For Norges forskningsråd

Oslo, 02.07.2019

Ane Marte Rasmussen
Avdelingsdirektør
Område for samfunn og helse

For prosjektansvarlig:

Margrete Røkkum
Seksjonssjef

Prosjektnr.: 296373

Vedlegg:

- **Generelle vilkår for FoU-prosjekter** (gjeldende ved mottatt søknad: 10.10.2018)
- **Prosjektbeskrivelse**
- **Kopi av inngåtte samarbeidsavtaler**