

## ESPIRA MARTHAHAUGEN, REVIDERT 01.01.2014

### 1. Navn og eier

Barnehagens navn er Espira Marthahaugen. Driver av barnehagen er Espira Marthahaugen AS.

### 2. Formål

Barnehagen skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### 3. Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som skal bestå av 2 representanter fra foreldre/foresatte og 2 representanter fra de ansatte i barnehagen og 1 representant fra eier. Representantene til samarbeidsutvalget velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv ved å velge en leder.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Ved avstemming i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, kommunale vedtak, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Styrer kan være eiers representant i samarbeidsutvalget med samme rettigheter som valgte medlemmer. Hvis ikke styrer deltar som eiers representant har styrer møte, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan.

### 4. Foreldrerådet

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Det skal velges en representant for foreldrene fra hver avdeling i barnehagen til foreldrerådets arbeidsutvalg. Representantene skal velges for minst ett år av gangen.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet velger 2 representanter og 2 vararepresentanter til samarbeidsutvalget.

### 5. Styrer av barnehagen/personalet

Barnehagens styrer er den øverste administrative og pedagogiske leder og er ansvarlig for den daglige driften av barnehagen. Styrer skal som minimum ha utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Hver avdeling skal i tillegg ha ansvarlig pedagogisk leder, som er direkte underlagt styrer. Pedagogiske ledere må være utdannet førskolelærer eller tilsvarende jfr. Barnehageloven §18.

Pedagogtettheten skal være i samsvar med Barnehagelovens norm til pedagogisk bemanning: Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid per dag, kan barnetallet økes noe per pedagogisk leder. Espiras intensjon er å ligge høyere enn lovens krav, dvs. ha 50 % pedagogtetthet av den totale bemanning.

Samtlige ansatte i barnehagen skal før tiltredelse fremlegge tilfredsstillende politiattest.

Personalet i barnehagen har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen. Leverings- og henteloggen viser de formelle overtakelsene. Bringing og henting av barna er foreldrenes ansvar, og den som følger/henter barnet til/fra barnehagen må ikke forlate/hente barnet før det har vært i kontakt med personalet og ført dette inn i/ut av loggen.

### 6. Åpningstid

Barnehageåret går fra 01.08. – 31.07. Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 – 17.30 mandag til fredag.

Barna skal leveres og hentes av foreldrene, eller den de måtte gi skriftlig fullmakt til, innenfor den fastsatte åpningstid.

Barnehagen er stengt på lørdag- og søndager, bevegelige helligdager, julaften og nyttårsaften. Barnehagen stenger kl.12 onsdag før Skjærtorsdag. Barnehagen holder stengt ved gjennomføring av inntil 5 planleggingsdager. Samarbeidsutvalget kan vedta annen åpningstid for kortere perioder ved behov.

## 7. Ferie

Alle barna skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre uker må være sammenhengende i perioden 1. juni – 31. august. Styrer kan etter skriftlig søknad fra foreldrene dispensere fra denne bestemmelsen. All ferieavvikling skal være avtalt med barnehagen på forhånd. For avvikling av ferie/betalingsfri måned ved overgang til skole/annen barnehage, se eget betalingsreglement. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 30. april hvert år når barnet skal ha sommerferie.

Det kan ikke avvikles ferie på planleggingsdager.

## 8. Lokaler

Barnehagen skal ha lokaler og uteområder som er egnet for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid i barnehagen. Barna skal ha mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

Det skal ikke nys alkoholi i barnehagens lokaler.

## 9. Arealfastsetting

Arealnorm pr. barn er:

Heldagsstilbud for barn over 3 år: 4,0 m<sup>2</sup>

Heldagsstilbud for barn under 3 år: 5,3 m<sup>2</sup>

Ved halvdags- og korttidstilbud vurderes arealet forholdsmessig.

## 10. Opptak av barn

Barn som tildeles plass skal som hovedregel være bosatt i Meland kommune. Opptaket er samordnet med kommunen. Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13) og barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 (jfr. Lov om barnehager § 13).
2. Barn av ansatte i Espira Marthahaugen
3. Søsknen av barn med plass i Espira Marthahaugen
4. Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barnet har rett til plass i den kommunen der det er bosatt (Jfr. Lov om barnehager § 12a).
5. Er det fortsatt ledige plasser etter hovedopptak, kan disse tilbys barn fra andre kommuner.

## 11. Plassstilbud

Den som er tildelt plass har rett til å beholde denne inntil 31.07 det året de starter på skolen. Barn som er tildelt plass i barnehagen kan søke om redusert plassstilbud. Forutsetningen for at en slik søknad vil bli innvilget er at barnehagen klarer å fylle den resterende del av plassen med opphold av et annet barn, slik at dette til sammen utgjør hel plass. Styrer i barnehagen tar stilling til søknad om redusert plass.

## 12. Barns fravær/sykdom

Alt fravær skal meldes til barnehagen, fortrinnsvis innen kl. 09.00 samme dag. Ved fravær som ikke skyldes sykdom skal foreldre/foresatt gi beskjed så tidlig som mulig, slik at barnehagen kan tilrettelegge tilbudet best mulig for de øvrige

## 13. Foreldrebetaling

Betaling for opphold i barnehagen er inndelt i 11 månedlige terminer med forfallsdato den 1. i hver måned.

Juli er betalingsfri måned. Satsene fastsettes i henhold til sentrale føringer for makspris.

For sen betaling er å anse som brudd på avtalen og kan føre til oppsigelse av plass.

Det gis søskenmoderasjon og mulighet for inntektsgradert betaling etter regler gitt av Meland kommune.

Espira tilbyr en avtalegiro- og Efakturaløsning. Fra og med august 2014 vil det påløpe et fakturagebyr for utstedelse av papirfaktura.

## 14. Innkjøp av utstyr til barn

Foreldre/foresatte er selv ansvarlig for innkjøp av nødvendig utstyr som barnet trenger i løpet av oppholdet i barnehagen, for eksempel bleier, salver, m.m.

## 15. Måltidene

Samarbeidsutvalget fastsetter sats for kostpenger i barnehagen og foreldrene dekker faktiske utgifter.

## 16. Forsikring

Barna er forsikret kollektivt i henhold til de til enhver tid gjeldende forskrifter og kommunale retningslinjer. Barnehagen vil føre en logg over når barnet ankom og når barnet ble hentet, og hvem som kommer med/henter barnet.

## 17. Internkontroll

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med Internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v, og produktkontrollloven. Loggen som er nevnt i pkt.16 vil benyttes i HMS arbeidet, bl.a til kontrolltellingene ved brannøvelser eller andre nødsituasjoner.

Styrer i barnehagen plikter å utarbeide sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsen.

**18. Oppsigelse av plass i barnehagen**

Plass i barnehagen skal sies opp med 2 måneders skriftlig varsel. Reduksjon av plass skal også sies opp med 2 måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen regnes fra siste dag i måneden. Det må betales for plassen ut oppsigelsestiden uavhengig av hvorvidt barnet benytter plassen eller ikke.

**19. Taushetsplikt, dokumentasjon og innsyn**

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. fvl. §§ 13 til 13 F. Dette skal ikke være til hinder for partsinnsyn i henhold til Forvaltningsloven.

Barnehagen forholder seg til gjeldende lover angående dokumentasjon – det være seg produksjon, oppbevaring og langtidslagring av arkiver, papirbasert eller elektronisk.

Barnehagen har behov for å innhente opplysninger/dokumentasjon fra foreldre/foresatte gjennom fagsystemet Vigilo (kalt Spireportalen). Det at foresatte signerer «Avtale om disponering av barnehageplass» regnes som skriftlig samtykke til å hente inn og bruke disse opplysningene i planarbeid og i samtalen om og med barnet/barnehagen og foresatte.

**20. Vedtektsendringer/revisjon av vedtektene**

Vedtektsendringer/revisjon av vedtektene foretas av eier årlig pr 15.12.