



Stortingsgaten 28
Postboks 8140 Dep
0033 Oslo
Telefon 24 13 10 00
Telefaks 24 13 10 05
postmottak@slf.dep.no

Søknaden skal sendast kommunen der prosjektet/tiltaket skal utførast

1. Grunnopplysningar				
Organisasjonsnr. (9 siffer)	Namn på føretaket/organisasjonen			
Fødselsnr. (11 siffer) 30054545785	Etternamn Samuelson	For- og mellomnamn Kristian		
Adresse Flatøyvegen 62	Postnr. 5918	Poststad Frekhaug		
Telefonnr. 56178372	Mobiltelefonnr. 91351843	E-postadresse k-samu@online.no		
Kommunenr. 1256	Gardsnr. 1	Bruksnr. 20 og 405	Festenr.	Løpenr.
Kontonr. (11siffer) 36321038853	Registrert for meirverdiavgift <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei			

2. Prosjekt/tiltak		
Søknaden gjeld tilskot til		
<input checked="" type="checkbox"/> Kulturlandskapsiltak	<input type="checkbox"/> Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt	
<input type="checkbox"/> Forureiningstiltak	<input type="checkbox"/> Investeringsiltak for organisert beitebruk	
Søknadstype	Søkjartype	
<input checked="" type="checkbox"/> Hovudsøknad	<input type="checkbox"/> Enkeltiltak	Tal deltakarar
<input type="checkbox"/> Tilleggssøknad	<input type="checkbox"/> Fellestiltak	
Kort om føremålet med prosjektet/tiltaket		
Opprusting av notebu ved Flatøyosen.		
Utfyllande utgreiing av prosjektet/tiltaket		
Notebua på Lyngholmen er i dårleg stand og gjev i dag eit dårleg estetisk uttrykk i kystmiljøet. Tiltaket går ut på å tilbakeføra bua til opprinnelig standard. Prosjektet er skildra i detalj i vedlagt notat.		
Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig?		
Tiltaket er planlagt slutført innan utgangen av 2016		
Bruksmåte, vedlikehald og oppfølging etter at prosjektet/tiltaket er avslutta		
Bua skal brukast som sjøbu m.a. til oppbevaring av fiskebåt. Bua vil bli fortløpande vedlikehalden for å oppretthalda oppnådd tilstand.		

3. Status for området/objektet	
Området sin planstatus i kommuneplanen	
Bua ligg i LNF-område.	
Kryss av for dei punkta som er aktuelle i tilknytning til prosjektet/tiltaket	
<input type="checkbox"/>	Området er regulert til spesialområde etter plan- og bygningslova. I tilfelle, til kva føremål?
<input type="checkbox"/>	Området/objektet er freda eller føreslege freda etter naturvernlova. I tilfelle, kva for fredingsform?
<input type="checkbox"/>	Området/objektet er freda eller føreslege freda etter kulturminnelova
<input type="checkbox"/>	Området/objektet ligg innafor eller er føreslege å liggja innafor sikringssona for automatisk freda kulturminne
Annar status på området/objektet (sjå felt 7)	

Med sikte på å redusera oppgåveplikta for næringslivet, kan opplysningar som blir gjevne i dette skjemaet, heilt eller delvis bli nytta av andre offentlege organ som har heimel til å henta inn dei same opplysningane, jf. lov om Oppgåveregisteret §§ 5 og 6. Opplysningar om eventuell samordning kan ein få ved å henvende seg til Oppgåvereisteret på telefon 75 00 75 00.

4. Kostnadsoverslag og søknadssum

Spesifisert kostnadsoverslag inklusiv eventuell eigeninnsats (meirverdiavgift skal gå fram av oppsettet)

Sjå vedlagt notat for kostnadsoverslag.

Sum inkl mva er 325.625,- (310.000,- ex mva)

Eigeninnsats er utrekna til 49.500,-

Eg /vi søker om eingongstilskot på 167.800 kr

Dersom det er andre finansieringskjelder, gje opp namn, adresse og sum for desse

5. Søkjaren sine merknader og underskrift

Tal vedlegg Kva slag vedlegg

1

Notat "Opprusting av notebu på Lyngolmen, Flatøy"

Søkjaren er ansvarleg for å:

- gjere seg kjend med forskrift om tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket,
- gjere seg kjend med aktuelle lover og reglar vedrørande prosjektet/tiltaket,
- gje fullstendige og korrekte opplysningar i søknaden, inklusiv aktuelle vedlegg,
- gje nødvendige opplysningar til kommunen som grunnlag for handsaming av søknaden, utbetaling av tilskot eller i samband med kontrolltiltak,
- dokumentere alle kostnader vedrørande prosjektet/tiltaket som tilskotssøknaden gjeld,
- dokumentere kontakt med kulturminne-/naturvernforvaltninga i dei tilfella det er aktuelt,
- gjennomføre prosjektet/tiltaket innan fastsett arbeidsfrist,
- skriftleg oppmode kommunen om utbetaling av tilskot innan utløpet av arbeidsfristen,
- betale attende tilskotet, heilt eller delvis, dersom det oppstår tilhøve som er i strid med føresetnadene for løyvinga.

Merknader

Stad og dato

Flatøy, 29. mai 2014

Underskrift

6. Kommunen si påteikning

Kommunenr.

1256

Kommunenamn

MELAND

Er søkjaren rettkomen produksjonstilskot i jordbruket?

Ja

Nei

Type prosjekt/tiltak, jf. fleirårleg tiltaksstrategi

NOTEBU

Prioritering av prosjekt/tiltak i høve til fleirårleg tiltaksstrategi

NR. 15

Søknaden gjeld (for rapportering i fagsystemet), (set berre eitt kryss)

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt

Biologisk mangfald

Gamal kulturmark

Tilgjenge/opplevingskvalitet

Freda og verneverdige bygningar

Andre kulturminne-/miljø

Miljøretta omlegging i kornområda

Investeringsstiltak for organisert beitebruk

Høytørkeanlegg

Oppsamlingsanlegg for avløp frå veksthus

Hydrotekniske anlegg

Klimaplanting/leplanting

Landskapsplanting

Vegetasjonssoner

Fangdammar og våtmarker

Andre forureiningstiltak

Løyving av tilskot

Søknaden blir

 Løyvd som omsøkt Løyvd med endring Avslegen Avvist

Merknader

Avslått pga manglende midlar

Godkjent kostnadsoverslag

kr

Eventuelle merknader

Godkjent tilskotsgrunnlag

kr

Tilskotssats

%

Løyvd eingongstilskot

kr

Arbeidsfrist blir sett til

Stad og dato

Frølichang 29/12-14

Stempel og underskrift

Saila Borge
FRØLICHANG KOMMUNE

Forlenga arbeidsfrist Bygging og kommunalteknikk

Eventuelt forlenga arbeidsfrist er sett til

Eventuelle merknader

Stad og dato

Stempel og underskrift

Kontroll

Kva blei kontrollert?

Dato for kontroll

Resultat av kontrollen

Stad og dato

Stempel og underskrift

Kontroll

Kva blei kontrollert?

Dato for kontroll

Resultat av kontrollen

Stad og dato

Stempel og underskrift

Ferdiggodkjenning

Dato for skriftleg oppmodning frå søkjaren om utbetaling

Dato for ferdiggodkjenning av arbeidet

Dato for godkjenning av sluttregneskapen

Tilskot på kr

tilvist for utbetaling frå fylkesmannen

Eventuelle merknader

Stad og dato

Stempel og underskrift

7. Rettleiing for utfylling av skjemaet

Alle som søker om tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket, inklusiv investeringstiltak for organisert beitebruk, skal fylle ut dette skjemaet. Kommunen kan fastsetje søknadsfrist.

Felt 1

Grunnopplysningar er nødvendige i samband med registrering av søknaden, og for å lette sakshandsaminga. Organisasjonsnummer skal gjevast opp. Unnateke frå dette er eigarar av landbrukseigedom som kan bruke felt for fødselsnummer. Dersom eigaren av landbrukseigedom har organisasjonsnummer, skal dette brukast.

Felt 2

Kryss av for aktuelt prosjekt/tiltak som det blir søkt om tilskot til. Dersom søknaden gjeld fleire ulike prosjekt/tiltak, bruk eitt skjema pr prosjekt/tiltak. Det blir normalt ikkje gjeve tilskot til prosjekt/tiltak som allereie er påbegynt eller utført.

For tilleggssøknad må det gå tydeleg fram kva tillegget gjeld, og kvifor kostnadene har blitt større.

Tiltak som skal gjennomførast av beitelag og andre organisasjonar, skal reknast som enkelttiltak.

Utfyllande utgreiing av prosjektet/tiltaket skal innehalde omtale av omfang, tilstand (til dømes med omsyn til biologisk mangfald, bygningar eller andre kulturminne), framdriftsplan, arbeidsomtale, teikningar, skisser og liknande. Dersom De treng meir plass, bruk eige vedlegg.

Frist for gjennomføring av prosjektet/tiltaket er 3 år frå dato for løyving, med mindre kommunen set kortare frist. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikkje ut over 5 år frå tilskotet blei løyvd.

Felt 3

Kommunen kan gje opplysningar om området/objektet sin planstatus i kommuneplanen.

Døme på anna status er område/objekt som:

- er prioriterte i nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap,
- er registrerte og klassifiserte i kommunen si kartlegging av biologisk mangfald,
- er prioriterte i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- ligg i tilknytning til nasjonal turistveg,
- er av særleg interesse for ålmenta,
- har avrenning til sårbare vassområde fastsette i regionalt miljøprogram,
- krev særskilte tiltak med omsyn til ressursbevaring (til dømes erosjonsutsette område).

Felt 4

Kostnadsoverslaget skal være spesifisert, og meirverdiavgift skal gå fram av oppsettet. Eventuell eigeninnsats skal inngå i kostnadsoverslaget. Dersom De treng meir plass, bruk eige vedlegg.

Det kan løyvast eingongstilskot med inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag for planleggings- og tilretteleggingsprosjekt, og for særskilte tiltak for å ivareta biologisk mangfald. Normalt bør det også i slike prosjekt/tiltak føresetjast medverknad frå andre kjelder (eigeninnsats eller delfinansiering frå andre interessentar eller samarbeidspartnarar). For andre kulturlandskaps- og forureiningstiltak kan det gjevast eingongstilskot med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag. Kommunen står fritt til å setje lågare tilskotsprosent for dei ulike prosjekta/tiltaka. Det kan normalt ikkje gjevast tilskot til maskinar eller anna laust teknisk utstyr.

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskotsgrunnlaget. Dette gjeld blant anna materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planar.

Felt 5

Følgjande kan vere aktuelt å leggje ved søknaden:

- oversiktskart, som syner plassering i kommunen,
- detaljkart (til dømes økonomisk kartverk), som syner areal, viktige element i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket,
- fotografi/teikningar, som syner areal, bygningar, bygningsmiljø og/eller objekt som søknaden gjeld,
- miljøplan trinn 2 (for føretak som mottek produksjonstilskot i jordbruket),
- dokumentasjon av fredingsstatus etter naturvernlova og kulturminnelova,
- for bygningar: kostnadsoverslag frå bygningskunnig, omtale av bygning og eventuell bygningskade, noverande og framtidig bruk, samt eventuell omtale av verneverdi,
- skriftleg godkjenning/avtale frå grunneigar (dersom ikkje søkjaren sjølv eig landbrukseigedommen),
- skriftleg godkjenning frå aktuelle grunneigarar (gjeld lag eller organisasjonar som ikkje omfattar alle berørde grunneigarar i eit prosjekt),
- avtale om gjennomføring av fellestiltak,
- skriftleg godkjenning frå alle søkjarar i eit fellestiltak om at organisasjonsnummer eller fødselsnummer til ein av søkjarane kan brukast,
- skriftleg godkjenning frå berørde naboar før igangsetting av tiltak,
- opplysningar om eigen eller leigd beiterett.

Søknaden skal underteiknast av den som forpliktar føretaket, laget, foreininga, mv.

Søknad om tilskot til planleggings- og tilretteleggingsprosjekt skal underteiknast av den som skal ta imot tilskotet på vegne av deltakarane i prosjektet.

Søknad om tilskot til miljøtiltak på landbrukseigedom skal underteiknast av eigaren eller andre som har heimel til å gjennomføre tiltaket (med skriftleg samtykke frå grunneigaren). For fellestiltak skal berre ein av deltakarane stå som søker og underteikne søknaden for alle deltakarane (med skriftleg samtykke frå dei andre deltakarane).