

## **SJEKKLISTE/REFERAT FOR FORHÅNSKONFERANSE I BYGGESAK**

Iht. plan- og bygningsloven § 21-1 jf. byggesaksforskriften § 6-1, kan tiltakshaver eller plan- og bygningsmyndighetene kreve gjennomføring av forhåndskonferanse.

Konferansen har som formål å avklare et tiltaks forutsetninger og rammene for videre saksbehandling. En tidlig dialog kan føre til bedre søknader, og dermed bedre og raskere saksbehandling i byggesaker. Kommunen har i henhold til byggesaksforskriften § 7-1 a frist til å gjennomføre konferansen innen 2 uker fra mottatt anmodning om dette.

Kommunen har ansvar for å innkalle berørte fagmyndigheter eller andre berørte til forhåndskonferansen, eventuelt etter ønske fra tiltakshaver.

Tiltakshaver/ansvarlig søker skal på forhånd gi kommunen de opplysninger som er nødvendig for kommunens forberedelse av konferansen.

### **Kommunens ansvar:**

- Rammeforutsetninger og krav knyttet til arealplaner, lover og forskrifter
- Andre retningslinjer
- Dokumentasjonskrav
- Regler om ansvar og kontroll
- Annet av betydning for saksbehandlingen

### **Tiltakshavers / ansvarlig søkers ansvar:**

- Skisser / tegninger av planlagt tiltak
- Annen dokumentasjon nødvendig for kommunens forberedelse av saken

Sjekklisten på de neste sidene viser hvilke forhold kommunen bør gjennomgå i en forhåndskonferanse. Sjekklisten skal fylles ut og godkjennes av partene. Det fungerer også som referat.

Verken forhåndskonferansen eller referatet gir noen av deltakerne rettigheter i den videre saksbehandling. Det gjøres spesielt oppmerksom på at protester fra naboer, beboerorganisasjoner eller offentlige myndigheter kan føre til krav om endring av prosjektet.

<b>Kommunens saksnummer:</b>	ArkivsakID 14/3516
<b>Møtedato:</b>	26.1.2015
<b>Beskrivelse av tiltak:</b>	Planlagt symjebasseng på gbnr. 10/179.  Tiltakshavar planlegg og oppføring av kombinert garasje og ny bueining på same eigedom, men dette tiltaket vert handsama som eige byggjesak m/ tilhøyrande søknad om dispensasjon frå gjeldande reguleringsplan.
<b>Deltakere fra tiltakshaver:</b>	Torfinn Losnedahl
<b>Deltakere fra kommunen:</b>	Merethe Tvedt og Bjarte Buanes

--	--

**1. EIENDOMMEN OMFATTES AV FØLGENDE PLANER:**

<input checked="" type="checkbox"/> Kommuneplanens arealdel	Merknader:  Eigedomen er i gjeldande arealplan ( <i>Reguleringsplan for Holme</i> ) regulert som «eksisterende boligområde», saml. brev til tiltakshaver av 19.11.2014 tilknytt tidlegare innsendt søknad om garasje m/ bueining.
<input type="checkbox"/> Kommunedelplan	
<input checked="" type="checkbox"/> Reguleringsplan	
<input type="checkbox"/> Andre planer	

**2. PÅGÅENDE PLANARBEID:**

<input type="checkbox"/> Det pågår ikke planarbeid på eiendommen / i området	Merknader:  Gjeldande KPA er under rullering, men har p.t. ikkje innverknad på det planlagde tiltaket.
<input checked="" type="checkbox"/> Det pågår følgende planarbeid på eiendommen / i området	

**3. TILTAKET BERØRES AV RIKSPOLITISKE RETNINGSLINJER - RPR:**

<input type="checkbox"/> for planlegging i kyst- og sjøområder i Oslofjordregionen	Merknader:
<input type="checkbox"/> for vernede vassdrag	
<input type="checkbox"/> for samordnet areal- og transportplanlegging	
<input type="checkbox"/> for å styrke barn og unges interesser i planleggingen	

**4. FØLGENDE SØKNADSSKJEMAER MÅ FYLLES UT:**

<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om tiltak uten ansvarsrett, pbl § 20-2	Merknader:  Tiltaket (symjebasseng) kan omsøkes uten ansvarsretter, jf. pbl. § 20-2.
<input type="checkbox"/> Søknad om tillatelse til tiltak, pbl § 20-1	
<input type="checkbox"/> Opplysninger om tiltakets ytre rammer	
<input type="checkbox"/> Søknad om igangsettingstillatelse (ved totrinns-søknad)	

<input type="checkbox"/>	Søknad om endring av gitt tillatelse eller godkjenning	
<input type="checkbox"/>	Søknad om tillatelse til våtrom i eksisterende bygning	
<input type="checkbox"/>	Søknad om ansvarsrett	
<input type="checkbox"/>	Vedlegg til søknad om ansvarsrett (når det ikke foreligger sentral godkjenning)	
<input type="checkbox"/>	Gjennomføringsplan	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gjenpart av nabovarsel	
<input type="checkbox"/>	Rekvisisjon av oppmålingsforretning	

#### 5. ØVRIG KRAV TIL DOKUMENTASJON:

Følgende dokumentasjon skal følge søknad om tillatelse til tiltak

<input checked="" type="checkbox"/>	Situasjonsplan 1:1000	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fagmessig utført tegningsmateriale (plan-, snitt- og fasadetegninger)	
<input type="checkbox"/>	Ivaretagelse av dokumentasjonskrav i reguleringsplan	
<input type="checkbox"/>	Terrengprofiler	
<input type="checkbox"/>	Fotodokumentasjon	
<input type="checkbox"/>	Ivaretagelse av krav til universell utforming	
<input type="checkbox"/>	Grunnundersøkelser	
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon i forhold til flomutsatt område	
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon i forhold til skredutsatte områder	
<input type="checkbox"/>	Støy	
<input type="checkbox"/>	Krav om tilknytning til fjernvarme	

<input type="checkbox"/>	Krav om uavhengig kontroll av:	
<input type="checkbox"/>	Avfallsplan / miljøsaneringsbeskrivelse	
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon av eiendomsforhold, heftelser og hjemmelsforhold	
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon av lovlig atkomst til offentlig veg	
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon av tilgang til vann- og avløpsanlegg	
<input type="checkbox"/>	Utslippstillatelse fra separat avløpsanlegg	
<input type="checkbox"/>	Landskapsvern	
<input type="checkbox"/>	Verneklasse i kulturminnevernplan	
<input type="checkbox"/>	Skiltplan	
<input type="checkbox"/>	Behov for utbyggingsavtale	
<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon i forhold til andre kommunale vedtekter / retningslinjer	
<input type="checkbox"/>	Annen dokumentasjon nødvendig for saksbehandlingen	
<input type="checkbox"/>	Uttalelse / samtykke fra:	
	<input type="checkbox"/> Arbeidstilsynet	
	<input type="checkbox"/> Fylkesmannen i Telemark	
	<input type="checkbox"/> Telemark Fylkeskommune	
	<input type="checkbox"/> Statens Vegvesen	
	<input type="checkbox"/> Jernbaneverket	
	<input type="checkbox"/> Havnemyndighet	
	<input type="checkbox"/> Landbruksmyndighet	
	<input type="checkbox"/> Andre	
	<input type="checkbox"/> Andre	
	<input type="checkbox"/> Andre	
	<input type="checkbox"/> Andre	

#### 6. BEHOV FOR PLANENDRING / DISPENSASJONER:

<input type="checkbox"/>	Tiltaket synes å være i overensstemmelse med overordnet plan	<p>Merknader:</p> <p>Administrasjonen legg til grunn at søknaden om dispensasjon i høve til garasje/ny bueining ikke må nabovarslast særskilt, idet tiltaket vert vurdert som tilstrekkeleg varsla i samband</p>
--------------------------	--	--

<input type="checkbox"/>	Tiltaket synes å være i overensstemmelse med lov, forskrift og vedtekt, og således ikke avhengig av dispensasjon	med søknaden om byggjeløyve.  Opparbeiding av symjebasseng vert vurdert til å vere i samsvar med gjeldande planformål.
<input type="checkbox"/>	Tiltaket er avhengig av dispensasjon fra: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven</li> <li><input type="checkbox"/> Byggeforskrifter</li> <li><input type="checkbox"/> Kommuneplan</li> <li><input type="checkbox"/> Reguleringsplan</li> <li><input type="checkbox"/> Annet regelverk</li> </ul>	

#### 7. GJELDENE OFFENTLIGE GODKJENNELSER FOR EIENDOMMEN:

<input type="checkbox"/>	Tidligere gitte tillatelser	Merknader:
<input type="checkbox"/>	Midlertidig brukstillatelse	
<input type="checkbox"/>	Ferdigattest	
<input type="checkbox"/>	Pålegg / mangler	

#### 8. ANDRE MERKNADER:

--	--	--

#### 9. VIDERE PROSESS:

<input checked="" type="checkbox"/>	Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven  Antatt saksbehandlingstid etter komplett søknad er mottatt:	Merknader:
-------------------------------------	--	------------

**Det gjøres oppmerksom på at verken forhåndskonferansen eller referatet fra den gir noen av partene rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter m.v. vil kunne føre til krav om endring av prosjektet, evt. endring av fremdriften av prosjektet.**

26.1.2015

Sted, dato .....

Bjarte Buanes

Saksbehandler .....

Thor-Even Strømme

Tiltakshaver / ansvarlig søker: .....