

Revisjon:	0		Utarbeidd av:	Kari Anne Iversen
Side:	1		Godkjent av:	Helge Thorsen
av:	2		Frekhaug den:	10.01.01

1. Føremål.

Å kartleggje svake sider eller problemområde i arbeidsmiljøet, samt analysere risikograd.

2. Omfang.

Prosedyren omfattar gjennomføring av arbeidsmiljøinspeksjon på arbeidsplassen, dvs. kartlegging/vernerunde og risikoanalyse.

3. Målgruppe.

Ansvarleg leiar for verneområdet/arbeidsplassen og verneombod.

4. Skildring.

- Kartlegging/vernerunde og risikoanalyse skal gjennomførast minst ein gong pr. år, og innan 01.02.
- Gjeld kartlegging av svake sider eller problemområde som ikkje kan definerast som *avvik* (= brot på lover og føresegner), men der det likevel er rom for forbetringar.
- Bruk følgjande vedlegg til denne prosedyren:
 - 1) Sjekkliste for arbeidsmiljøinspeksjon.
Arkiver under punkt 04 i arbeidspermen.
 - 2) Fargeskjema for risikoanalyse. Risiko vil alltid vera ein funksjon av 2 tilhøve: Kor **sannsynleg** er det at ei uønska hending vil inntreffe, og kva **konsekvensar** kan dette få. Avkryssing i grønt område gir ingen risiko. Gult område har rom for forbetringar. Raud avkryssing tyder høg risiko, og tiltaka her må prioriteast i handlingsplan for verneområdet.
- Kartlegging/vernerunde og risikoanalyse danner grunnlag for utarbeiding av handlingsplan for verneområdet, sjå P 04 - 10 og S 04 - 11

5. Handsaming av avvik.

Generell handsaming av avvik, sjå P 10 - 01.

Revisjon:	0		Utarbeidd av:	Kari Anne Iversen
Side:	2		Godkjent av:	Helge Thorsen
av:	2		Frekhaug den:	10.01.01

6. Dokumentreferansar.

- P 04 - 06 Arbeidsperm for verneområdet.
- P 04 - 10 Handlingsplan for verneområdet/arbeidsplassen (prosedyren)
- S 04 - 11 Handlingsplan (skjema.)

7. Vedlegg.

- Vedlegg 1: Sjekkliste for kartlegging/vernerunde.
- Vedlegg 2: Fargeskjema for risikoanalyse.

Har arbeidsplassen ikkje fargekopimaskin/fargeprintar for uttak av fleire fargeskjema - ta kontakt med systemansvarleg.