

Handlingsplan for verneområdet/ arbeidsplassen.

P 04 - 10 .

Revisjon:	1		Utarbeidd av:	Kari Anne Iversen
Side:	1		Godkjent av:	Helge Thorsen
av:	2		Frekhaug den:	10.01.01.

Lovheimel: AML § 1, nr. 3 og §14b.

1. Føremål.

Å betre arbeidsmiljøet i takt med den teknologiske og sosiale utviklinga i samfunnet og fremje fagleg og personleg utvikling hjå dei tilsette i Meland kommune.

2. Omfang.

Omfattar utarbeiding av årleg handlingsplan for verneområdet/arbeidsplassen.

3. Målgruppe.

Ansvarleg leiar av verneområdet/arbeidsplassen og verneombod.

4. Skildring av prosedyren.

- Etter utført kartlegging/vernerunde, risikoanalysar og gruppesamtalar skal *S 04 - 11 Handlingsplan* fyllast ut.
- Tiltak som verneområdet sjølv kan utføre setjast opp i prioritert rekkefølge.
- Tilhøve som inneber risiko har første prioritet, jf risikoanalysen.
- Handlingsplanen må gjennomgåast regelmessig av ansvarleg leiar for å sikre at vedtekne tiltak vert utførte.
- *Handlingsplan for verneområdet/arbeidsplassen* skal arkiverast under punkt 06 i arbeidspermen.

Handlingsplan for verneområdet/ arbeidsplassen.

P 04 - 10 .

Revisjon:	1		Utarbeidd av:	Kari Anne Iversen
Side:	2		Godkjent av:	Helge Thorsen
av:	2		Frekhaug den:	10.01.01.

- **Handlingsplanen skal delast i 2 bolkar:**

Del 1: Problem som verneområdet sjølv ordnar opp i. Denne delen treng ikkje rapporterast til AMU.

Del 2: Større saker som verneområdet ikkje sjølv klarer å gjennomføre skal sendast til AMU med framlegg om tiltak i prioritert rekkjefølgje, slik at desse sakene kan komme med på kommunen sin handlingsplan.

Tidsfrist: 01.02, jf. *Vedlegg til P 04 - 06 Oppfølgingsrutinar for verneområdet.*

5. Handsaming av avvik.

Generell handsaming av avvik, sjå *P 10 - 01*.

6. Dokumentreferansar.

P 04 - 06 Arbeidsperm for verneområdet
S 04 - 11 Handlingsplan

7. Vedlegg.

Ingen.