

## BEREDSKAPSAVTALE

inngått mellom

Meland kommune  
(heretter kalt «kommunen»)

og

Nordhordland Røde Kors og Hordaland Røde Kors  
(heretter kalt Røde Kors)

1.

### **Avtalens formål**

Denne avtalen har som formål å bidra til at Røde Kors sine lokale og regionale kapasiteter innen beredskapsarbeid, bl a innen områdene forebygging, begrensnig, håndtering og gjenoppretting blir så gode, effektive og målrettede som mulig, og dermed bidrar til den kommunale beredskapsevnen.

2.

### **Avtalens bakgrunn**

Alle kommuner er gjennom ulike lover og regler ansvarlig for velferden til alle som til enhver tid oppholder seg i kommunen. For å favne dette ansvaret har kommunen egne ressurser og samarbeider med andre offentlige, private og frivillige aktører.

Forskning og erfaring indikerer en utvikling der uønskede hendelser av store omfang /langvarige omfang vil opptre oftere, og med potensielt mer omfattende konsekvenser enn før. Slike uønskede hendelser kan være knyttet til samfunnets generelle skjørbarhet, til klimautløste utfordringer, menneskeskapte kriser/terrorhandlinger, osv.

Røde Kors er verdens største frivillige humanitære organisasjon. Det er inngått overordnede avtaler mellom Røde Kors og norske myndigheter om samarbeid i krig, krise og beredskapssituasjoner. Kongelig resolusjon av 21. august 2009 beskriver Røde Kors sin rolle som støtteaktør for myndighetene i fredstid.

Kongelig resolusjon av 1907 autoriserer Røde Kors som støtteaktør for myndighetene i krigstid.

3.

### **Om partene**

#### **Kommunen**

Kommunen har, gjennom Sivilbeskyttelsesloven av 25. juni 2010, Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22. august 2011 og andre relevante lover og regelverk, et generelt og grunnleggende ansvar for å ivareta velferden, sikkerheten og tryggheten til alle sine innbyggere, tilreisende, forbi passerende og andre som oppholder seg i kommunen til ethvert tidspunkt.

Kommunen er bl a pålagt å gjennomføre oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser, samt utarbeide og opprettholde egen kommunal beredskapsplan.

Fakta om kommunen finnes i vedlegg nr X

Kommunens beredskapsplan, inkl. ROS-analyse finnes i vedlegg nr X

#### **Røde Kors**

Røde Kors driver, gjennom sine frivillige, omfattende humanitære aktiviteter innen beredskap, søk- og redning, omsorg for ensomme og utsatte grupper og arbeid for barn og unge.

Røde Kors driver alt sitt humanitære arbeid i tråd med den internasjonale Røde Kors bevegelsens mandat, Genèvekonvensjonene m/tilleggsprotokoller, de 7 Røde Kors prinsippene (Humanitet, Upartiskhet, Nøytralitet, Uavhengighet, Frivillighet, Enhet, Universalitet) og Lover for Norges Røde Kors.

Alle frivillige i beredskap for Røde Kors har grunnleggende kompetanse innen livreddende førstehjelp og psykososial støtte. Frivillige i Røde Kors kjennetegnes i tillegg ved at de:

- har tilleggskompetanse innen mange krise- og beredskapsrelaterede fagområder
- er en del av et trent og øvd varslingsystem
- er en del av et trent og øvd ledelsesapparat, ledelsen vet hvem som egner seg til hva
- er en del av en trent, øvd og velutstyrt sambandsstruktur
- kan ta vare på seg selv og andre, over tid
- er uniformert (minimum med Røde Kors vest)
- er forsikret

Fakta om Røde Kors lokalt finnes i vedlegg nr X

Fakta om Røde Kors i Hordaland finnes i vedlegg nr X

Fakta om Norges Røde Kors finnes i vedlegg nr X

Røde Kors sin lokale beredskapsplan finnes i vedlegg nr X

Røde Kors sin regionale beredskapsplan finnes i vedlegg nr X

4.

#### **Avtalens hensikt**

Kommunen og Røde Kors er enige om at hver part, innenfor egne regelverk og egne rammer, hver for seg og i samarbeid, etter beste evne skal:

- bidra til å redusere sannsynligheten for at uønskede krise- og beredskapshendelser inntreffer
- bidra til å redusere omfang og effekt av slike hendelser, dersom de likevel inntreffer
- bidra til å håndtere konsekvensene av slike hendelser etter at de har inntrådt
- bidra til å gjenopprette en normalsituasjon etter at en slik hendelse har inntruffet

Kommunen og Røde Kors er også enige om viktigheten av å respektere hverandres ulike ansvar, mål, prioriteringer, ulikheter, egenarter og å opptre som selvstendige enheter. Partene hefter ikke på noe tidspunkt for den annens parts handlinger og skal gjennom alle samarbeid bevare sin integritet, uavhengighet og egenart.

5.

#### **Avtalens materielle innhold**

Avtalen skal dekke samarbeidsrelasjonene mellom partene før, under og etter en krise- og beredskapssituasjon. Opplistingen under er ikke uttømmende, men eksemplifiserende og kan justeres etter hvert som lokale situasjoner tilsier dette.

5A.

#### **Før en krise- og beredskapssituasjon**

Samarbeidet før en krise- og beredskapssituasjon, dvs «daglig drift» skal ha fire hovedfokuser:

5A1: Samarbeid om opplæring av frivillige og ansatte, utvikling av planverk og deltagelse i øvelser  
Detaljer om dette er beskrevet i vedlegg nr X

5A2: Deltagelse i kommunens formelle krise- og beredskapsfora (som observatør eller medlem)  
Detaljer om dette er beskrevet i vedlegg nr X

5A3: Informasjon til, og opplæring av, publikum om personlig og privat beredskap, som den enkeltes evne til å forebygge at man blir en del av en krise- og beredskapssituasjon, den enkeltes evne til å redusere konsekvensene for seg og sine og den enkeltes evne til å klare seg selv for en periode etter at en krise- og beredskapssituasjonen har inntruffet, inntil myndighetene og myndighetenes samarbeidspartnere har kapasitet til å yte nødvendig bistand.  
Detaljer om dette er beskrevet i vedlegg nr X

5A4:

God utnyttelse av Røde Kors sine ressurser i en krise- og beredskapssituasjon forutsetter tett og kontinuerlig dialog mellom partene. Det er enighet om følgende dialogstruktur:

- minimum årlige møter mellom kommunens beredskapsledelse og Røde Kors
- minimum hvert annet år møter mellom kommunens ledelse (Ordfører, Rådmann, kommunale beredskapsledere/fagpersoner) og Røde Kors
- Røde Kors skal årlig oversende oppdaterte vedlegg til denne avtalen
- kommunen skal, uten opphold, informere Røde Kors om alle viktige forhold av betydning for denne avtalen
- partene skal etter beste evne støtte hverandres opplærings og informasjonsarbeid
- partene skal, i god tid, invitere hverandre til faglige møter og øvelser (som deltagere eller observatører) når dette er naturlig. Årlige faste arrangementer er nevnt i vedlegg X

5B.

### **Under en krise- og beredskapssituasjon**

Ved en krise- og beredskapssituasjon, eller når en slik situasjon er sannsynlig og overhengende, skal Røde Kors stille sine lokale, og ved behov, regionale ressurser til disposisjon etter anmodning fra den kommunale kriseledelsen (KKL) eller fra ledelsen innen nødetatene.

Med utgangspunkt i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse er Røde Kors forberedt på å yte bistand innen alle eller noen av følgende hovedområder (listen er ikke uttømmende og ytterligere detaljer finnes i vedlegg nr X):

5B1:

#### **Søks- og redningsoppdrag**

Slike oppdrag initieres og ledes normalt av Politiet og/eller AMK, men kan også inntreffe som en del av en større situasjon der kommunen er en del av ledelsesapparatet eller en del av løsningsapparatet.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B2:

#### **Livreddende førstehjelp ved masseskader**

Mange av våre frivillige har solid kompetanse innen livreddende førstehjelp og vil kunne støtte nødetatene med livsoppretholdende og stabiliserende førstehjelp i situasjoner der behovet overgår kapasiteten.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B3:

#### **Evakueringsoppdrag og andre transportoppdrag**

Evakuering, forflytning og midlertidig tidsavgrenset forpleining av personer innenfor geografiske områder, definerte grupper, osv.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B4:

#### **Senter for evakuerte, opprettelse og drift**

Røde Kors kan, i lokaler tilvist av kommunen og på visse vilkår, etablere og drive senter for evakuerte, inkl. mottak, registrering, forpleining, forlegning, aktiviteter for barn, førstehjelpspost, psykososial omsorgspost og generell ivaretagelse og annet som står i naturlig forbindelse med dette.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B5:

#### **Senter for pårørende, opprettelse og drift**

Røde Kors kan, i lokaler tilvist av kommunen og på visse vilkår, etablere og drive senter for pårørende, inkl. mottak, registrering, enkel forpleining, psykososial støtte, generell ivaretagelse og annet som står i naturlig forbindelse med dette.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B6:

#### **Psykososial støtte**

Alle frivillige i Røde Kors har grunnopplæring i psykososial førstehjelp og mange frivillige, avhengig av situasjonen, kan bidra til å ivareta personer som er direkte eller indirekte rammet av en krise, i påvente av at helse- og omsorgsmyndighetene har kapasitet til å ta over eller at behovet for den enkelte er falt bort. Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B7:

#### **Helse- og omsorgstjenester**

Røde Kors frivillige kan, alene i grupper på 2 eller flere eller sammen med kommunens fagansatte, bidra med tiltak overfor brukere av kommunale helse-, pleie og/eller omsorgstjenester i institusjoner, dedikerte boliger eller egne hjem. Mulige oppgaver kan være generelt tilsyn, distribusjon av mat, vann, medisiner, brensel og annet behov man trenger dekket, avhengig av situasjonen. Ved pandemisk influensa eller andre samfunnsmedisinske behov kan Røde Kors frivillige bidra med organisering, informasjon, førstehjelp, omsorg og andre oppgaver som står i naturlig forbindelse med dette. Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B8:

#### **Materiell, kjøretøy og lokaler**

Røde Kors disponerer over lokaler, kjøretøy, båter, snøscootere, ATVer, aggregater, sambandsmateriell (både Nødnett og VHF), lysutstyr og annet utstyr som kan være nyttig i en krise- og beredskapssituasjon, og vil på anmodning stille dette til disposisjon for kommunens krise- og beredskapsbehov, inkl. for øvelser, på nærmere avtalte vilkår. Detaljer om lokalt materiell finnes i vedlegg nr X. Detaljer om materiell tilgjengelig fra andre Røde Kors foreninger finne si vedlegg X

5B9:

#### **Alternativt samband**

Røde Kors eier og driver et moderne og velfungerende VHF-samband med god dekning i Hordaland. Sambandet kan, ved behov, stilles til disposisjon for kommunen eller andre offentlige beredskapsaktører, både med og uten bemanning.

5B10:

#### **Mobilisering av andre Røde Kors ressurser regionalt og nasjonalt**

Røde Kors rår over frivillige og utstyr over hele landet. Kapasiteter som mangler i en geografi kan raskt mobiliseres og sendes til en annen geografi. Røde Kors vil, på anmodning fra den kommunale kriseledelsen iverksette planer for overføring av slike kapasiteter.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B11:

#### **Andre tjenester / oppgaver**

Røde Kors kan stille med sine kapasiteter også i andre situasjoner enn ifm krise- og beredskapssituasjoner, f eks ved kalde skadested, opprydnings- og etterarbeid, svært store arrangementer der kommunen deltar og andre sammenhenger der vår støtte er etterspurt og naturlig.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

6.

### **Opplæring og kompetanse**

Røde Kors er ansvarlig for at alle frivillige i Røde Kors har den kompetansen de trenger for å yte bistand til andre i en krise- og beredskapssituasjon.

Røde Kors er også ansvarlig for å kvalitets sikre at alle frivillige som sendes til et definert oppdrag er både faglig kvalifisert og menneskelig rustet/robust og utstyrt for oppdraget.

Kommunen skal bistå Røde Kors i opplæringsarbeidet, når dette er naturlig.

7.

### **Kommando og kontroll**

Alle frivillige i Røde Kors ledes av Røde Kors og Røde Kors opprettholder operativ kontroll over alle frivillige i alle sammenhenger. Alt vårt arbeid utføres i pakt med beste praksis for beredskapsarbeid og i tråd med ansvarsprinsippet, nærhetsprinsippet, likhetsprinsippet og samvirkeprinsippet.

Frivillige i Røde Kors kan unntaksvis og på forespørsel, enkeltvis eller i grupper, avgis til kommunale ledere eller ledere i nødetatene. Ved slik avgivelse er den offentlige ansatte leder faglig- og sikkerhetsmessig ansvarlig for Røde Kors frivillige på samme måte som for egne ansatte. Røde Kors frivillige kan normalt ikke avgis til andre frivillige organisasjoner.

Røde Kors tar normalt ikke ansvar for uorganiserte frivillige som ønsker å bidra, med mindre dette er spesifikt avtalt i hvert enkelt tilfelle.

8.

### **Ansvar**

Partene er enige om at, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt, opprettholder alle som har et ansvar i det daglige, det samme ansvar i en krise- og beredskapssituasjon.

9.

### **Etikk- og taushetserklæring /politiattest**

Alle frivillige i Røde Kors har gjennomgått, forstått og signert en egen og individuell etikk- og taushetserklæring, se eksempel i vedlegg nr X.

Alle frivillige i Røde Kors, som vanligvis driver aktiviteter for barn og unge, er pålagt å fremvise begrenset politiattest.

10.

### **Forsikringer**

Alle frivillige i Røde Kors er dekket av avtale om ansvars- og ulykkesforsikring, såfremt de er under 75 år og deltar i arbeid i regi av Røde Kors.

Forsikringstilfeller som ikke er dekket av denne avtalen skal søkes løst mellom partene i god ånd.

11.

### **Økonomi**

Røde Kors dekker selv sine kostnader til opplæring av sine frivillige, samt drift og vedlikehold av eget utstyr. Innsatsen fra de frivillige i Røde Kors er ulønnet og uten kostnader for kommunen.

Om ikke annet er avtalt, og om slike kostnader ikke dekkes av andre offentlige aktører, er det enighet mellom partene at kommunen, når den ber om bistand i krise- og beredskapssituasjoner, skal dekke følgende kostnader basert på oppgaver fra Røde Kors:

- Kjøregodtgjørelse iht Statens satser for alle typer fremkomstmidler (bil, båt, etc)
- Forpleining av frivillige i Røde Kors ved varighet ut over 5 timer, etter regning
- Anskaffelser etter oppdrag fra kommunen, etter regning
- Erstatning av Røde Kors utstyr, personlig utstyr, klær og sko, etc., etter avtale, etter regning
- Uforutsette utgifter for Røde Kors, etter nærmere avtale, etter regning

Egne avtaler mellom Røde Kors og kommunen, om støtte til ulike aktiviteter, utstyr og innsats innen krise- og beredkapsområdet kan inngås, når dette oppleves naturlig og tjenelig av begge parter.

Detaljer om slike avtaler finnes i vedlegg nr X.

Kommunen vil vurdere å inkludere i sitt personalreglement at ansatte i kommunen, som er frivillig i en av redningsorganisasjonene, får fri med lønn for å delta i søks-, rednings og beredskapssituasjoner i arbeidstiden, dersom dette ikke allerede er innført.

12.

#### **Røde Kors emblemet / kommunens logo**

Bruk av den annen parts emblem/logo kan kun skje etter godkjenning i hvert enkelt tilfelle. Slik godkjenning kan hos Røde Kors gis av lokalstyreleder, lokalrådsleder eller den de bemyndiger.

13.

#### **Avtalens varighet og oppsigelse**

Avtalen gjelder fra den er signert og inntil videre.

Partene skal oppdatere innholdet i den jevnlig, som beskrevet i avtalen og vedlegg.

Alle forhold som omfatter økonomiske forhold mellom partene, ut over det som her er nevnt spesifikt, skal avtales separat med egne vilkår for støtte, varighet, etc., og inkluderes i denne avtalestrukturen som vedlegg.

Begge parter kan si opp denne avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

Begge parter kan kreve avtalen reforhandlet med 2 måneders skriftlig varsel.

14.

#### **Avtalens kontaktpersoner**

Detaljer om avtalens kontaktpersoner finnes i vedlegg nr X

15.

#### **Varsling ved krise- og beredskapssituasjoner**

Detaljer om varsling av Røde kors finnes i vedlegg nr X

16.

#### **Evaluering av innsats**

Partene er enige om at det, innen rimelig tid etter at Røde Kors har deltatt i operativ beredskapsinnsats, skal gjennomføres et evalueringsmøte med relevant deltagelse.

17.

## Signaturer

Frdhang den 26.05.2015

 MELAND KOMMUNE  
Ordfører

Kommunen



Røde Kors



Røde Kors

### Liste over vedlegg:

- Vedlegg 00: Avtalens revisjonshistorikk
- Vedlegg 01: Fakta om kommunen
- Vedlegg 02: Kommunens beredskapsplan, inkl ROS-analyse
- Vedlegg 03: Fakta om Røde Kors lokalt
- Vedlegg 04: Fakta om Hordaland Røde Kors
- Vedlegg 05: Fakta om Norges Røde Kors
- Vedlegg 06: Røde Kors sin lokale beredskapsplan
- Vedlegg 07: Røde Kors sin regionale beredskapsplan
- Vedlegg 08: Samarbeid om opplæring av frivillige og ansatte
- Vedlegg 09: Røde Kors sin deltagelse i kommunens krise- og beredskapsfora
- Vedlegg 10: Info og opplæring av publikum i privat og personlig beredskap
- Vedlegg 11: Røde Kors bistand i krise og beredskapssituasjoner
- Vedlegg 12: Søks- og redningsoppdrag
- Vedlegg 13: Livreddende førstehjelp ved masseskader
- Vedlegg 14: Evakueringsoppdrag og andre transportoppdrag
- Vedlegg 15: Senter for evakuerte, opprettelse og drift
- Vedlegg 16: Senter for pårørende, opprettelse og drift
- Vedlegg 17: Psykososial støtte
- Vedlegg 18: Helse- og omsorgstjenester
- Vedlegg 19: Materiell, kjøretøy og lokaler
- Vedlegg 20: Alternativt samband
- Vedlegg 21: Mobilisering av andre Røde Kors ressurser regionalt og nasjonalt
- Vedlegg 22: Andre tjenester / oppdrag
- Vedlegg 23: Økonomi
- Vedlegg 24: Avtalens kontaktpersoner
- Vedlegg 25: Varsling