



Meland kommune

Vedlegg nr:- G1

Søknad om ansvarsrett for ned brenning av gnr 51 bnr 64

Erklæring om behov for varmeøvingar i brannvesenet.

Ned brenning av gnr 51 bnr 64 vil støtte krav til varm øving som Lindås og Meland har behov for å få gjennomført.

Viser til Veiledning om røyk- og kjemikaliedykking, veiledningspunkt 3.3 seier noko om øvingar.

3.3 Øvelser

Røykdykkere og kjemikaliedykkere må vedlikeholde og utvikle sine kunnskaper og ferdigheter gjennom tilrettelagte årlige øvelser. Arbeidsgiver har ansvar for å utarbeide årlige øvelsesplaner. Håndbok i øvelser for brannvesen utgitt av DBE i 2002 kan benyttes som grunnlag for gjennomføring av øvelser.

Øvelsesfrekvens

Personell som utøver røykdykkerinnsats må ha minst:

- 4 røykdykkerøvelser pr. år, herav minst én varm øvelse

Personell som utøver kjemikaliedykkerinnsats må ha minst:

- 3 kjemikaliedykkerøvelser pr. år, herav minst én skarp øvelse (Har mannskaper deltatt i skarp innsats kan dette, dersom arbeidsgiver og de ansatte er enige om det, erstatte skarp øvelse for det aktuelle året – arbeidsgiver har dokumentasjonsplikt).

Personell som utøver både røyk- og kjemikaliedykkerinnsats må ha minst:

- 6 røykdykker- og kjemikaliedykkerøvelser pr. år, herav minst én varm røykdykkerøvelse og én skarp kjemikaliedykkerøvelse. Røykdykker- og kjemikaliedykkerøvelsene kan inngå som elementer i de øvrige brann- og redningsøvelser i kommunen. Øvelsene kan samordnes med nabokommuner eller kommuner i en større region. Øvelsene tilpasses de hendelser som kan inntreffe lokalt, eller regional

Viser også til:

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesnets redningsoppgaver av 14.juni 2002 nr 20(Brann- og eksplosjonsverloven)

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26.juni.2002 nr 729

Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v av 4 februar 1977 med endringer

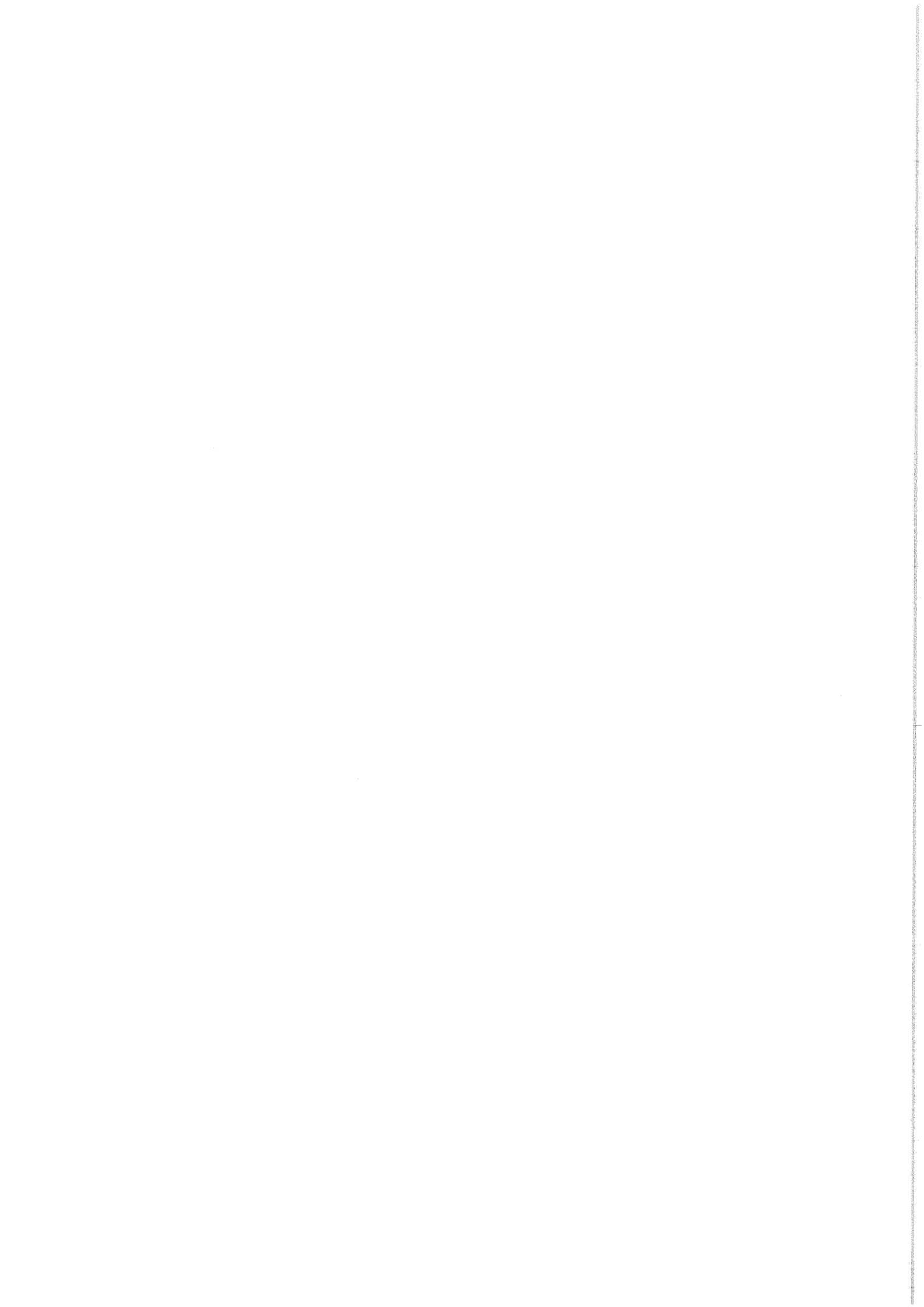
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996.

Med helsing

Samir Valdersnes

Lindås og Meland brann & redning

Faktura / postadresse Lindås kommune Faktura. AVD. Merkes : avd. 506 - MENI Kvernhusmyrane 41. 5914 ISDALSTØ	Besøksadresse/varelevering Brann- og driftstasjon Ikenberget 14-16 5911 Alversund	Mobil: 92019893 E-post Samir.maras.valdersnes@linda s.kommune.no	Telefaks	Konto 0805 5787809 Organisasjons nr. 935 084 733
---	--	---	----------	---



Kommunen sitt saksnr.

Vedlegg nr.

G- 2



Vedlegg til søknad om ansvarsrett der føretaket ikkje har sentral godkjenning

etter plan- og bygningslova

Denne blanketten skal alltid leggjast ved søknad om ansvarsrett når føretaket ikkje har sentral godkjenning for heile eller delar av oppgåver det blir søkt om ansvarsrett for (ansvarsområde).

Føretak			
Namn på føretaket		Organisasjonsnr.	
LINDÅS OG MELAND BRANN OG REDNING		9350 84 733	
E-post for føretaket	Telefon	Telefaks	
SAMIR, MARIS. VALOERSVET@LINDAS.KOMMUNE.NO	92 01 9898		
Heimeside			
BRANNVERNET.NO			

Tiltaket gjeld							
Eiegdom/ byggjestad	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune
	51	64					MELAND
	Adresse			Postnr.	Poststad		
	NAUSTVIKA, LANDSVIK			5918	FREKHAUG		

Organisasjonsplan			
Føretaket må dokumentere ein plan som viser føretaket sin organisasjonsstruktur, under dette overordna ansvars- og myndighetsfordeling, ressursar og kvalifikasjonar med omsyn til utdanning og praksis i føretaket.			
a) Føretaket har plan som syner organisasjonsstruktur, under dette ansvars- og myndighetsfordeling.			
b) Føretaket har følgjande ressursar og kvalifikasjonar med omsyn til utdanning og praksis, jf. tabellen under.			
Utdanningsnivå	Talet på personar innan dei enkelte kategoriane		
	0-3 års arbeidspraksis	4-7 års arbeidspraksis	≥ 8 års arbeidspraksis
Universitet/høgskule høgare grad			
Universitet/høgskule lågare grad			
Meisterbrev/fagskule			
Fagbrev/sveinebrev			
Annan relevant kompetanse		15	30

Ved auka relevant utdanning, eller særskilte kvalifiserande praksis, kan krava til praksislengd reduserast. Tilsvarende kan krava til utdanning reduserast ved særskilte kvalifiserande praksis eller ved lengre praksis enn det som er kravd elles.

Beskriv særleg relevant utdanning eller særleg kvalifiserande praksis

LINDÅS OG MELAND BRANN OG REDNING HAR LANG
ERFARING OG PRAKSIS AV DENNE TYPEN OPPDRAG.
LINDÅS OG MELAND BRANN OG REDNING ER STEDLIG BRANNVERN
PÅ ADRESSE.

Styringssystem			
Føretaket nyttar styringssystem som er utvikla av		Namn på leverandør	
<input checked="" type="checkbox"/> Føretaket sjølv	<input type="checkbox"/> Ekstern leverandør		
Er styringssystemet tilpassa organisasjonen?			
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Revisjon av føretaket sitt styringssystem ved			
<input checked="" type="checkbox"/> Intern revisjon		<input type="checkbox"/> Ekstern revisjon	
Dato sist revidert	Revidert av	Dato sist revidert	Namn på revisjonsfirma
Revisjonserklæring			Vedlegg nr. G-
Systemkrav			
Føretaket sitt styringssystem tek vare på plan- og bygningslova sine krav, under dette			
<input checked="" type="checkbox"/> Organisasjonsplan, jf. byggesaksforskrifta §1-2 første ledd, bokstav e			
<input checked="" type="checkbox"/> Styring av andre føretak og personar som føretaket knyter til seg			
<input checked="" type="checkbox"/> Korleis føretaket tek vare på dei pliktene og oppgåvene som følgjer av føretaket sitt ansvar og funksjon, jf. byggesaksforskrifta kap. 12			
<input checked="" type="checkbox"/> Korleis føretaket identifiserer, tek vare på, under dette verifiserer og dokumenterer oppfylting av relevante krav gitt i eller med heimel i plan- og bygningslova som gjeld for føretaket sitt godkjenningssområde jf. byggesaksforskrifta § 1-2 bokstav c, og med lokal godkjenning ansvarsområde, for å sikre at alle relevante krav og vilkår blir oppfylte i tiltaket			
<input checked="" type="checkbox"/> Rutinar for å sikre at føretaket har nødvendige og oppdaterte kunnskapar om krav gitt i eller med heimel i plan- og bygningslova som er relevante for føretaket sitt godkjenningssområde			
<input checked="" type="checkbox"/> Rutinar for å identifisere, behandle og lukke avvik, under dette hindre gjentaking av avvik, frå krav gitt i eller med heimel i plan- og bygningslova			
<input checked="" type="checkbox"/> Rutinar for korleis føretaket tek vare på registrering, versjonshandtering, vidareformidling og oppbevaring av dokumentasjon som viser at krav gitt i eller med heimel i plan- og bygningslova, er oppfylte			
<input checked="" type="checkbox"/> Rutinar for å sikre jamleg gjennomgang og oppdatering av systemet			

Tidlegare godkjende ansvarsrettar utan sentral godkjenning	
Har det tidlegare vore sendt inn dokumentasjon om føretaket til kommunen? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Kommunen sitt saksnr.
Dersom ja, oppgi kommunen sitt saksnr.	

Sentralt godkjent føretak
Ligg det føre sentral godkjenning innanfor anna ansvarsområde? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei

Vedlegg		
Tekst	Gruppe	Vedl.nr. frå-til
Referanseprosjekt	G	-
Revisjonserklæring	G	-
ERKLÆRING OM ØVELSE BEHOV	G	1 -
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
		-

Erklæring og underskrift	
Føretaket er kjent med reglane om straff og sanksjonar i pbl kap 32 og at det kan medføre reaksjonar dersom det er gitt urette opplysningar.	
Namn på føretaket	Underskrift
LINDAS OG MELAND BRANN OG REDNING	Samir Valdersnes
Stad	Gjenta med blokkbokstavar
ÅLVERSUND	SAMIR VALDERSNES
Dato	
6/1-16	

