

Gjennomføringsplan



Søknaden gjelder							
Eiendom/Byggested							
Kommune	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Adresse	Dato	Sign. Ansv. søker
Meland	27	129	0	0	Ådlandsvegen 323, 5918 FREKHAUG	06.01.16	Gro Haveland

Beskrivelse fagområde								
Prosjektering								
Fagområde	Beskrivelse av ansvarsområde, hentet fra søknad/erklæring om ansvarsrett	Tiltaksklasse	Foretakets navn	Søknad om rammetillatelse	Søknad om igangsettings-tillatelse /eit-trinn søknad	Søknad om midlertidig bruks-tillatelse	Søknad om ferdigattest	Arbeidet innenfor ansvarsretten er avsluttet
PRO	Ansvarlig prosjekterende for bygningsmessige arbeider	1	966103663 FORTUNEN AS		X			
Utførelse								
Fagområde	Ansvarsområde	Tiltaksklasse	Foretakets navn	Søknad om rammetillatelse	Søknad om igangsettings-tillatelse /eit-trinn søknad	Søknad om midlertidig bruks-tillatelse	Søknad om ferdigattest	Arbeidet innenfor ansvarsretten er avsluttet
UTF							X	

97

Gjennomføringsplan



Kontroll

Fagområde	Ansvarsområde	Tiltaksklasse	Foretakets navn	Søknad om rammetillatelse	Søknad om igangsetnings tillatelse /lett-frinn søknad	Søknad om midlertidig bruks tillatelse	Søknad om ferdigattest
KTR							

GR



Erklæring om ansvarsrett

etter plan- og bygningslovens §23-3

Erklæringen gjelder

Eiendom/Byggested

Kommune	Gnr.	Bnr.	Andre Gnr/bnr	Festenr.	Seksjonsnr.	Adresse
Meland	27	129	0	0	0	Ådlandsvegen 323, 5918 FREKHAUG

Foretak

Organisasjonsnummer	Navn	Adresse	
966103663	FORTUNEN AS	Torgallmenningen 7, 5014 BERGEN	
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon	e-postadresse
Gro Haveland	55366600	41144294	gro.h@fortunen.no

Foretaket har sentral godkjenning for

funksjon	fagområde	tiltaksklasse
Prosjektering	Overordnet ansvar for prosjektering (bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner)	3
Prosjektering	Utearealer og landskapsutforming	3
Søker	Andre	3
Prosjektering	Arkitektur	3

Ansvarsområde

Søker

Ansvarsområde
 Ansvarlig søker

Ansvarsområdet er dekket av den sentrale godkjenningen.

Prosjekterende

Ansvarsområde	Tiltakskl.	Samsvarserklæring foreligger ved
Ansvarlig prosjekterende for bygningsmessige arbeider	1	Igangsetting

Ansvarsområdet er dekket av sentral godkjenning.

Erklæring og signering

Foretaket er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kap 32 og at det kan medføre reaksjoner dersom det gis uriktige opplysninger.

Foretaket forplikter seg til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket, jf.SAK10 kap. 10 og 11.

Ansvarlig prosjekterende erklærer at prosjekteringen skal være planlagt, gjennomført og kvalitetssikret i henhold til plan- og bygningsloven jf. SAK10 §12-3.

Ansvarlig foretak

Dato 06.01.16

Signatur Gro Haveland

Arbeidstilsynets saksnr.

I1



Søknad om Arbeidstilsynets samtykke

arbeidsmiljøloven § 18-9

Søknaden sendes kun til Arbeidstilsynet

Veiledning: Internett <http://www.arbeidstilsynet.no>

Ansvarlig for søknad om samtykke til Arbeidstilsynet er tiltakshaver (byggherre) for tiltak som er søknadspliktig etter gjeldende plan- og bygningslov. Søker plikter å gi alle relevante opplysninger til Arbeidstilsynet jf. arbeidsmiljøloven § 18-5.

Søknaden gjelder			
Eiendom/ byggested	Gnr.	Bnr.	Festenr.
	27	129	0
Adresse	Seksjonsnr.		
	Adlandsveien 323		0
Postnr.		Poststed	
5918		Frekhaug	

Arbeidsplasser	
<input checked="" type="checkbox"/> Eksisterende arbeidsplasser	<input checked="" type="checkbox"/> Framtidige arbeidsplasser
<input checked="" type="checkbox"/> Faste arbeidsplasser	<input type="checkbox"/> Midlertidige arbeidsplasser
Antall ansatte totalt	<input type="checkbox"/> Utleiebygg
22	

Arbeid og/eller prosesser
Beskriv hvilken type arbeid og/eller prosesser (aktiviteter) som skal foregå i det ferdige bygget. (For bygg med mange aktiviteter, beskriv alle. Ev. vedlegg – gruppe L.)
Grasdalen skule har i dag 116 elever, 1.-7. trinn og skal utvides til å kunne ta imot 178 elever innen de neste fem årene. Se vedlegg K og følgebrev.

Byggherreforskriften
Byggherreforskriften (best.nr 599) beskriver pliktene som byggherren/tiltakshaver har gjennom hele bygge- eller anleggsprosessen for å sikre at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt. Byggherrens/tiltakshavers hovedplikt er å sørge for at dette skal skje gjennom planlegging av prosjektet, samt organisering og oppfølging av arbeidet.

Vedlegg	Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	Ikke relevant
	Søknad om tillatelse til tiltak – Byggblankett 5174 med vedlegg	L	1 – 4	<input type="checkbox"/>
	Søknad om tiltak uten ansvarsrett - Byggblankett 5153 med vedlegg	L	-	<input checked="" type="checkbox"/>
	Beskrivelse av type arbeid og/eller prosesser	L	K – K	<input type="checkbox"/>
	Aktuelle arbeidsmiljøfaktorer – løsninger beskrevet og dokumentert	L	5 – 5	<input type="checkbox"/>
	Dokumentasjon på ansattes medvirkning (AMU), verneombud	L	K – K	<input type="checkbox"/>
	Dokumentasjon på arbeidsgivers medvirkning	L	K – K	<input type="checkbox"/>
	For utleiebygg; antall leietagere/virksomheter/navn	L	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrift			
Tiltakshaver			
Navn	Meland kommune		Fødselsnr.
Adresse	Postboks 79		Organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	Telefon (dagtid)	Mobiltelefon
5906	Frekhaug	55366600	
Dato	Tiltakshavers underskrift		E-postadresse
06.01.16	Gro Haveland		gro.h@fortunen.no
Gjøntas med blokkbokstaver			
Gro Haveland for Ronny Landaas			

ARKITEKTUR | LANDSKAP | DESIGN

FORTUNEN AS | Torgallmenningen 7 | 5014 Bergen

Org.nr: 966 103 663

Tlf: +47 55 36 66 00 | Fax: +47 55 36 66 01

E-post: arkitekter@fortunen.no

FØLGEBREV FOR ARBEIDSTILSYNETS SAMTYKKE

Søknad om tiltak på gnr.27/129 – Grasdal barneskole.

Vår dato: 05.01.16

Vår ref:15-06 gh

Deres dato:

Deres fer:

Tiltaket omfatter:

Grasdal skule har i dag 116 elever, 1.-7. trinn og skal utvides til å kunne ta imot 178 elever innen de neste fem årene, det er derfor behov for å utvide skolen med nødvendige undervisningsarealer for å tilfredsstille arealkravene.

Skolen utvides med 1284 m², hvorav arealene hovedsakelig er undervisningsareal, grupperom, spesialrom og administrasjonsavdeling. Eksisterende bygg vil bli noe omorganisert og ombygd.

Tilbygget er tenkt i to, delvis tre etasjer mot sørøst i forlengelse av eksisterende bygg og sammenbygging med eksisterende paviljong. Undervisningsarealer i 1.etasje, administrasjon i 2. og ventilasjonsrom i 3.etasje. Det vil også bli utvidelse mot sørvest, med nytt overbygget inngangsparti, vestibyle og spesialrom.

Eksisterende bygg BYA:	1755m ² hovedbygg		
	170m ² paviljong	=	<u>1925m²</u>
Nybygg BYA:	650m ²	=	<u>650m²</u>
Parkering:	150m ²	=	<u>150m²</u>
			tot.: <u>2725m²</u>
Rives:	85m ² leskur	=	85m ²
Totalt BYA:			<u>= 2640m²</u>



FORTUNEN

www.fortunen.no

Vedlagt er:

Kopi av rammesøknad til Meland kommune
 situasjonsplan, situasjonskart og plantegninger av ny situasjon.
 Aktuelle arbeidsmiljøfaktorer
 Beskrivelse av type arbeid, ansatte og arbeidsgivers medvirkning

Ansvarlig søker er Fortunen as v/ Gro Haveland

Gro Haveland

Arkitekt Gro Haveland

VEDLEGG TIL SØKNAD OM ARBEIDSTILSYNETS SAMTYKKE.

Grasdal barneskule
Meland kommune
Gnr/Bnr. 27/129
Adresse: Ådlandsvegen 323, 5918 Frekhaug

AKTUELLE ARBEIDSMILJØFAKTORER**1****Ulykkesrisiko.**

Tilbygget er på 3 etasjer med 2 balkonger i 2.etg.
Hovedbygg er på 2 etasjer, hvor 3. etasje er kun lager og teknisk rom.
Alle ramper og trapper er skjermet og tilfredstiller kravene til NS.
Åpningsvinduer som ligger i rom høyere enn terrenget utenfor, har brystningshøyde min 800mm.
Alt glass i gangretning og under 800mm skal være av sikkerhetsglass

2**Tilrettelegging for yrkeshemmede.**

Det stilles store krav til universell utforming.
Alle oppholdsarealer er tilrettelagt for rullestolsbruk.
Det skal innføres kontrastfarger for synshemmede.
Gode akustiske forhold er viktig for alle og særlig for hørselshemmende.
Gode akustiske forhold vil derfor få høy prioritet.
Bygget vil ha HCWC toaletter, samt HC- standard i oppholdsarealer.
Nybygget vil være bundet sammen med eksisterende bygg med innvendig trappefri forbindelse
Disse gangsonene vil ha lederlinjer for synshemmede
Det vil bli heisforbindelse mellom 1. og 2. etasje

3**Tilrettelegging for drift og vedlikehold/renhold.**

Det er lagt opp til glatte overflater som er lette å rengjøre.
Det er en eksisterende vaskesentral/mopperom i 1.etg, denne er nå utvidet.
Bøttekott er i eksisterende bygg.
Det er plassert skaprekker for oppbevaring av materiale i gangsoner i tillegg til eksisterende lagerrom og vaktmesterkontor.
Teknisk rom/ventilasjon for det nye bygget vil bli plassert i 3. etasje.
Avfall har en planlagt nær vei/hovedinngang.
EL og VVS føringer blir skjult, og systemhimling vil bli brukt der det er behov for tilkomst.

4**Klima/ventilasjon.**

Mekanisk balansert ventilasjon, samt naturlig ventilasjon gjennom åpningsvinduer/ventiler.



FORTUNEN

www.fortunen.no

5**Forurensing i arbeidsatmosfæren.**

Ingen bruk av kjemikaler og lite forurensing av maskiner

6**Kjemisk og biologisk helsefare.**

Minimal

7**Stråling.**

Minimal

8**Støy**

Akustisk behandling av himlinger (akustisk gips) i alle oppholdsrom
Materialet som blir brukt på gulv, vil være trinndempende (-med få unntak) i alle oppholdsarealer, kontorer og korridorer.

9**Utforming av arbeidslokaler og adkomstveier.**

Hovedadkomst er ny og plassert mot parkeringsplass. Her er heis, som også gir trappefri adkomst til 2.etasje, hvor resepsjonen er plassert.

Sykkelparkeringen nær vei og inngang.

Parkeringsplasser vil være på sørsiden ved adkomstvei, i alt 11 stk.

2.etsje vil huse kontorer og fellesrom som møte- og spiserom, med skillevegger som gir anledning for fleksible løsninger. I korridoren er det plassert skaprekker for oppbevaring av div utstyr. Kopi og rekvisita-rom ligger sentralt i etasjen, nær resepsjonen. Fra personal- og møterom er der direkte utgang til terrasse.
Det vil også være terrasse med utgang fra gang i resepsjonsområdet.
Helsesøster har eget stort kontor i 2.etasje, der det vil bli tilrettelagt for hvile/møterom.
Garderobes, wc og dusj for personalet vil være nær adkomst til 2.etasje.
Undervisningsarealene er plassert i 1.etasje, de er utstyrt med romslige skapvegger for lagring og oppbevaring av utstyr. Alle nye spesialklasserom har direkte utgang.
Der er egne garderobes for lærere i tilknytning til gymsalen.
Gang-arealene har små møteplasser og sittegrupper.
Vaktmester har eget kontor med direkte utgang.

10**Transportveier og varelevering.**

For utrykningsbiler vil det være atkomst fra vei i sør.

Det er opparbeidet plass nær innkjørsel fra vei for avfallshenting og varelevering nær hovedinngang (heis).

11**Utendørs arbeids- og lagringsplass.**

Der er egen plass til avfall nær vei.

Skolen har varierte utearealer med ulike lekeplasser, sittegrupper, plen, tredekke og naturområder.

Sykkelparkering er lokalisert til nær innkjørsel fra vei

12**Løfteanretning og utstyr.**

FORTUNEN

www.fortunen.no

Det etableres ny heis i bygget.

13

Lysforhold.

Det er lagt vekt på gode dagslysforhold i alle kontorer, undervisnings arealer, grupperom og oppholdsrom.

14

Rømningsveier.

Rømningsproblematikken er forholdsvis enkel.

Alle soner i 1.etasje har direkte utgang, 2. etasje har rømning via innvendig trapp og fra terrasse i sørøst.

15

Personalrom.

Personalrommet ligger i nytt bygg, 2. etg.

Her er felles garderobe, med direkte tilkomst til 2 adskilte WC/dusj.

Personalrommet har kjøkkendisk og tilknytting til avskjermet terrasse, møte- og hvilerom.

Helsesøster er også lokalisert her.

16

Førstehjelpsutstyr.

Ja, -plassert på egnede plasser.

17

Ergonomiske forhold.

Planløsning og innredning er tilrettelagt slik at det skal være enkelt å utføre de forskjellige daglige gjøremål.



www.fortunen.no

Bergen 05.01. 2016

Gro Haveland, arkitekt

Gro Haveland

I1

Dokumentasjon for ivaretagelse av HMS

VEDLEGG K

Eiendom/byggested				Byggherre <input type="checkbox"/> Arbeidsgiver/bruker <input checked="" type="checkbox"/>	
Adresse				Virksomhetens navn Grasdal skule	
Postnr.	Poststed			Dato 11.12.15	Underskrift <i>Irene Hystad Hugaas</i>
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Gjenta underskrift med blokkbokstaver Irene Hystad Hugaas	
1. Beskriv hvilken type arbeid og/eller prosesser (aktiviteter) som skal foregå i det ferdige bygget. (For bygg med mange aktiviteter, beskriv alle. Bruk gjerne et eget ark)					
Skule: Generell opplæring, undervisning etter Opplæringslova opplæring i praktisk - estetiske fag: kunst - og handverk , musikk og kroppsøving, mat og helse Spesialpedagogisk opplæring med barn med fysisk og psykisk funksjonshemming og adferdsvanskar Skulefritidsordning med fysisk aktivitet og matservering Utleie til lag og organisasjonar på kveldstid, særlig gymsalen					
2. Antall ansatte totalt: 22		Ant. kvinner 19	Ant. menn: 3	3. For utleiebygg: ant. leietakere/virksomheter (evt. navn på virksomhetene i eget vedlegg):	
4. Angi aktuelle arbeidsmiljøfaktorer iht pkt. 1 og oppgi hjemmel for krav i hht AML m/forskrifter. Angi også, i vedlegg, hvor løsninger er beskrevet og dokumentert (se veiledning på baksiden)					
Arbeidsmiljøfaktorer				Hjemmel	Løsninger (vedlegg nr.)
Alle arbeidsmiljøfaktorene i veiledningen er aktuelle utanom 2, 5-7 og 12					
5. Dokumentasjon på de ansattes medvirkning iht. AML (arbeidsgiver/bruker)					
For AMU (jf § 7-2 (2) c): (blokkbokst.)			Verneombud/ repr. for ansatte (jf § 6-2 (4): Merete Lillefosse (blokkbokst.)		
Dato:	Sign:		Dato:	Sign:	
			16/12-15	<i>Merete Lillefosse</i>	
Eventuelle kommentarer fra AMU eller VO er vedlagt:			Ja:	Nei:	Vedlegg nr:
6. Arbeidsgivers/brukers underskrift					
Dato: 11.12.15	Sign: <i>Irene Hystad Hugaas</i>				TIF: 56175700

Veiledning til "Dokumentasjon for ivaretagelse av HMS"

Dette er en veiledning for utfylling av K-skjemaet "Dokumentasjon for ivaretagelse av HMS". K-skjemaet skal alltid vedlegges Søknad om Arbeidstilsynets samtykke i NBR-skjema nr 5177 og 5174. Det er viktig at alle punkter utfylles grundig, og at nødvendig dokumentasjon medfølger. Nedenfor er aktuelle arbeidsmiljøfaktorer opplistet med tilhørende hjemler og forskrifter. Disse kan benyttes som en veiledning for punkt 4 i skjemaet.

Arbeidsmiljøfaktorer	Aktuelle	
	Hjemler i AML	Forskrifter/veiledninger
1 ulykkesrisiko	AML §§ 4-1 (1) og (2), 4-4 (1) - (3)	Best.nr 500,522,529,555
2 tilrettelegging for yrkeshemmede	AML § 4-1 (4)	Best.nr 529, 541
3 tilrettelegging for drift og vedlikehold, herunder renhold	AML § 4-4 (1) og (2)	Best.nr 529
4 klima / ventilasjon	AML § 4-4 (1)	Best.nr 444, 529
5 forurensning i arbeidsatmosfæren	AML §§ 4-4 (1) og 4-5	Best.nr 361, 529, 551, 566
6 kjemisk og biologisk helsefare	AML §§ 4-4 (1) og 4-5	Best.nr 361, 529, 550, 566
7 stråling	AML § 4-4 (1)	Best.nr 187,529
8 støy og vibrasjoner	AML § 4-4 (1) og (2)	Best.nr 398 a
9 utforming av arbeidslokaler og atkomstveier	AML §§ 4-1 (1) - (4), 4-4 (1) og (2)	Best.nr 529
10 transportveier og varemottak	AML § 4-4 (1) og (2)	Best.nr 529
11 utendørs arbeids- og lagringsplasser	AML § 4-4 (1) og (2)	Best.nr 529
12 løfteinnretninger/ -utstyr	AML § 4-4 (1) - (3)	Best.nr 522, 555
13 lysforhold	AML § 4-4 (1) og (2)	Best.nr 529
14 rømningsveger	AML § 4-4 (1)	Best.nr 529
15 personalrom	AML § 4-1 (1) - (4)	Best.nr 529
16 førstehjelpsutstyr	AML § 4-4 (1)	Best.nr 176
17 ergonomiske forhold	AML §§ 4-1 (1) og (2), 4-4 (1) - (3)	Best.nr 327,531,555

Det er byggherre og/eller arbeidsgiver (bruker) som er ansvarlig for utfylling av skjemaet og dokumentasjon på alle aktuelle arbeidsmiljøfaktorer gjeldende for bygget. I tilfeller hvor byggherre vil leie ut hele eller deler av bygget, må antall virksomheter oppgis.

Ved utleiebygg, hvor byggherre innhenter samtykke fra Arbeidstilsynet, plikter den enkelte arbeidsgiver (leietaker) å søke om samtykke for sin virksomhet

Ut i fra en risikovurdering av det arbeid og de aktiviteter som skal foregå i det ferdige bygget, fremkommer de aktuelle arbeidsmiljøfaktorer. Disse føres under punkt 4 i skjema. Hvilke løsninger som planlegges for å fjerne eller redusere hvert enkelt arbeidsmiljøproblem og hvilken effekt løsningene vil ha skal dokumenteres i vedlegg.

Dokumentasjon på ansattes medvirkning fra arbeidsmiljøutvalg (AMU) skal alltid følge med søknaden. Dersom AMU ikke finnes skal verneombudet (Vo) eller representanten for de ansatte uttale seg. For bygg som leies ut i sin helhet gjelder ikke dokumentasjon på medvirkning for byggherrens AMU/Vo, men alle leietakere, dvs arbeidsgivere, har plikt til å dokumentere dette. Hvis AMU/Vo har kommentarer til saken skal det settes et kryss for ja og med henvisning til vedlegg, hvis ingen kommentarer; kryss av for nei.

Verne- og helsepersonale/bedriftshelsetjeneste kan gi sakkyndig bistand i å vurdere ovennevnte arbeidsmiljøfaktorer jf. § 6 i best.nr. 518 "Verne- og helsepersonalets oppgaver" - eventuelt med bistand fra konsulenter med HMS-kompetanse.

Teknisk etat
Meland kommune
v/drifts- og vedlikehaldsleiar Jens Dahl

Vår dato: 09.12.15

Vår ref.: gh

Deres dato:

Deres ref.:

FORHÅNDSUTTALELSE FRA VA-etaten Ifm. søknad om tiltak på gnr. 27/129 – Grasdal barneskule.

Vi ber om forhåndsuttalelse i forbindelse med påbygging av Grasdal barneskule.

Tiltaket omfatter:

Beskrivelse av tiltaket:

Grasdal skule har i dag 116 elever, 1.-7. trinn og skal utvides til å kunne ta imot 178 elever innen de neste fem årene, det er derfor behov for å utvide skolen med nødvendige undervisningsarealer for å tilfredsstille arealkravene.

Skolen utvides med 1363 m², hvorav arealene hovedsakelig er undervisningsareal, grupperom, spesialrom og administrasjonsavdeling. Eksisterende bygg vil bli noe omorganisert og ombygd.

Tilbygget er tenkt i to, delvis tre etasjer mot sørøst i forlengelse av eksisterende bygg og sammenbygging med eksisterende paviljong.

Undervisningsarealer i 1.etasje, administrasjon i 2. og ventilasjonsrom i 3.etasje.

Det vil også bli utvidelse mot sørvest, med nytt overbygget inngangsparti, vestibyle og spesialrom; forming, musikk og heimkunskap.

Eksisterende skolebygg er planlagt ombygget og gitt endring av noen funksjoner. Den gamle administrasjonsavdelingen flyttes over i nytt bygg (2.etg), hvor det er prosjektert nye toaletter/dusj.

De eksisterende arealene, der lærer/administrasjonen var, omgjøres til undervisningsarealer.

Nybygget skal ikke sprinkles, det er planlagt røykventilerende vinduer i tak for denne branncellen. Det eksisterende bygget er heller ikke sprinklet.

Videre skal det etableres en utvendig spylekran ved fasade sørøst.

Vedlagt situasjonskart, situasjonsplan og ny plantegninger.

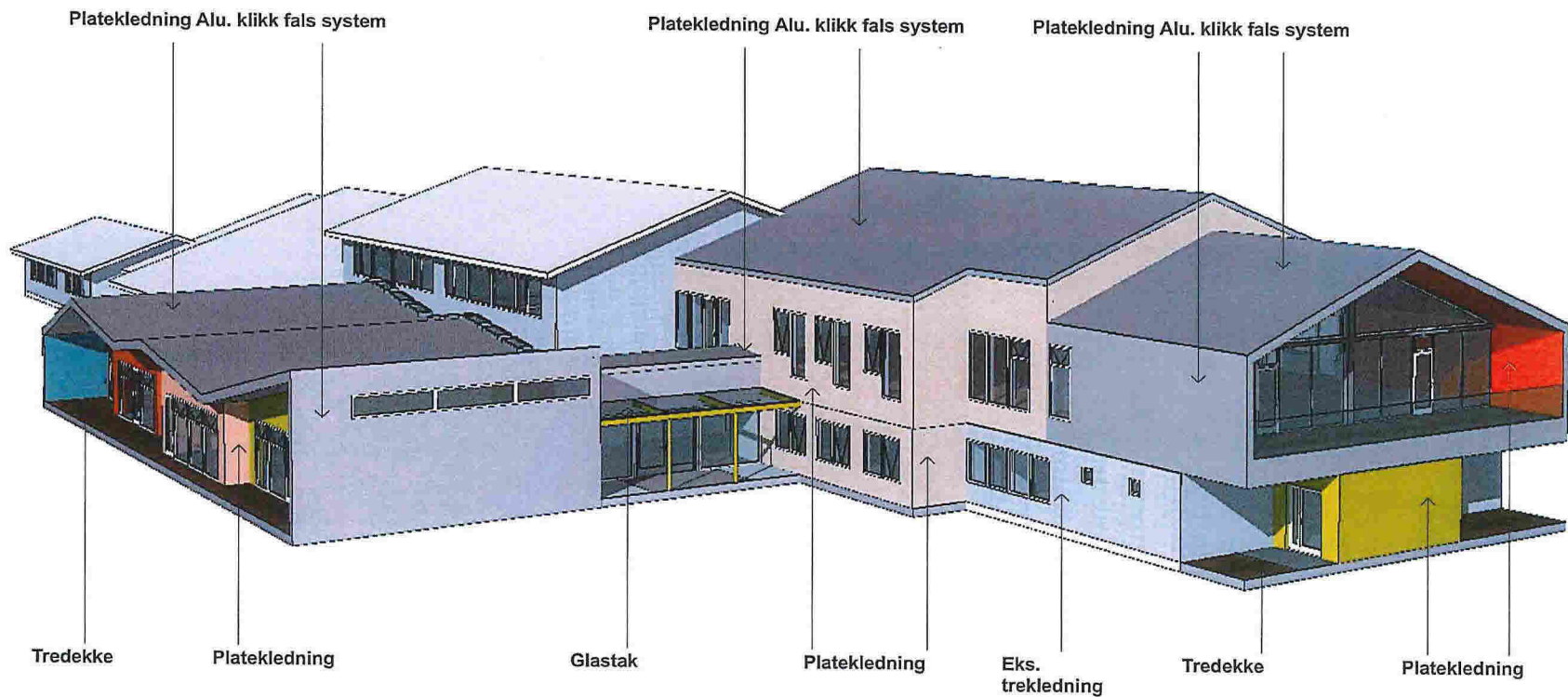
Ansvarlig søker er Fortunen


Siv.ark. Gro Haveland



FORTUNEN

www.fortuneno



 <p> <small> ARKITEKTUR LANSERING DESIGN 4200 BREVIK 62 Tingvollveien 7 5044 Brevik Org. nr. 946.363.000 Tlf. +47 56 36 00 00 Fax: +47 53 26 60 01 E-post: arkitekt@fortunenor.no www.fortunenor.no </small> </p>	Fasader - 3D Illustrasjon Grasdalen Skule Ådlandsvegen 323, 5918 Frekhaug	Korrigert dato:	Tegner:	Kontroll	Målestokk:	Gnr./Bnr.:	Tegningsnr.:
		Tegnet dato: 10.12.2015	gh/e	njm	1:138,89	27/129	A40-2
			Prosjekt nr.:				
			15-06		A3	Q2	RAMMELØYVE